ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ

ਮੈਨੁਅਲ

2017–2021

ਇਤਿਹਾਸ
ਸੰਵਿਧਾਨ
ਸਰਕਾਰ
ਸੰਸਕਾਰ ਅਤੇ ਰਸਮਾਂ

CHURCH OF THE NAZARENE MANUAL - PUNJABI
Copyrights 2018
Church of the Nazarene
Published by the authority of the Twentyninth General Assembly held in Indianapolis, Indiana, USA, 25-29 June 2017

Edition 2017-2021

Copies 50

Editing Committee
DEAN G. BLEVINS
STANLEY J. RODES
TERRY S. SOWDEN
JAMES W. SPEAR
DAVID P. WILSON

Published by
Nazarene Holiness Literature
#3,4th Cross, 2nd Main
Horamavu Main Road
Dodda Banswadi
BANGALORE -560043
Email: holinessliterature@nazareneindia.org

Literature Coordinator
Vinod Jaykumar Tode
16, Natraj Housing Society
Behind Rainbow Market
Gorewada, Nagpur- 440 013
Email: vtode@nazareneindia.org
Mobile: 7620486514, 9326211064

Printed and bound in India by
GS Media, Secunderabad 500 067
E-mail: printing@ombooks.org

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਮੁਖਬੰਧ 5

ਭਾਗ I
ਇਤਿਹਾਸਕ ਵਾਕ 9

ਭਾਗ II
ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ 23

ਭਾਗ III
ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਨ ਦਾ ਨੇਮ 49

ਭਾਗ IV
ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰ 75

ਭਾਗ VI
ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਾ 241

ਭਾਗ XI
ਜਨਰਲ ਅਧਿਕਾਰੀ 307

ਮੁਖਬੰਧ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਮਿਸ਼ਨ ਕਥਨ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਦੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਯਿਸਾ ਦੀਆਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਕਦਰਾਂ ਹਨ ਕਿ ਅਸੀਂ ਈਸਾਈ, ਪਵਿੱਤ੍ਰ ਅਤੇ ਮੁਹਿੰਮੀ ਹਾਂ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸੱਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਰਥਪੂਰਨ ਪੂਜਾ, ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਗਤੀ, ਦਿਆਲਗੀ ਵਾਲਾ ਪਰਚਾਰ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸ਼ਗਿਰਦਗੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਬਦਲਾਓ ਵਾਲੀ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਦਿਆਲਤਾ ਹਨ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਨੂੰ ਸੁੱਰਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣਾ ਹੈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਜ਼ੁਕ ਟੀਚੇ 'ਪਵਿੱਤਰ ਮਸੀਹੀ ਸੰਗਤੀ, ਪਾਪੀਆਂ ਦਾ ਬਦਲਾਓ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ, ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਚੀਨ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਰਲਤਾ ਅਤੇ ਅਧਿਆਤਮਿਕ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਾਣੀ ਨੂੰ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਹਨ।(19)

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਸਾਰ ਭਰ ਵਿੱਚ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਾਹੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਾਰਜ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤ੍ਰਤਾ ਦੀ ਸ਼ਾਸਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪਾਪੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਰਤਨ, ਪਿੱਛੇ ਹੱਟੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਪੁਨਰ-ਸਥਾਪਤੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦਾ ਪੂਰਨ ਬਚਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਹਨ।

ਸਾਡਾ ਉਦੇਸ਼ ਆਤਮਿਕ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ, ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਭੂ ਦੇ ਮਹਾਨ ਹੁਕਮ ਨੂੰ "ਜਾ ਕੇ ਸਾਰੀਆਂ ਕੌਮਾਂ ਨੂੰ ਚੇਲੇ ਬਣਾਓ" ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਹੈ (ਮੱਤੀ 28:19; ਯੂਹੰਨਾ 20:21; ਮਰਕੁਸ 16:15). ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਦਾ ਅਹਿਸਾਸ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਰਾਹੀਂ, ਅਜ਼ਾਦੀ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਿਕ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਜੀਵਨਸ਼ੈਲੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਖੇ ਹੋਏ ਮਾਨਕਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2017–2021 ਦੀ ਇਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਤਿਹਾਸਕ ਵਾਕ; ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੰਵਿਧਾਨ, ਜਿਹੜਾ ਸਾਡੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬਾਰੇ ਸਾਡੀ ਸਮਝ, ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਲਈ ਮਸੀਹੀ ਚਰਿੱਤਰ ਦਾ ਨੇਮ ਅਤੇ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ; ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਣ ਦਾ ਨੇਮ, ਜੋ ਸਮਕਾਲੀ ਸਮਾਜ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਆਮ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਤਮ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ 25–29 ਜੂਨ 2017 ਨੂੰ ਇੰਡੀਆਨਾਪੋਲਿਸ, ਇੰਡੀਆਨਾ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਵਿੱਚ ਹੋਈ 26ਵੀਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੇ ਨਿਰਣੈ ਅਤੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਇੱਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਬਿਆਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸ਼ਾਸਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਿੱਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਉਮੀਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਹਰ ਜਗਹ ਤੇ ਸਾਡੇ ਲੋਕ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਗੇ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਤੇ, ਉਹ ਰਸਮੀ ਤੌਰ'ਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਦੀ ਸਹੁੰ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਜ਼ਮੀਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਹਾਉਂਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੰਗਤੀ ਖ਼ਤਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਵਿਲੱਖਣ ਹੈ। ਰਾਜਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਹੈ– ਨਾ ਕੇਵਲ ਅੱਖਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਪੂਰੀ ਸੰਗਤੀ ਵਿੱਚ।

ਕਿਉਂਕਿ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਇਕਾਈਆਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ, ਇੰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸ਼ਕਤੀ ਵਿੱਚ ਸੰਤੁਲਨ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਨਾ ਸਿਰਫ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਲਈ ਇੱਕ ਮੌਕੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੇਖਦੇ ਹਾਂ ਬਲਕਿ ਸਭਾ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦੇਖਦੇ ਹਾਂ।

ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਉਦੇਸ਼ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਨ। ਪਰ ਬੁੱਧੀਮਾਨ ਅਤੇ ਸੂਝਵਾਨ ਲੋਕ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਤੇਜੀ ਨਾਲ ਰਾਜ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਲਈ ਆਪਣੀ ਗਵਾਹੀ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਸਾਡੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਇਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ - ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਆਦਰਸ਼ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਨੈਤਿਕ ਅਮਲ। ਇਹਨਾਂ ਪੰਨਿਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੋਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਅਤੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨਾ ਸਾਡੇ ਆਤਮਿਕ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਵਧਾ ਦੇਵੇਗਾ।

ਬਾਈਬਲ ਸਾਡੇ ਸਰਵਉੱਚ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਕ ਵਜੋਂ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਸਾਡੀ ਅਧਿਕਾਰਕ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਾ ਵਾਕ, ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਰਾਜਨੀਤੀ ਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਵਜੋਂ, ਅਸੀਂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਖੁਸ਼ੀ ਅਤੇ ਨਿਰਸੁਆਰਥ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨਾਲ ਨਵੇਂ ਚਾਰ ਸਾਲਾ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ।

ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ
ਯੂਗੇਨਿਓ ਆਰ. ਡੂਅਰਟ
ਡੈਵਿਡ ਡਬਲਯੂ. ਗਰੇਵਜ਼
ਡੇਵਿਡ ਏ. ਬੂਸਿਕ
ਗਸਟਾਵੋ ਏ. ਕਰੌਕਰ
ਫਿਲੀਮਿਓ ਐੱਮ. ਚੈਂਬੋ
ਕਾਰਲਾ ਡੀ. ਸੈਨਬਰਗ

ਭਾਗ I

ਇਤਿਹਾਸਕ ਵਾਕ

ਇਤਿਹਾਸਕ ਵਾਕ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮਸੀਹ ਦੀ "ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ, ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ, ਅਤੇ ਰਸੂਲੀ" ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪਰਮੇਸੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਨੂੰ ਸਦੀਆਂ ਤੋਂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਪੂਰਣ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਜੋਂ ਆਪਣਾ ਮੰਨਦਾ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਫਿਰਕਾ ਮਸੀਹਤ ਦੀਆਂ ਮੁੱਢਲਿਆਂ ਪੰਜ ਸਦੀਆਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਸ੍ਵਾਸ ਦੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਤਿਹਾਸਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਵਚਨ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ, ਰੀਤਾਂ ਨਿਭਾਉਣ, ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਵਿਸਵਾਸ਼ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਜਿਹੇ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਰਦੇ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਫਿਰਕਾ ਬਾਈਬਲ ਦੀ ਬਾਣੀ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਉਣ ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣ ਭਗਤੀ ਵਜੋਂ ਸੁਣਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਦਾਵਾ ਅਸੀਂ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਦੇ ਪੂਰਨ ਸਿਧਾਂਤ ਰਾਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਡੇ ਮਸੀਹੀ ਵਿਰਸੇ ਦੀ ਵਿਚੋਲਗੀ 16ਵੀਂ ਸਦੀ ਦੀ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੁਧਾਰਕ ਅਤੇ 18ਵੀਂ ਸਦੀ ਦੀ ਵੈਸਲੀਅਨ ਬੇਦਾਰੀ ਨੇ ਕੀਤੀ ਸੀ। ਜੋਨ੍ਹ

ਅਤੇ ਚਾਰਲਸ ਵੈਸਲੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਇੰਗਲੈਂਡ, ਸੱਕਾਟਲੈਂਡ, ਆਇਰਲੈਂਡ ਅਤੇ ਵੇਲਸ ਦੇ ਲੋਕ ਪਾਪ ਤੋਂ ਮੁੜੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਬੇਦਾਰੀ ਦੀ ਖਾਸੀਅਤ ਸੀ, ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨਾ, ਗਵਾਹੀਆਂ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਚੇਲਿਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ 'ਸਮਾਜ', 'ਜਮਾਤ' ਅਤੇ 'ਬੈਂਡ' ਦੇ ਨਾਮ ਨਾਲ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵੈਸਲੀਅਨ ਬੇਦਾਰੀ ਦੇ ਧਾਰਮਕ ਚਿੰਨ੍ਹ ਸਨ; ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਧਰਮੀ; ਸਿੱਧਤਾ ਜਾਂ ਮਸੀਹੀ ਸੰਪੂਰਣਤਾ, ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਹਚਾ ਦੁਆਰਾ ਕਿਰਪਾ; ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਭਰੋਸੇ ਲਈ ਆਤਮਾ ਦੀ ਗਵਾਹੀ। ਜੌਨ ਵੇਸਲੀ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਮਸੀਹੀ ਜੀਵਨ ਦੇ ਲਈ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਕਿਰਪਾਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਜੋਂ ਪੂਰਨ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਉੱਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਇਹ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਵਿਚ ਫੈਲਾਏ ਗਏ ਸਨ। ਉੱਤਰੀ ਅਮਰੀਕਾ ਵਿਚ, ਮੈਥੋਡਿਸਟ ਏਪਿਸਕੋਪਲ ਕਲੀਸਿਯਾ 1784 ਵਿੱਚ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, "ਮਹਾਂਦੀਪ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਲਿਖਤਾਂ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਫੈਲਾਉਣ ਲਈ"।

19ਵੀਂ ਸਦੀ ਦੇ ਅੱਧ ਵਿਚ ਈਸਾਈ ਪਵਿੱਤਰਤਾ'ਤੇ ਨਵੇਂ ਸਿਰਿਓਂ ਜ਼ੋਰ ਵਧਿਆ। ਬੋਸਟਨ, ਮੈਸੇਚਿਉਸੇਟਸ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਦੇ ਤਿਮੋਥੀ ਮੇਰੀਟ ਨੇ ਮਸੀਹੀ ਪੂਰਨਤਾ ਲਈ ਗਾਈਡ ਦੇ ਸੰਪਾਦਕ ਵਜੋਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਦਿਖਾਈ। ਨਿਊਯਾਰਕ ਸਿਟੀ, ਨਿਊਯਾਰਕ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਦੇ ਫੋਬੀ ਪਾਮਰ ਨੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਲਈ ਮੰਗਲਵਾਰ ਦੀ ਸਭਾ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹਰਮਨ ਪਿਆਰੇ ਭਾਸ਼ਣਕਾਰ, ਲੇਖਕ ਅਤੇ ਸੰਪਾਦਕ ਬਣ ਗਏ। 1867 ਵਿਚ, ਮੈਥੋਡਿਸਟ ਪ੍ਰਚਾਰਕ ਜੇ.ਏ. ਵੁੱਡ, ਜੌਨ ਇਨਸਕਿਪ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਨੇ ਵਿਨਲੈਂਡ, ਨਿਊ ਜਰਸੀ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ, ਪਵਿੱਤ੍ਰਤਾ ਦੀ ਇੱਕ ਲੰਮੀ ਲੜੀ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਸ਼ਿਵਰ ਸਭਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਵੇਸਲੇਅਨ ਦੀ ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੀ ਭਾਲ ਦਾ ਨਵੀਂਕਰਣ ਕੀਤਾ।

ਵੇਸਲੇਅਨ ਮੈਥੋਡਿਸਟਸ, ਫਰੀ ਮੈਥੋਡਿਸਟਸ, ਸਾਲਵੇਸ਼ਨ ਆਰਮੀ ਅਤੇ ਕੁਝ ਮੇਨੋਨਾਇਟਸ, ਬ੍ਰਦਰਨ ਅਤੇ ਕਿਊਕੇਰਸ ਨੇ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੱਤਾ। ਪ੍ਰਚਾਰਕ ਇਸ ਲਹਿਰ ਨੂੰ ਜਰਮਨੀ, ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਕਿੰਗਡਮ,

ਸਕੈਂਡੇਨੇਵੀਆ, ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਆਸਟਰੇਲੀਆ ਵਿੱਚ ਲੈ ਗਏ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਗਾੱਡ (ਐਂਡਰਸਨ, ਇੰਡੀਆਨਾ, ਅਮਰੀਕਾ) ਸਮੇਤ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਬਣੀਆਂ। ਇਸ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਤੋਂ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ, ਸ਼ਹਿਰੀ ਮਿਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਹੋਈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਜਨਮ ਇੰਨਾਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਜੋਂ ਇੱਕਜੁਟ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਤੋਂ ਹੋਇਆ ਸੀ।

ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਏਕਤਾ

1887 ਵਿਚ ਫਰੈੱਡ ਹਿਲਰੀ ਨੇ ਪੀਪਲਜ਼ ਐਵਨਜੀਕਲ ਕਲੀਸਿਯਾ (ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਸ, ਰ੍ਹੋਡ ਆਇਲੈਂਡ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ.) ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 1888 ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਕਲੀਸਿਯਾ (ਲੀਨ, ਮੈਸਾਚੁਸੇਟਸ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ.) ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਹੋਈ। 1890 ਵਿੱਚ, ਉਸਨੇ ਅਤੇ ਅੱਠ ਹੋਰ ਨਿਊ ਇੰਗਲੈਂਡ ਦੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੇ ਸੈਂਟਰਲ ਇੰਵਾਜੈੱਲਿਕ ਹੋਲੀਨੈਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ। ਐਨਾ ਐਸ. ਹੈਂਸਕਮ ਨੂੰ 1892 ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜੋ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਵੰਸ ਵਿੱਚੋਂ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤ ਮਹਿਲਾ ਸੇਵਕ ਸੀ। 1894-1895 ਵਿੱਚ, ਵਿਲੀਅਮ ਹਾਵਰਡ ਹੂਪਲ਼ ਨੇ ਬਰੁਕਲਿਨ, ਨਿਊਯਾਰਕ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਪਵਿੱਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਪੇਂਟੇਕੋਸਟਲ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਕ ਸਮੂਹ ਬਣਾਇਆ। "ਪੈਂਟਕੋਸਟਲ" ਇਹਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਾਸਰੀਨ ਸੰਸਥਾਪਕਾਂ ਲਈ "ਪਵਿੱਤਰਤਾ" ਦਾ ਸਮਾਨਾਰਥੀ ਸੀ। 1896 ਵਿੱਚ ਹਿਲਰੇਰੀ ਅਤੇ ਹੂਪਲ ਦੇ ਸਮੂਹ ਇੱਕ ਹੋ ਗਏ ਤੇ ਉਨਾਂ ਨੇ 1899 ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਅਤੇ 1901 ਵਿੱਚ ਕੇਪ ਵਰਡੇ ਵਿੱਖੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੀਰਾਮ ਰੇਨੋਲਡਜ਼ ਨੇ ਕੈਨੇਡਾ (1902) ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ। ਇਹ ਗਰੁੱਪ 1907 ਵਿੱਚ ਨੋਵਾ ਸਕੋਸ਼ੀਆ, ਕੈਨੇਡਾ ਤੋਂ ਆਇਓਵਾ, ਅਮਰੀਕਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਿਆ।

ਰਾਬਰਟ ਲੀ ਹੈਰਿਸ ਨੇ 1894 ਵਿੱਚ ਮਿਲਾਨ, ਟੈਨਸੀ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਵਿੱਚ ਨਿਊ ਟੈਸਟਾਮੈਂਟ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਕ੍ਰਾਈਸਟ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ। ਮੈਰੀ ਲੀ ਕੈਗਲ, ਉਸ ਦੀ ਵਿਧਵਾ, ਨੇ 1895 ਵਿੱਚ, ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਪੱਛਮੀ

ਟੈਕਸਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਫੈਲਾਇਆ। ਸੀ.ਬੀ. ਜੈਰਨਿਗ ਨੇ ਵੈਨ ਅਲਸਟਨੀ, ਟੈਕਸਾਸ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਖੇ ਪਹਿਲੀ ਸੁਤੰਤਰ ਪਵਿੱਤਰ ਕਲਸਿਯਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ 1901 ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ। 1904 ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਰਾਇਜ਼ਿੰਗ ਸਟਾਰ, ਟੈਕਸਸ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਰੱਲ ਗਈਆਂ, ਤੇ ਹੋਲੀਨੈਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਕ੍ਰਾਇਸਟ ਬਣਾਇਆ। 1908 ਤੱਕ, ਇਹ ਜਾਰਜੀਆ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਤੋਂ ਨਿਊ ਮੈਕਸੀਕੋ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਤੱਕ ਫੈਲ ਗਿਆ ਸੀ, ਜੋ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢੇ ਹੋਏ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ, ਅਨਾਥਾਂ ਅਤੇ ਅਣਵਿਆਹਿਆਂ ਮਾਵਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਜਪਾਨ ਵਿਖੇ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ।

ਫੀਨਾਸ ਐੱਫ. ਬ੍ਰੇਸੀ ਅਤੇ ਜੋਸਫ਼ ਪੀ. ਵਿਡਨੀ ਨੇ 100 ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ, 1895 ਵਿੱਚ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ, ਲਾਸ ਏਂਜਲਸ ਵਿਖੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤਾ। ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਮੰਨਿਆ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੁਆਰਾ ਪਵਿੱਤਰ ਕੀਤੇ ਮਸੀਹੀਆਂ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਗਰੀਬਾਂ ਨੂੰ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਸਨ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਪੈਸਾ ਮਸੀਹ ਵਰਗੀਆਂ ਸੇਵਕਿਆਂ ਨੂੰ ਆਤਮਾਂ ਦੀ ਮੁਕਤੀ ਲਈ ਅਤੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਦੀ ਰਾਹਤ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤੌਰ'ਤੇ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਪੱਛਮੀ ਤੱਟ ਤੇ ਫੈਲ ਗਈ, ਰੱਾਕੀ ਪਰਬਤ ਦੇ ਪੂਰਬ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਇਲੀਨਿਓਸ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਤੱਕ। ਉਨਾਂ ਨੇ ਕੱਲਕਤਾ, ਭਾਰਤ ਦੀ ਇਸ ਸਵਦੇਸ਼ੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਵੀ ਕੀਤਾ।

ਅਕਤੂਬਰ 1907 ਵਿੱਚ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਆਫ ਪੈਟੇਸਕੋਸਟਲ ਕਲੀਸਿਯਾਜ਼ ਆਫ ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਨਾਜ਼ੇਰਿਅਨ ਨੇ ਸ਼ਿਕਾਗੋ, ਇਲੀਨਿਓਸ, ਯੂ.ਐੱਸ.ਏ. ਵਿੱਚ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਸਰਕਾਰ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਪਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ, ਜਿਹੜੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਤੁਲਤ ਕਰੇਗੀ। ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਾਂ ਨੇ ਸਥਾਪਤ ਕਲੀਸਿਯਾਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨੀ ਸੀ, ਨਵੇਂ ਕਲੀਸਿਯਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗਠਿਤ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਸੀ, ਪਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਗਠਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੁਤੰਤਰ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਸੀ। ਮਸੀਹ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਨੇ

ਇਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ। ਪਹਿਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੇ ਦੋਨਾਂ ਸੰਗਠਨਾਂ ਤੋਂ ਇਕ ਨਾਂ ਅਪਣਾਇਆ: ਪੈਸਟੀਕੋਸਟਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਦਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ। ਬ੍ਰੈਸੀ ਅਤੇ ਰੇਨੋਲਡਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

ਸਤੰਬਰ 1908 ਵਿੱਚ ਪੈਨਸਿਲਵੇਨੀਆ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਆਫ਼ ਹੋਲੀਨੇਸ ਕ੍ਰਿਸਚੀਅਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਐਚ.ਜੀ. ਟ੍ਰੰਬੌਰ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਪੈਨਟਕੋਸਟਲ ਨਾਜ਼ਰੀਨਸ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਕਤੂਬਰ ਵਿੱਚ, ਦੂਜੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਹੋਲੀਨੇਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਕ੍ਰਾਈਸਟ ਦੀ ਜਨਰਲ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਪਾਇਲਟ ਪੁਆਇੰਟ, ਟੈਕਸਸ, ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਵਿੱਚ ਬੁਲਾਈ ਗਈ। ਮੰਗਲਵਾਰ ਦੀ ਸਵੇਰ ਨੂੰ, 13 ਅਕਤੂਬਰ, ਆਰ.ਬੀ. ਮੀਚਿਮ ਨੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਸੀ.ਡਬਲਿਊ. ਰੂਥ ਨੇ ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ: "ਦੋਵਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀ ਏਕਤਾ ਤਿਆਰ ਹੋ ਗਈ ਹੈ।" ਬ੍ਰੈਸੀ ਨੇ ਇਸ ਨਤੀਜ਼ੇ ਦੇ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਸਨ, ਅਤੇ ਸਵੇਰੇ 10:40 ਵਜੇ, ਬਹੁਤ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਜੁੱਟ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੱਧ ਰਹੇ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਅਪਨਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

1898 ਵਿੱਚ ਜੇ.ਓ. ਮੈਕਲੁਕਾਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਪਟੇਕੋਸਟਲ ਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਨੈਸ਼ਵਿਲ, ਟੇਨੇਸੀ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਟੈਨਿਸੀ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਪਵਿੱਤਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਕਜੁੱਟ ਕੀਤਾ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪਾਦਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਊਬਾ, ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ, ਮੈਕਸੀਕੋ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਭੇਜਿਆ। 1906 ਵਿੱਚ, ਸਕਾਟਲੈਂਡ ਦੇ ਗਲਾਸਗੋ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕਡ ਕੌਂਗਰੈਗਜ਼ੀਨਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਜਾਰਜ ਸ਼ਾਰਪ ਨੂੰ ਕ੍ਰਿਸ਼ਚੀਅਨ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦਾ ਵੇਸਲੇਅਨ ਸਿਧਾਂਤ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਵਜੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਾਰਕਹੈਡ ਪੇਂਟੇਕੋਸਟਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਅਤੇ ਪੈਨਟਕੋਸਟਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਸਕੌਟਲੈਂਡ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ 1909 ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।ਪਟੇਕੋਸਟਲ ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੇਂਟੇਕੋਸਟਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਸਕੌਟਲੈਂਡ, 1915 ਵਿੱਚ ਪੇਂਟੇਕੋਸਟਲ ਨਾਜ਼ਰੇਨਜ਼ ਵਿੱਚ ਰੱਲ ਗਏ ਸਨ।

ਪੰਜਵੀਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ (1919) ਨੇ ਫਿਰਕੇ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਨਾਮ ਬਦਲ ਕੇ ਨਾਸਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਕਿਉਂਕਿ ਨਵੇਂ ਅਰਥ ਸ਼ਬਦ " ਪੇਂਟੇਕੋਸਟਲ" ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਸਨ।

ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵ ਕਲੀਸਿਯਾ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਹਿਮ ਚਰਿੱਤਰ ਨੂੰ ਮੂਲ ਕਲ਼ੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਜੋ 1915 ਵਿੱਚ ਇਕਜੁੱਟ ਹੋਈਆਂ ਸਨ। ਇਸ ਚਰਿੱਤਰ ਦਾ ਇੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਪ ਸੀ। ਇਸ ਫਿਰਕੇ ਨੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਅਮਰੀਕਾ, ਭਾਰਤ, ਕੇਪ ਵਰਡੇ, ਕਿਊਬਾ, ਕੈਨੇਡਾ, ਮੈਕਸੀਕੋ, ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ, ਜਾਪਾਨ, ਅਰਜਟੀਨਾ, ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਕਿੰਗਡਮ, ਸਵਾਜ਼ੀਲੈਂਡ, ਚੀਨ ਅਤੇ ਪੇਰੂ ਵਿੱਚ ਸੰਪੂਰਨ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। 1930 ਤੱਕ, ਇਹ ਦੱਖਣੀ ਅਫ਼ਰੀਕਾ, ਸੀਰੀਆ, ਫਲਸਤੀਨ, ਮੋਜ਼ਾਂਬਿਕ, ਬਾਰਬਾਡੋਸ ਅਤੇ ਤ੍ਰਿਨੀਦਾਦ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚ ਗਿਆ।ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਲਈ ਨੈਸ਼ਨਲ ਨੇਤਾ ਜਰੂਰੀ ਸਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਵੀ.ਜੀ. ਸੇਨਟਿਨ (ਮੈਕਸੀਕੋ), ਹਿਰੋਸ਼ੀ ਕਿਟਗਾਵਾ (ਜਪਾਨ), ਅਤੇ ਸੈਮੂਅਲ ਭੁਜਬਾਲ (ਭਾਰਤ)। ਇਸ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਚਰਿੱਤਰ ਨੂੰ ਨਵੀਂਆਂ ਪਹੁੰਚਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅੱਗੇ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ।

1922 ਵਿੱਚ, ਜੇ. ਜੀ. ਮੋਰੀਸਨ ਨੇ ਡਾਕੋਟਾਸ, ਅਮਰੀਕਾ, ਮਨੇਸੋਟਾ, ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਮੋਂਟਾਨਾ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਲੇਮੈਨਜ਼ ਹੋਲੀਨੈਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ 1, 000 ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ'ਚ ਅਗਵਾਈ ਕੀਤੀ। ਰਾਬਰਟ ਚੰਗ ਨੇ 1930 ਦੇ ਦਹਾਕੇ ਵਿੱਚ ਨਾਸਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕੋਰੀਆਈ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਨੈਟਵਰਕ ਬਣਾਇਆ। ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ ਵੱਖੇ ਏ. ਏ. ਈ. ਬਰਗ ਦੁਆਰਾ 1945 ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਇਕਮੁੱਠ ਹੋਈਆਂ। ਅਲਫਰੇਡੋ ਡਲ ਰੋਸੋ ਨੇ ਇਤਾਲਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ 1948 ਵਿੱਚ ਫਿਰਕੇ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ।. ਹੇਫੇਜ਼ੀਬਾਫ ਫੇਥ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਦੱਖਣੀ ਅਫ਼ਰੀਕਣ ਕੰਮ ਅਤੇ ਤਾਬੋਰ, ਲੋਵਾ, ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਇਸਦੇ ਕੇਂਦਰ ਨੇ 1950 ਦੇ ਨੇੜੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨਾਲ ਇਕਜੁੱਟਤਾ ਕੀਤੀ।

1907 ਵਿੱਚ ਡੇਵਿਡ ਥਾਮਸ ਦੁਆਰਾ ਲੰਡਨ, ਇੰਗਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਹੋਲੀਨੇਸ ਮਿਸ਼ਨ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਨੇ ਡੇਵਿਡ ਜੋਨਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦੱਖਣੀ ਅਫ਼ਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ। 1952 ਵਿੱਚ ਇੰਗਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਜੇ.ਬੀ. ਮੈਕਲੇਗਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੇ ਅਫ਼ਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨਾਲ ਇਕਜੁੱਟਤਾ ਕਰ ਲਈ। ਮੇਨਾਰਡ ਜੇਮਸ ਅਤੇ ਜੈਕ ਫੋਰਡ ਨੇ ਬਰਤਾਨੀਆ ਵਿੱਚ 1934 ਵਿੱਚ ਕਲਵਰੀ ਹੋਲੀਨੇਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਅਤੇ 1955 ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹੋ ਗਏ। 1918 ਵਿੱਚ ਕੈਨੇਡਾ ਵਿੱਚ ਓਨਟਾਰੀਓ ਦੇ ਫ਼ਰੈਕ ਗੋਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਇੰਜੀਲ ਵਰਕਰਜ਼ ਕਲੀਸਿਯਾ 1958 ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਵਲੀਨ ਹੋ ਗਿਆ। ਨਾਈਜੀਰਿਆ ਵਾਸੀਆਂ ਨੇ 1940 ਦੇ ਦਹਾਕੇ ਵਿੱਚ ਯਾਰਾਮਿਅਮ ਯੂ. ਏਕੇਡੀਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਸਵਦੇਸ਼ੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ, ਜੋ 1988 ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਗਈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੇ ਚੇਤੰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰੋਟੇਸਟੇਂਟ ਦੇ ਆਦਰਸ਼ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੈ। ਸੰਨ 1976 ਵਿੱਚ, ਫਿਰਕੇ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸਰੂਪ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਅਧਿਐਨ ਕਮੇਟੀ ਕਾਇਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। 1980 ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਸ ਨੇ ਦੋ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ।ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇਸ ਨੇ ਪਛਾਣ ਲਿਆ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰਨ ਗਿਰਜਾਘਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੇ "ਵਿਸ਼ਵ ਪੱਧਰ'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਆਪੀ ਭਾਈਵਾਲੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰਸੰਗਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ"। ਦੂਜਾ, ਇਸ ਨੇ "ਨਾਸਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ "ਆਮ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਹੀ", ਅਰਥਾਤ "ਪਵਿੱਤਰ ਲਿਖਤਾਂ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਨੂੰ ਫੈਲਾਉਣਾ"... (ਜਿਵੇਂ ਕਿ) ਗ਼ੈਰ-ਵਸੀਲਿਆਂ ਦੇ ਮੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੱਤ ਜੋ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੀ ਪਛਾਣ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ।"

1980 ਦੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੇ ਲੇਖਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਾਂ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ "ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਧਾਰਿਮਕ ਇੱਕਰੂਪਤਾ" ਨੂੰ ਅਪਨਾ ਲਿਆ, ਸਾਰੇ ਸੇਵਕਾਂ

ਦੇ ਲਈ ਧਾਰਮਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਮਹੱਤਵ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਧਰਮ ਸ਼ਾਸਤਰ ਦੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਸਮਰਥਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ। ਇਸ ਨੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਵੱਲ ਇੱਕਲੌਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਰਿਸ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੀ ਸਾਂਝ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ "ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰ, ਦਾਨੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ" ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਬਸਤੀਵਾਦੀ ਮਾਨਸਿਕਤਾ ਨੂੰ ਰਾਹ ਵਿਖਾਇਆ "ਜੋ ਕਿ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦੁਨੀਆ ਨੂੰ ਦੇਖੇ: ਜੋ ਸਾਰੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਰਾਬਰੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੇ।"

ਨੋਟ: 20ਵੀਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਜਰਨਲ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, (1980): 232. ਫ੍ਰੈਂਕਲਿਨ ਕੁੱਕ, ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਡਾਇਮੈਂਨਸ਼ਨ (1984):49.

ਪ੍ਰੋਟੈਸਟੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਇੱਕ ਵਿਲੱਖਣ ਢੰਗ ਹੈ। 1998 ਤੱਕ, ਨਾਜ਼ਰੀਨਾਂ ਦਾ ਅੱਧਾ ਹਿੱਸਾ ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਕਨੇਡਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਵੱਸਦਾ ਸੀ, ਅਤੇ 2001 ਦੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ 41% ਨੁਮਾਂਇੰਦਿਆਂ ਨੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਦੂਜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਜੋਂ ਬੋਲਿਆ ਜਾਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਬਿਲਕੁਲ ਨਹੀਂ ਬੋਲਿਆ। ਇੱਕ ਅਫ਼ਰੀਕਨ, ਕੇਪ ਵਰਡੇ ਦੇ ਯੂਗਨੀਓ ਡੁਆਰਟ ਨੂੰ 2009 ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੇਡੰਟ ਵਿੱਚੋਂ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। 2013 ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਮੱਧ ਅਮਰੀਕੀ, ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ ਦੇ ਗਸਟਵਾ ਕਰੌਕਰ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। 2017 ਵਿੱਚ, ਇਕ ਹੋਰ ਅਫਰੀਕਨ, ਫੈਮਲੀਓ ਚੈਂਬੋ, ਜੋ ਮੋਜ਼ਾਮਬੀਕ ਦਾ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਸੀ, ਨੂੰ ਵੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਨਟੈਂਡੈਂਟ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅੱਧੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੱਦਸ ਉੱਤਰੀ ਅਮਰੀਕਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਅਤੇ ਵੱਡੇ ਹੋਏ ਸਨ।

ਸਾਲ 2017 ਤੱਕ, 471 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਦੇ 160 ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੁਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ 25 ਲੱਖ ਸੱਦਸ ਸਨ। ਤਕਰੀਬਨ 28% ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਅਫ਼ਰੀਕੀ ਸਨ, 29% ਲਾਤੀਨੀ ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਕੈਰੀਬੀਅਨ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਸਨ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਕੈਨੇਡਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਚੌਥਾਈ ਹਿੱਸਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਥਾਪਤ ਯੂਰਪੀਅਨ

ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੇ ਪੂਰਬੀ ਯੂਰਪ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਤੱਕ ਨਵੀਂ ਪਹੁੰਚ'ਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਏਸ਼ੀਆ ਦੀ ਜੱਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਕੋਰੀਆ, ਜਾਪਾਨ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਮੇਤ, ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਏਸ਼ੀਆ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੇ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਲੈ ਗਏ। ਸਾਲ 2017 ਤੱਕ, ਤਿੰਨ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਜ਼ਿਲੇ ਏਸ਼ੀਆ ਅਤੇ ਅਫ਼ਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਸਨ ਅਤੇ ਅਰਾਧਨਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਿੰਨ ਵੱਡੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੱਖਣੀ ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਕੈਰੀਬੀਅਨ ਵਿੱਚ ਸਨ।

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਵਿਲੱਖਣਤਾ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਰਣਨੀਤਕ ਸੇਵਕਾਈ ਇਤਿਹਾਸਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹੈ। ਉਹ ਅੰਤਰ-ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਫੈਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਮੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਵੈਸਲੀਅਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪੋ ਆਪਣੇ ਸਭਿਆਚਾਰਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਸਾਇਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰਚਾਰ - ਹੀਰਾਮ ਐੱਫ. ਰੇਨੋਲਡਸ ਨਾਸਰੀਨ ਅੰਤਰ-ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਰਣਨੀਤਕ ਸ਼ਖਸੀਅਤ ਸਨ। ਇੱਕ ਚੌਥਾਈ ਸਦੀ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਉਸਦੀ ਲਗਾਤਾਰ ਪੈਰਵੀ ਨੇ ਮਿਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਯਾਮੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਤੱਕ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕੀਤੀ। 1915 ਤੋਂ, ਨਾਸਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨਸ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਸੋਸਾਇਟੀ) ਨੇ ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਦੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਲਈ ਪੂੰਜੀ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦਿੱਤੀ। ਘਰੇਲੂ ਮਿਸ਼ਨ ਉੱਤਰੀ ਅਮਰੀਕੀ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸਾ ਸਨ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਿਸ਼ਨਰੀਆਂ ਜੋਹਨ ਡਿਆਜ਼ (ਕੇਪ ਵਰਡੇ), ਸਾਂਟੋਸ ਅਲੀਜ਼ਾਂਡੋ (ਮੇਕ੍ਸਿਕੋ), ਸੈਮੂਅਲ ਕ੍ਰਿਕੋਰੀਅਨ (ਫਿਲਸਤੀਨ), ਜੇ.ਆਈ. ਨਾਗਮਾਤਸੁ (ਜਾਪਾਨ) ਅਤੇ ਰਾਬਰਟ ਚੁੰਗ (ਕੋਰੀਆ) ਮੁੱਢਲੇ ਆਗੂ ਸਨ। ਦੂਜੇ ਵਿਸ਼ਵ ਯੁੱਧ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਸੁਸਮਾਚਾਰ ਪਰਚਾਰ ਦੇ ਲਈ 'ਮਿਡ ਸੈਂਚੁਰੀ ਕਰੂਸੇਡ ਫਾਰ ਸੋਅਲਸ' ਨੇ ਨਵੀਆਂ ਊਰਜਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰਾਹ ਦਿਖਾਇਆ। ਘਰੇਲੂ ਮਿਸ਼ਨ ਉੱਤਰੀ ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਫੈਲ ਗਏ। ਨਵੇਂ ਮਹਾਂਦੀਪਾਂ'ਚ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰ

ਖੁੱਲ੍ਹ ਗਏ। ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਚਾਰ ਹੋਣ ਨਾਲ, 1970 ਦੇ ਦਹਾਕੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਮਜਬੂਰ ਹੋਣਾ ਪਿਆ ਕਿ ਉਹ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਸਥਾਨ ਵਜੋਂ ਮੁੜ ਤੋਂ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰੇ। ਨਵੀਂ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿਕਸਿਤ ਹੋਈਆਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੇ 1980 ਵਿੱਚ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ "ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਤੇ ਜੋਸ਼" ਉੱਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੱਤਾ। ਕਲੀਸ਼ਿਯਾ 1990 ਦੇ ਦਹਾਕੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰਬੀ ਯੂਰਪ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੇ ਪੂਰਬੀ ਅਫ਼ਰੀਕਾ ਦੀ ਪੁਨਰ ਬੇਦਾਰੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਅਤੇ ਬੰਗਲਾਦੇਸ਼ ਜਿਹੇ ਵਿਲੱਖਣ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ 24 ਮਾਰਚ 2010 ਨੂੰ, ਇਕੋ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ 193 ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ-ਮਸੀਹੀ ਇਤਿਹਾਸ ਦੀ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਘਟਨਾ।

ਦਿਆਲਗੀ– ਮੁੱਢਲੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੇ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਅਕਾਲ ਰਾਹਤ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਨਾਥ ਆਸ਼ਰਮਾਂ, ਅਣਵਿਆਹੇ ਕੁੜੀਆਂ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਜਣੇਪੇ ਘਰਾਂ, ਅਤੇ ਨਸ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਬੇਘਰ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਹਿਰੀ ਮਿਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦਿੱਤੀ। 1920 ਦੇ ਦਹਾਕੇ ਵਿੱਚ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਦਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਗਈ ਕਿਉਂਕਿ ਚੀਨ ਅਤੇ ਸਵਾਜ਼ੀਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਹਸਪਤਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਪਾਪੂਆ ਨਿਊ ਗਿਨੀ ਵਿੱਚ। ਨਾਸਰੀਨ ਦੇ ਚਿਕਿਤਸਾ ਮਾਹਿਰ ਦੁਨਿਆਂ ਦੇ ਕੁਝ ਅਤਿ ਗਰੀਬ ਬੀਮਾਰਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ, ਅਪਰੇਸ਼ਨ ਕਰਦੇ, ਨਰਸਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੰਦੇ ਅਤੇ ਚਲਦੀਆਂ ਫਿਰਦੀਆਂ ਕਲੀਨਿਕਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਸਹਿਨ ਕਰਦੇ ਸਨ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਲੀਨਿਕ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਫ਼ਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ 'ਕੋਹੜ ਕਲੀਨਿਕ'। 1980 ਦੇ ਦਹਾਕੇ ਵਿੱਚ ਨਾਸਰੀਨ ਦਿਆਲਗੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਨੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਾਲ ਦਾਇਰੇ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ, ਅੱਜ ਵੀ ਬਰਕਰਾਰ ਹਨ, ਇੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦਾ ਖਰਚ ਸਹਿਨ ਕਰਨਾ, ਆਫ਼ਤ ਤੋਂ ਰਾਹਤ, ਏਡਜ਼ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਅਨਾਥ ਸਹਾਇਤਾ, ਪਾਣੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਵੰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਸਿੱਖਿਆ – ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਐਤਵਾਰ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੇ ਕਲਕਤੇ ਵਿਖੇ 1905 ਵਿੱਚ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਪ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਾਖਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਕੂਲ ਸਮਾਜਿਕ, ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਗਰੇਡ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ 20ਵੀਂ ਸਦੀ ਦੇ ਅੱਧ ਤੱਕ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਸਨ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਬਾਨੀਆਂ ਨੇ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਨਾਂ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਪਾਦਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਮਸੀਹੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਰੂਪ ਦੇਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੇ ਸੰਸਾਰ ਭਰ ਵਿੱਚ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ 53 ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸੰਸਥਾਨਾਂ ਨੂੰ ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਫਰੀਕਾ, ਕਨੇਡਾ, ਕੋਰੀਆ, ਸਵਾਜ਼ੀਲੈਂਡ, ਤ੍ਰਿਨੀਦਾਦ, ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਅਮਰੀਕਾ, ਲਿਬਰਲ ਆਰਟਸ ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਸਮੇਤ 30 ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਪਾਪੂਆ ਨਿਊ ਗਿਨੀ ਵਿੱਚ ਨਰਸਿੰਗ ਸਕੂਲ, ਅਤੇ ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ, ਕੋਸਟਾ ਰੀਕਾ, ਇੰਗਲੈਂਡ, ਫਿਲੀਪੀਨਜ਼ ਅਤੇ ਅਮਰੀਕਾ ਵਿਖੇ ਧਤਰਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਸਕੂਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਅਗੇ ਵੱਧ ਕੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ਵ ਪੱਧਰ'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਵੈਸਲੀਅਨ ਪਰੰਪਰਾ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਉਹ ਲੋਕ ਸਮਝਦੇ ਹਨ ਜੋ ਈਸਾਈ, ਪਵਿੱਤ੍ਰਤਾ ਅਤੇ ਮੁਹਿੰਮੀ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਮੁਹਿੰਮ ਕਥਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ: "ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣਾ "।

ਕਲੀਸਿਯਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿਵਸਥਾ ਸੂਚੀ (ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ)

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕਲੀਸਿਯਾ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਅਤੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ - ਪੈਰਾ 22-27

ਚਾਰ ਸਾਲਾ ਆਮ ਸਭਾ (ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ)
ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਤੋਂ ਸਿਧਾਂਤਕ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ
ਪੈਰਾ 25-25.8

ਆਮ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ
ਪੈਰਾ 300

ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ
ਪੈਰਾ 200

ਸਥਾਨਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ
ਪੈਰਾ 22.3, 23, 100

ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ
ਪੈਰਾ 335
(ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਮਸਲਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੌਰਾਨ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਬੋਰਡ)

ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ
ਪੈਰਾ 306-307.16
(ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ; ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨਗੇ; ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਗੇ)

ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ
ਪੈਰਾ 24, 200

(ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕਠੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ)

ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ
ਪੈਰਾ 23, 100
(ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ)

ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ
ਪੈਰਾ 2.2, 208, 211–213.1
(ਆਤਮਿਕ, ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਪਾਸਬਾਨੀ ਮਸਲਿਅ'ਚ ਅਗਵਾਈ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਹੋਏ)

ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ
ਪੈਰਾ 224
(ਸਲਾਹਕਾਰ, ਸੇਵਕ ਯੋਗਤਾ, ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ, ਹੋਰ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ)

ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ
ਪੈਰਾ 127–127.1, 129–130
(ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਹੋਰਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

ਪਾਦਰੀ
ਪੈਰਾ 115, 514–522
(ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ)

ਭਾਗ II

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ
ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ ਦੇ ਸੋਧ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਸਾਡੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਵਿਰਾਸਤ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਸੰਤਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵ ਨੂੰ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਕੰਮ ਵਜੋਂ, ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ ਅਸੀਂ ਾਸਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਵਿੱਚ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰਨਾਂ ਮੰਡਲੀਆਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਜਥੇਬੰਦੀ ਕਰ ਸਕੀਏ, ਅਸੀਂ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਨਿਯਮਕਤਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਵਜੋਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ, ਮਸੀਹੀ ਚਰਿੱਤਰ ਦਾ ਨੇਮ, ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਇਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ1

ਨੋਟ: ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇੰਨਾਂ ਨੂੰ 1976 ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਥੇ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਇੰਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵਿੰਧਾਨਕ ਪਾਠ ਨਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ।

I. ਤ੍ਰਿਏਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ

1. ਅਸੀਂ ਸਦੀਪਕ ਕਾਲ ਤੋਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਮ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ, ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਠ ਸਿਰਜਣਹਾਰ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ; ਇਹ ਕਿ ਸਿਰਫ ਓਹ ਪਵਿੱਤਰ ਹੈ, ਸੁਭਾਵ, ਗੁਣਾਂ, ਅਤੇ ਮਕਸਦ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਪਿਆਰ ਅਤੇ ਚਾਨਣ ਹੈ ਓਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਤ੍ਰਿਏਕ ਹੈ, ਪਿਤਾ, ਪੁੱਤਰ, ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

> (ਉਤਪਤ 1; ਲੇਵੀਆਂ ਦੀ ਪੋਥੀ 19:2; ਬਿਵਸਥਾ ਸਾਰ 6:4, 5; ਯਸਾਯਾਹ 5:16; 6:1-7; 40:18-31; ਮੱਤੀ 3:16-17; 28:19-20; ਯੂਹੰਨਾ 14:6-27; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 8:6; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 13:14; ਗਲਾਤੀਆਂ 4:4-6; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 2:13-18; 1 ਯੂਹੰਨਾ 1:5; 4:8)।

II. ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ

2. ਅਸੀਂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ, ਤ੍ਰਿਏਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰਤੱਵ ਦੇ ਦੂਜੀ ਸ਼ਖਸ਼ੀਅਤ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ; ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਸਦੀਪਕ ਕਾਲ ਤੋਂ ਪਿਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਸੀ; ਕਿ ਉਹ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ ਦੇਹਧਾਰੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕੁਆਰੀ ਮਰਿਯਮ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਜੋ ਦੋ ਸਮੁੱਚੇ ਅਤੇ ਸਿੱਧ ਸੁਭਾਅ, ਅਰਥਾਤ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰਤੱਵ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖਤੱਵ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇੱਕ ਮਨੁੱਖ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਸਮੁੱਚੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਮਨੁੱਖ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ-ਮਨੁੱਖ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਸਾਡੇ ਪਾਪਾਂ ਲਈ ਮਰ ਗਿਆ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਸੱਚਮੁੱਚ ਮੁਰਦਿਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ ਜੀ ਉੱਠਿਆ ਅਤੇ ਮੁੜ ਉਸ ਦੇ ਸਰੀਰ ਵਿੱਚ, ਮਨੁੱਖ ਦੇ ਸੁਭਾਅ ਦੀ ਸਿੱਧਤਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ

ਸਾਰੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਾ ਪ੍ਰਗਟ ਹੋਇਆ, ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਉਹ ਸਵਰਗ ਚੜ੍ਹ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਸਾਡੇ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿੱਚ ਲੱਗਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।

> (ਮੱਤੀ 1:20-25; 16:15-16; ਲੂਕਾ 1:26-35; ਯੂਹੰਨਾ 1:1-18; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 2:22-36; ਰੋਮੀਆਂ 8:3, 32-34; ਗਲਾਤੀਆਂ 4:4-5; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 2:5-11; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 1:12-22; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 6:14-16; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 1:1-5; 7:22-28; 9:24-28; 1 ਯੂਹੰਨਾ 1:1-3; 4:2-3, 15)।

III. ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ

3. ਅਸੀਂ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਵਿੱਚ, ਤ੍ਰਿਏਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਤੀਜੀ ਸ਼ਖਸ਼ੀਅਤ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਹ ਸਦਾ ਹਾਜ਼ਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਨਾਲ, ਸੰਸਾਰ ਨੂੰ ਪਾਪ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕਾਇਲ ਕਰਾਉਂਦਾ, ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਤੋਬਾ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਨ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਬਣਾਉਂਦਾ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਕਰਦਾ, ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਸਚਿਆਈ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਕਰਦਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਯਿਸੂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਹੈ ਪੂਰਾ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਹੈ।

> (ਯੂਹੰਨਾ 7:39; 14:15-18, 26; 16:7-15; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 2:33; 15:8-9; ਰੋਮੀਆਂ 8:1-27; ਗਲਾਤੀਆਂ 3:1-14; 4:6; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 3:14-21; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 4:7-8; 2 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 2:13; 1 ਪਤਰਸ 1:2; 1 ਯੂਹੰਨਾ 3:24; 4:13)

IV. ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ

4. ਅਸੀਂ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤਾਂ ਦੀ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪੁਰਾਣੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਦੀਆਂ 66 ਕਿਤਾਬਾਂ, ਈਸ਼ਵਰੀ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ, ਸਾਡੀ ਮੁਕਤੀ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਜਰੂਰੀ ਗੱਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਇੱਛਾ ਨੂੰ ਅਚੂਕ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੁਝ ਵੀ

ਜੋ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਇੱਕ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ ਵਜੋਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਾ ਜੋੜੀਏ।

(ਲੂਕਾ 24:44-47; ਯੂਹੰਨਾ 10:35; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 15:3-4; 2 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 3:15-17; 1 ਪਤਰਸ 1:10-12; 2 ਪਤਰਸ 1:20-21)।

V. ਪਾਪ, ਅਰੰਭਕ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ

5. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਾਪ ਸਾਡੇ ਪਹਿਲੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਅਣਆਗਿਆਕਾਰੀ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਆਇਆ, ਅਤੇ ਪਾਪ ਦੁਆਰਾ ਮੌਤ ਆਈ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਾਪ ਦੋ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੈ: ਅਰੰਭਕ ਪਾਪ ਜਾਂ ਪਤਤ ਅਵਸਥਾ, ਅਤੇ ਅਸਲ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਾਪ।

5:1. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਰੰਭਕ ਪਾਪ, ਜਾਂ ਪਤਤ ਅਵਸਥਾ, ਆਦਮ ਦੀ ਸਾਰੀ ਸੰਤਾਨ ਦੇ ਸੁਭਾਅ ਦਾ ਭ੍ਰਸ਼ਟ ਹੋਣਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹਰੇਕ ਅਰੰਭਿਕ ਧਾਰਮਿਕਤਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਪਹਿਲੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਓਹਨਾਂ ਦੀ ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁੱਧ ਸਥਿਤੀ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਦੂਰ ਚਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਹੈ, ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਬੁਰਾਈ ਵੱਲ ਰੁਝਾਨ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਓਹ ਜਾਰੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਅੱਗੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਰੰਭਕ ਪਾਪ ਨਵੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਵੇਂ ਜੀਵਨ ਦੇ ਨਾਲ ਵੀ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਦਿਲ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਾਲ ਬਪਤਿਸਮੇ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ੁੱਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

5:2. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਰੰਭਕ ਪਾਪ ਅਸਲ ਪਾਪ ਤੋਂ ਭਿੰਨ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਸਲ ਪਾਪ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਰਸੇ ਵਿੱਚ ਮਿਲਿਆ ਰੁਝਾਨ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਦ ਤੱਕ ਇਸ ਦਾ ਈਸ਼ਵਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇਲਾਜ ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ ਜਾਂ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5:3. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸਲ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਾਪ ਇੱਕ ਨੈਤਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਦਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਇੱਕ ਜਾਣੂ ਨਿਯਮ ਦਾ

ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਵਿਰੋਧ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਅਣਇੱਛਤ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਮੀਆਂ, ਮਾਂਦਗੀਆਂ, ਦੋਸ਼, ਗ਼ਲਤੀਆਂ, ਅਸਫ਼ਲਤਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਿੱਧ ਆਚਰਣ ਦੇ ਇੱਕ ਮਾਪਦੰਡ ਤੋਂ ਭਟਕਣ ਦੇ ਨਾਲ ਉਲਝਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪਾਪ ਵਿੱਚ ਡਿੱਗਣ ਦੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹਨ। ਫਿਰ ਵੀ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਣਜਾਣ ਪ੍ਰਭਾਵ ਮਸੀਹ ਦੇ ਆਤਮਾ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਗੁਣਾਂ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਤਮਾ ਦੇ ਪਾਪ ਕਹਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਾਪ ਮੁੱਢਲੇ ਤੋਰ ਤੇ ਅਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੋਰ ਤੇ ਪਿਆਰ ਦੀ ਸ਼ਰਾ ਦਾ ਇੱਕ ਵਿਰੋਧ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮਸੀਹ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਾਪ ਅਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(ਅਰੰਭਕ ਪਾਪ: ਉਤਪਤ 3; 6:5; ਅੱਯੂਬ 15:14; ਜ਼ਬੂਰ 51:5; ਯਿਰਿਮਯਾਹ 17:9-10; ਮਰਕੁਸ 7:21-23; ਰੋਮੀਆਂ 1:18-25; 5:12-14; 7:1-8:9; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 3:1-4; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:16-25; 1 ਯੂਹੰਨਾ 1:7-8

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਾਪ: ਮੱਤੀ 22:36-40 (1 ਯੂਹੰਨਾ 3:4 ਦੇ ਨਾਲ); ਯੂਹੰਨਾ 8:34-36; 16:8-9;

ਰੋਮੀਆਂ 3:23; 6:15-23; 8:18-24; 1 ਯੂਹੰਨਾ 1:9-2:4; 3:7-10)

VI. **ਪ੍ਰਾਸਚਿੱਤ**

6. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਨੇ, ਉਸ ਦੇ ਦੁੱਖਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਉਸ ਦਾ ਆਪਣਾ ਲਹੂ ਵਹਾਉਣ ਦੇ ਦੁਆਰਾ, ਅਤੇ ਸਲੀਬ ਦੇ ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਦੁਆਰਾ, ਸਾਰੇ ਮਨੁੱਖੀ ਪਾਪਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਪੂਰਾ ਪ੍ਰਾਸਚਿੱਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਇਹ ਪ੍ਰਾਸਚਿੱਤ ਮੁਕਤੀ ਦਾ ਇੱਕੋ ਇੱਕ ਆਧਾਰ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਏਹ ਆਦਮ ਦੀ ਪੀੜ੍ਹੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਸਚਿੱਤ ਓਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁਕਤੀ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਨੈਤਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਿੱਚ ਅਯੋਗ ਹਨ ਅਤੇ ਮਾਸੂਮੀਅਤ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਕਾਰਾਗਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ ਓਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁਕਤੀ ਲਈ ਦਿਯਾਲੂਤਾ ਨਾਲ ਕਾਰਾਗਰ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ

ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਉਦੋਂ ਪਹੁੰਚਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਉਹ ਤੋਬਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

(ਯਸਾਯਾਹ 53:5-6, 11; ਮਰਕੁਸ 10:45; ਲੂਕਾ 24:46-48; ਯੂਹੰਨਾ 1:29; 3:14-17; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 4:10-12; ਰੋਮੀਆਂ 3:21-26; 4:17-25; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:20; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:14-21; ਗਲਾਤੀਆਂ 1:3-4; 3:13-14; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 1:19-23; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 2:3-6; ਤੀਤੁਸ 2:11-14; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 2:9; 9:11-14; 13:12; 1 ਪਤਰਸ 1:18-21; 2:19-25; 1 ਯੂਹੰਨਾ 2:1-2)।

VII. ਪੂਰਵਵਰਤੀ ਕਿਰਪਾ

7. ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮੁਫ਼ਤ ਵਿੱਚ ਬਖ਼ਸ਼ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਓਹਨਾਂ ਸਭਨਾਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪਾਪ ਤੋਂ ਧਾਰਮਿਕਤਾ ਵੱਲ ਮੁੜਨਗੇ, ਅਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ ਨਜ਼ਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਯੋਗ ਅਤੇ ਪਰਸੰਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਭਲੇ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਪੀੜ੍ਹੀ ਦੀ ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਵਿੱਚ ਸਹੀ ਅਤੇ ਗ਼ਲਤ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਸੀ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮਨੁੱਖੀ ਪ੍ਰਾਣੀ ਨੈਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸਨ; ਕਿ ਆਦਮ ਦੇ ਪਾਪ ਵਿੱਚ ਡਿੱਗਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਉਹ ਇਨ੍ਹੇ ਭਰਿਸ਼ਟ ਬਣ ਗਏ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਓਹਨਾਂ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸੁਭਾਵਕ ਤਾਕਤ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅੱਗੇ ਦੁਹਾਈ ਨਾਲ ਮੁੜ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਾਂਙ ਸਮਾਨਤਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ: ਉਤਪਤ 1:26-27; 2:16-17; ਬਿਵਸਥਾ ਸਾਰ 28:1-2; 30:19; ਯਹੋਸ਼ੁਆ 24:15; ਜ਼ਬੂਰ 8:3-5; ਯਸਾਯਾਹ 1:8-10; ਯਿਰਮਿਯਾਹ 31:29-30; ਹਿਜ਼ਕੀਏਲ 18:1-4; ਮੀਕਾਹ 6:8; ਰੋਮੀਆਂ 1:19-20; 2:1-16; 14:7-12; ਗਲਾਤੀਆਂ 6:7-8

ਸੁਭਾਵਕ ਅਯੋਗਤਾ: ਅੱਯੂਬ 14:4; 15:14; ਜ਼ਬੂਰ 14:1-4; 51:5; ਯੂਹੰਨਾ 3:6ੳ; ਰੋਮੀਆਂ 3:10-12; 5:12-14; 20ੳ; 7:14-25

ਮੁਫ਼ਤ ਵਿੱਚ ਕਿਰਪਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਕੰਮ: ਹਿਜ਼ਕੀਏਲ 18:25-26; ਯੂਹੰਨਾ 1:12-13; 3:6ਅ; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 5:31; ਰੋਮੀਆਂ 5:6-8; 18; 6:15-16; 23; 10:6-8; 11:22; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 2:9-14; 10:1-12; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:18-19; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:6; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 2:8-10; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 2:12-13; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 1:21-23; 2 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 4:10ੳ; ਤੀਤੁਸ 2:11-14; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 2:1-3; 3:12-15; 6:4-6; 10:26-31; ਯਾਕੂਬ 2:18-22; 2 ਪਤਰਸ 1:10-11; 2:20-22)

VII. ਤੌਬਾ

8. ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਆਤਮਾ ਉਹਨਾਂ ਸਭਨਾਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਤੌਬਾ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਦਿਲੋਂ ਪੱਛਤਾਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਦਿਆਲੂ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਦਯਾ ਦੀ ਆਸ ਦੇਵੇਗਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਮਾਫੀ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰ ਸਕਣ। ਤੌਬਾ ਕਰਨਾ, ਜੋ ਪਾਪ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਨ ਦਾ ਗੰਭੀਰ ਅਤੇ ਪੂਰਨ ਬਦਲਾਓ ਹੈ; ਇਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦੋਸ਼ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਅਤੇ ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਪਾਪ ਤੋਂ ਮੁੜਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਮੰਗ ਉਹਨਾਂ ਸਭਨਾਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮਾਂ ਜਾਂ ਮੰਤਵ ਤੋਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪਾਪੀ ਬਣ ਗਏ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਕ੍ਰਿਪਾ ਅਤੇ ਧਰਮ-ਤਿਆਗ ਤੋਂ ਡਿੱਗ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪਾਪਾਂ ਤੋਂ ਤੌਬਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾਸ਼ਵਾਨ ਅਤੇ ਸਦਾ ਲਈ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਦੁਬਾਰਾ ਜਨਮ ਪਾਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਪ ਵਲ ਦੁਬਾਰਾ ਪਰਤਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ ਉਹ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਹਿਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨਾਲ ਅਣਥੱਕ ਸੰਗਤੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਆਤਮਾ ਵਿੱਚ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਬੱਚੇ ਹਾਂ।

(2 ਇਤਹਾਸ 7:14; ਜ਼ਬੂਰ 32:5-6; 51:1-17; ਯਸਾਯਾਹ 55:6-7; ਯਿਰਮਿਯਾਹ 3:12-14; ਹਿਜ਼ਕੀਏਲ 18:30-32; 33:14-16; ਮਰਕੁਸ 1:14-15; ਲੂਕਾ 3:1-4; 13:1-5; 18:9-14; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ

2:38; 3:19; 5:31; 17:30-31; 26:16-18; ਰੋਮੀਆਂ 2:4; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 7:8-11; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 1:9; 2 ਪਤਰਸ 3:9)

IX. ਧਰਮੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਣਾ, ਨਵਾਂ ਜਨਮ, ਅਤੇ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ

9. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਧਰਮੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਣਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਦਿਯਾਲੂ ਅਤੇ ਨਿਆਂਪੂਰਨ ਕੰਮ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਉਹ ਓਹਨਾਂ ਸਭਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਦੋਸ਼ ਤੋਂ ਪੂਰਣ ਮਾਫ਼ੀ ਨੂੰ ਬਖ਼ਸ਼ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਪਾਂ ਦੀ ਸਜਾ ਤੋਂ ਪੂਰਣ ਮੁਕਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਧਰਮੀ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ, ਜਿਹੜੇ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭੂ ਅਤੇ ਮੁਕਤੀਦਾਤਾ ਕਰਕੇ ਕਬੂਲ ਕਰਦੇ ਹਨ।

9.1. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਵਾਂ ਜਨਮ, ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਹੋਣਾ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਇੱਕ ਦਿਯਾਲੂ ਕੰਮ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਤੋਬਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨੈਤਿਕ ਸੁਭਾਅ ਆਤਮਿਕ ਤੋਰ ਤੇ ਜਾਗ੍ਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਵੇਕਲਾ ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਪਿਆਰ ਅਤੇ ਆਗਿਆਕਾਰੀ ਦੇ ਯੋਗ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

9.2. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਉਹ ਦਿਯਾਲੂ ਕੰਮ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਧਰਮੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਜਨਮ ਪਾਇਆ ਹੋਇਆ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਵਜੋਂ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

9.3. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਧਰਮੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਣਾ, ਨਵਾਂ ਜਨਮ, ਅਤੇ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਵਿੱਚ ਸਮਕਾਲੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਬਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਉਂਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਇਸੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

(ਲੂਕਾ 18:14; ਯੂਹੰਨਾ 1:12-13; 3:3-8; 5:24; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 13:39; ਰੋਮੀਆਂ 1:17; 3:21-26, 28, 4:5-9; 17:25; 5:1, 16-19; 6:4; 7:6; 8:1, 15-17; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 1:30; 6:11; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:17-21; ਗਲਾਤੀਆਂ 2:16-21; 3:1-14; 26; 4:4-7; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 1:6-7; 2:1, 4-5; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 3:3-9; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 2:13; ਤੀਤੁਸ 3:4-7; 1 ਪਤਰਸ 1:23; 1 ਯੂਹੰਨਾ 1:9; 3:1-2; 4:7; 5:1, 9-13, 18)

X. ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ

10. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਕਰਨਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਅਰੰਭਕ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ, ਜਾਂ ਨਵਾਂ ਜਨਮ (ਧਰਮੀ ਠਹਿਰਾਏ ਜਾਣ ਨਾਲ ਸਮਕਾਲੀ), ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ, ਅਤੇ ਵਡਿਆਏ ਜਾਣ ਵਿੱਚ ਸਿਖਰ ਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਸਿੱਧ ਕਰਨ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੁਆਰਾ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਰਾਹੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਦੁਆਰਾ ਘੜ੍ਹਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਡਿਆਏ ਜਾਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੁੱਤਰ ਦੇ ਸਵਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਣਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ, ਨਵੇਂ ਜੀਵਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਅਰੰਭਕ ਪਾਪ, ਜਾਂ ਪਤਤ ਅਵਸਥਾ ਤੋਂ ਅਜ਼ਾਦ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਲਈ ਸਮਰਪਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪਿਆਰ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰ ਆਗਿਆਕਾਰੀ ਸਿੱਧ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਬਪਿਤਸਮੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਭਰੇ ਜਾਣ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪਾਪ ਤੋਂ ਦਿਲ ਨੂੰ ਸਾਫ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਣੇ ਰਹਿਣ, ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੀ ਅੰਦਰ ਵੱਸਦੀ ਹਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਅਨੁਭਵ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਨੂੰ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਬਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਯਿਸੂ ਦੇ ਲਹੂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤੁਰੰਤ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਰਾਹੀਂ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਸੰਪੂਰਣ ਸ਼ੁੱਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਉਂਦਾ; ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਲਈ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਅਨੁਭਵ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਦਰਜ਼ਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰਦੇ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ "ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਧਤਾ," "ਸਿੱਧ ਪਿਆਰ," "ਦਿਲ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ," "ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਾਲ ਜਾਂ ਭਰੇ ਜਾਣ ਨਾਲ ਬਪਤਿਸਮਾ," "ਬਰਕਤ ਦੀ ਭਰਪੂਰੀ," ਅਤੇ "ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ।"

10:1. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇੱਕ ਸ਼ੁੱਧ ਦਿਲ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਿੱਧ ਮਸੀਹੀ ਵਿੱਚਕਾਰ ਇੱਕ ਸਪਸ਼ਟ ਫ਼ਰਕ ਹੈ। ਪਹਿਲੇ ਵਾਲਾ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਇੱਕ ਦਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਬਾਅਦ ਵਾਲਾ ਕਿਰਪਾ ਵਿੱਚ ਵੱਧਣ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਵਜੋਂ ਕਿਰਪਾ ਵਿੱਚ ਵੱਧਣ ਲਈ ਈਸ਼ਵਰੀ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਇਹ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਦਾ ਹੋਸ਼ਮੰਦੀ ਨਾਲ ਪਾਲਨ-ਪੋਸ਼ਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼ਖਸ਼ੀਅਤ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਮੰਗਾਂ ਲਈ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਜਤਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਨਿਰਬਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਅਤੇ ਅੰਤ ਗੁਆਚ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਸੰਗਤੀ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਧਾਰਮਕ ਸੰਸਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਨਾਲ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਕਿਰਪਾ ਵਿੱਚ ਵੱਧਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਦਿਲ ਨਾਲ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੂੰ ਪਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

(ਯਿਰਮਿਯਾਹ 31:31-34; ਹਿਜ਼ਕੀਏਲ 36:25-27; ਮਲਾਕੀ 3:2-3; ਮੱਤੀ 3:11-12; ਲੂਕਾ 3:16-17; ਯੂਹੰਨਾ 7:37-39; 14:15-23; 17:6-20; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 1:5; 2:1-4; 15:8-9; ਰੋਮੀਆਂ 6:11-13, 19; 8:1-4, 8-14; 12:1-2; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:14-7:1; ਗਲਾਤੀਆਂ 2:20; 5:16-25; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 3:14-21; 5:17-18, 25-27; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 3:10-15; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 3:1-17; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 5:23-24; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 4:9-11; 10:10-17; 12:1-2; 13-12; 1 ਯੂਹੰਨਾ 1:7, 9)

("ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਧਤਾ," "ਸਿੱਧ ਪਿਆਰ"; ਬਿਵਸਥਾ ਸਾਰ 30:6; ਮੱਤੀ 5:43-48; 22:37-40; ਰੋਮੀਆਂ 12:9-21; 13:8-10; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 13; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 3:10-15; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 6:1; 1 ਯੂਹੰਨਾ 4:17-18

"ਦਿਲ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ": ਮੱਤੀ 5:8; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 15:8-9; 1 ਪਤਰਸ 1:22; 1 ਯੂਹੰਨਾ 3:3

"ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਾਲ ਬਪਤਿਸਮਾ": ਯਿਰਮਿਯਾਹ 31:31-34; ਹਿਜ਼ਕੀਏਲ 36:25-27; ਮਲਾਕੀ 3:2-3; ਮੱਤੀ 3:11-12; ਲੂਕਾ 3:16-17; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 1:5; 2:1-4; 15:8-9

"ਬਰਕਤਾਂ ਦੀ ਭਰਪੂਰੀ": ਰੋਮੀਆਂ 15:29

"ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ": ਮੱਤੀ 5:1-7:29; ਯੂਹੰਨਾ 15:1-11; ਰੋਮੀਆਂ 12:1-15:3; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 7:1; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 4:17-5:20; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 1:9-11; 3:12-15; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 2:20-3:17; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 3:13; 4:7-8; 5:23; 2 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 2:19-22; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 10:19-25; 12:14; 13:20-21; 1 ਪਤਰਸ 1:15-16; 2 ਪਤਰਸ 1:1-11; 3:18; ਯਹੂਦਾਹ 20-21)

XI. ਕਲੀਸਿਯਾ

11. ਅਸੀਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਸਮਾਜ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦਾ ਪ੍ਰਭੂ ਵਜੋਂ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦਾ, ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਨਵਾਂ ਬਣਾਏ ਹੋਏ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਨੇਮ ਦੇ ਲੋਕ, ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ ਵਚਨ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਇਕੱਠੀ ਬੁਲਾਈ ਹੋਈ।

ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਏਕਤਾ ਅਤੇ ਆਤਮਾ ਦੀ ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਦਾ ਹੈ; ਵਚਨ ਦੇ ਪਰਚਾਰ ਰਾਹੀਂ ਅਰਾਧਨਾ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਧਾਰਮਕ ਸੰਸਕਾਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਰਾਧਨਾ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਨਾਮ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ; ਮਸੀਹ ਲਈ ਆਗਿਆਕਾਰੀ, ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਬਿਤਾਉਣ, ਅਤੇ ਆਪਸੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ।

ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਮਿਸ਼ਨ ਆਤਮਾ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਦੀ ਛੁਟਕਾਰੇ ਅਤੇ ਮੇਲ ਮਿਲਾਪ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ, ਸਿਖਾਉਣ, ਤਰਸ ਵਿਖਾਉਣ, ਨਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਰਾਹੀਂ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੱਕ ਇਤਹਾਸਕ ਅਸਲੀਅਤ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਗਠਤ ਕਰਦੀ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਆਪੀ ਦੇਹ ਦੋਹਾਂ ਵਜੋਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ, ਅਤੇ ਖਾਸ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੇ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਬੁਲਾਏ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅੱਡ ਵੀ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣਤਾ ਦੀ ਉਮੀਦ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਜੀਵਨ ਬਿਤਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦਦਾ ਹੈ।

(ਕੂਚ 19:3; ਯਿਰਮਿਯਾਹ 31:33; ਮੱਤੀ 8:11; 10:7; 16:13-19; 24; 18:15-20; 28:19-20; ਯੂਹੰਨਾ 17:14-26; 20:21-23; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 1:7-8; 2:32-47; 6:1-2; 13:1; 14:23; ਰੋਮੀਆਂ 2:28-29; 4:16; 10:9-15; 11:13-32; 12:1-8; 15:1-3; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 3:5-9; 7:17; 11:1; 17-33; 12:3, 12-31; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:11-6:1; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:6; 13-14; 6:1-5; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 4:1-17; 5:25-27; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 2:1-16; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 4:1-12; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 4:13; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 10:19-25; 1 ਪਤਰਸ 1:1-2, 13; 2:4-12, 21; 4:1-2; 10-11; 1 ਯੂਹੰਨਾ 4:17; ਯਹੂਦਾ 24; ਪਰਕਾਸ਼. 5:9-10)

XII. ਬਪਤਿਸਮਾ

12. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬਪਤਿਸਮਾ, ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਭੂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਮਸੀਹੀ ਬਪਤਿਸਮਾ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਬੰਧਨ ਹੈ ਜੋ ਮਸਹਿ ਦੇ ਸਰੀਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਸਚਿਤ ਅਤੇ ਇੱਕਮੁੱਠਤਾ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਬਪਤਿਸਮੇ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਮੁਕਤੀਦਾਤਾ ਵਜੋਂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕਤਾ ਵਿੱਚ ਆਗਿਆਕਾਰੀ ਦੇ ਪੂਰਾ ਉਦੇਸ਼ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜੁਆਨ ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਦੋਸ਼ ਬੱਚੇ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਮਾਂਪਿਆਂ ਜਾਂ ਨਿਗਾਹਬਾਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ ਬਪਤਿਸਮਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਮਸੀਹੀ ਸਿਖਲਾਈ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦੇਵੇਗੀ।ਬਪਤਿਸਮਾ ਬੇਨਤੀ ਕਰਤਾ ਦੀ ਚੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਛਿੜਕਾਓ, ਉਂਡੇਲੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਡੁੱਬਕੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(ਮੱਤੀ 3:1-7; 28:16-20; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 2:37-41; 8:35-39; 10:44-48; 16:29-34; 19:1-6; ਰੋਮੀਆਂ 6:3-4; ਗਲਾਤੀਆਂ 3:26-28; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 2:12; 1 ਪਤਰਸ 3:18-22)

XIII. ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ

13. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਭੂ ਅਤੇ ਮੁਕਤੀਦਾਤੇ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਇੱਕ ਧਾਰਮਕ ਸੰਸਕਾਰ ਹੈ, ਜੋ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ, ਦੁੱਖਾਂ, ਕੁਰਬਾਨੀ, ਪੁਨਰਉਥਾਨ ਅਤੇ ਮੁੜ ਆਉਣ ਦੀ ਆਸ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਕਿਰਪਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।

ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੁਆਰਾ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਬਣਨ ਲਈ, ਮੁਕਤੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਏਕਤਾ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਸ਼ਰਧਾਪੂਰਵਕ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਜਦ ਤੱਕ ਪ੍ਰਭੂ ਮੁੜ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਉਸਦੀ ਮੌਤ ਨੂੰ ਵਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜੋ ਲੋਕ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਨ

ਅਤੇ ਸੰਤਾਂ ਲਈ ਪਿਆਰ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਮਸੀਹ ਦੁਆਰਾ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਬੁਲਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

(ਕੂਚ 12:1-14; ਮੱਤੀ 26:26-29; ਮਰਕੁਸ 14:22-25; ਲੂਕਾ 22:17-20; ਯੂਹੰਨਾ 6:28-58; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 10:14-21; 11:23-32)

XIV. **ਈਸ਼ਵਰੀ ਚੰਗਿਆਈ2**

14. ਅਸੀਂ ਈਸ਼ਵਰੀ ਚੰਗਿਆਈ ਲਈ ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਿਮਾਰਾਂ ਦੀ ਚੰਗਿਆਈ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਕਰਨ ਲਈ {ਭਾਲਣ ਲਈ} ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਮੈਡੀਕਲ ਵਿਗਿਆਨ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਚੰਗਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(2 ਰਾਜਿਆਂ 5:1-19; ਜ਼ਬੂਰ 103:1-5; ਮੱਤੀ 4:23-24; 9:18-35; ਯੂਹੰਨਾ 4:46-54; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 5:12-16; 9:32-42; 14:8-15; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 12:4-11; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 12:7-10; ਯਾਕੂਬ 5:13-16)

XV. **ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੂਜੀ ਆਮਦ**

15. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮੁੜ ਆਵੇਗਾ; ਕਿ ਅਸੀਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜੀਉਂਦੇ ਹਾਂ ਉਸ ਦੀ ਆਮਦ ਤੇ ਓਹਨਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਵਾਂਗੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮਸੀਹ ਯਿਸੂ ਵਿੱਚ ਸੌਂ ਗਏ ਹਨ; ਪਰ ਇਹ ਕਿ, ਜੇਕਰ ਅਸੀਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਬਣੇ ਹੋਏ ਹਾਂ, ਅਸੀਂ ਜੀ ਉੱਠੇ ਹੋਏ ਸੰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭੂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਲਈ ਹਵਾ ਵਿੱਚ ਚੁੱਕ ਲਏ ਜਾਵਾਂਗੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਸਦਾ ਲਈ ਪ੍ਰਭੂ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹੀਏ।

(ਮੱਤੀ 25:31-46; ਯੂਹੰਨਾ 14:1-3; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 1:9-11; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 3:20-21; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 4:13-18; ਤੀਤੁਸ 2:11-14; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 9:26-28; 2 ਪਤਰਸ 3:3-15; ਪਰਕਾਸ਼ ਦੀ ਪੋਥੀ 1:7-8; 22:7-20)

XVI. ਜੀ ਉੱਠਣਾ, ਨਿਆਉਂ, ਅਤੇ ਮੰਜ਼ਿਲ

16. ਅਸੀਂ ਮੁਰਦਿਆਂ ਦੇ ਜੀ ਉੱਠਣ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਕਿ ਧਰਮੀ ਅਤੇ ਕੁਧਰਮੀ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਸਰੀਰ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਜੀਉਂਦੇ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਓਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਆਤਮਾਵਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹੋਣਗੇ—"ਤਦ ਓਹ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਭਲੇ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਜੀਵਨ ਦੀ ਕਿਆਮਤ ਲਈ; ਅਤੇ ਓਹ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਬੁਰੇ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਸਜਾ ਦੇ ਲਈ ਜੀ ਉੱਠਣਗੇ।"

16.1. ਅਸੀਂ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਨਿਆਉਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਇਸ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਆਉਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਜੀ ਉੱਠੇਗਾ ਜਾਂ ਉੱਠੇਗੀ।

16.2. ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਸਦੀਪਕ ਜੀਵਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਭਨਾਂ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਬਚਾਏ ਜਾਣ ਲਈ ਉਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਆਗਿਆਕਾਰੀ ਨਾਲ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਭੂ ਦਾ ਅਨੁਸਰਣ ਕਰਦੇ ਹਨ; ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਅੰਤਿਮ ਅਪਸ਼ਚਾਤਾਪੀ ਸਦੀਪਕ ਕਾਲ ਲਈ ਨਰਕ ਵਿੱਚ ਦੁੱਖ ਝੱਲਣਗੇ।

(ਉਤਪਤ 18:25; 1 ਸਮੂਏਲ 2:10; ਜ਼ਬੂਰ 50:6; ਯਸਾਯਾਹ 26:19; ਦਾਨੀਏਲ 12:2-3; ਮੱਤੀ 25:31-46; ਮਰਕੁਸ 9:43-48; ਲੂਕਾ 16:19-31; 20:27-38; ਯੂਹੰਨਾ 3:16-18; 5:25-29; 11:21-27; ਰਸੂਲਾਂ. 17:30-31; ਰੋਮੀਆਂ 2:1-16; 14:7-21; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 15:12-58; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:10; 2 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 1:5-10; ਪਰਕਾਸ਼ ਦੀ ਪੋਥੀ 20:11-15; 22:1-15)

ਕਲੀਸਿਯਾ

I. ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ

17. ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਓਹਨਾਂ ਸਭਨਾਂ ਨਾਲ ਬਣੀ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਆਤਮਿਕ ਨਵਾਂ ਜਨਮ ਪਾਏ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਸਵਰਗ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਹੋਏ ਹਨ।

II. ਅੱਡ-ਅੱਡ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ

18. ਅੱਡ-ਅੱਡ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਵਾਂ ਜਨਮ ਪਾਏ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਈਸ਼ਵਰੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪਾਈ, ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਪਾਈ, ਪਵਿੱਤਰ ਸੰਗਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੇ ਲਈ ਇਕੱਠੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਬਣ ਗਈਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

III. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ

19. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਓਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨਾਲ ਬਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਨੇ ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਅਤੇ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕੱਠੇ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹਨ, ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਮਸੀਹੀ ਸੰਗਤੀ ਨੂੰ, ਪਾਪੀਆਂ ਦੇ ਬਦਲਣ ਨੂੰ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਨੂੰ, ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਵਧਣ, ਅਤੇ ਪਰਾਰੰਭਕ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਾਣੀ ਨੂੰ ਇੰਜ਼ੀਲ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਇਕੱਠੇ ਸੁਣਾਉਣ ਨਾਲ ਸਧਾਰਨਤਾ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਗਟ ਹੋਣ ਨੂੰ ਭਾਲਦੇ ਹਨ।

IV. ਰਜ਼ਾਮੰਦੀ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤ

20. ਇਹ ਪਛਾਣਨਾ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਲਾਭ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਤੱਥ ਦੇ ਉੱਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹਨ, ਅਸੀਂ ਸਿਰਫ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਐਲਾਨ ਨੂੰ ਚਾਹਾਂਗੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਅਨੁਭਵ ਦੇ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ। ਅਸੀਂ, ਇਸ ਲਈ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸੰਖੇਪ ਕਾਫੀ ਵਾਕਾਂ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:

20.1. ਇੱਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਵਿੱਚ—ਪਿਤਾ, ਪੁੱਤਰ, ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ।

20.2. ਪੁਰਾਣੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਦੇ ਵਚਨਾਂ ਤੇ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਜੀਵਨ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰੀ ਜਰੂਰੀ ਸਚਿਆਈ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹਨ।

20.3. ਮਨੁੱਖ ਪ੍ਰਾਣੀ ਪਾਪੀ ਸੁਭਾਅ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ, ਬੁਰਾਈ ਵੱਲ ਰੁਝਾਨ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਓਹ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

20.4. ਅੰਤ ਅਪਸ਼ਚਾਤਾਪੀ ਆਸ਼ਾਹੀਣ ਅਤੇ ਸਦੀਪਕ ਕਾਲ ਲਈ ਗੁਆਚ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

20.5. ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਸਚਿੱਤ ਪੂਰੀ ਮਨੁੱਖੀ ਜਾਤੀ ਦੇ ਲਈ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਤੋਬਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਧਰਮੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਜਨਮ ਪਾਉਂਦਾ ਅਤੇ ਪਾਪ ਦੀ ਪ੍ਰਭੁਤਾ ਤੋਂ ਬਚਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

20.6. ਇਹ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਵਿੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਨਵਾਂ ਜੀਵਨ।

20.7. ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਵੇਂ ਜਨਮ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪਵਿੱਤਰੀਕਰਣ ਦੀ ਵੀ।

20.8. ਸਾਡਾ ਪ੍ਰਭੂ ਮੁੜ ਆਵੇਗਾ, ਮੁਰਦੇ ਜੀਉਂਦੇ ਹੋ ਜਾਣਗੇ, ਅਤੇ ਅੰਤ ਨਿਆਉਂ ਹੋਵੇਗਾ।

V. **ਮਸੀਹੀ ਚਰਿੱਤਰ ਦਾ ਨੇਮ**

21. ਦਰਸ਼ੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣਾ ਧੰਨ ਲਾਭ ਹੈ ਅਤੇ ਓਹਨਾਂ ਸਭਨਾਂ ਦਾ ਪਵਿੱਤਰ ਫਰਜ਼ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਪਾਪਾਂ ਤੋਂ ਬਚਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਯਿਸੂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਣਤਾ ਨੂੰ ਭਾਲਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਭਨਾਂ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹੋਣ ਦੀ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਗਤੀ ਵਿੱਚ ਚੱਲਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਧਰਮੀ ਚਾਲ ਅਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਪਾਪਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵਿਖਾਉਣਗੇ; ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਅੰਦਰ ਵੱਸਦੇ ਸਾਰੇ ਪਾਪ ਤੋਂ ਸਾਫ ਹੋਣਗੇ, ਜਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਉੱਤਸੁਕ ਇੱਛਾ ਨੂੰ ਵਿਖਾਉਣਗੇ। ਉਹ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲਈ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਸਮਰਪਣ ਦੇ ਸਬੂਤ ਨੂੰ ਵਿਖਾਉਣਗੇ—

21.1. ਪਹਿਲਾ- ਉਹ ਕਰਨ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਵਚਨ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਾਡੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਦਾ ਸਾਡਾ ਨਿਯਮ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:

(1) ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਦਿਲ, ਜਾਨ, ਮਨ ਅਤੇ ਤਾਕਤ ਨਾਲ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੂੰ ਪਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਜਿਹਾ (ਕੂਚ 20:3-6; ਲੇਵੀਆਂ ਦੀ ਪੋਥੀ 19:17-18; ਬਿਵਸਥਾ ਸਾਰ 5:7-10; 6:4-5; ਮਰਕੁਸ 12:28-31; ਰੋਮੀਆਂ 13:8-10) ।

(2) ਨਾ ਬਚਾਏ ਹੋਏ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਮਾਰਦੇ ਹੋਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭੂ ਦੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਸੱਦਦੇ ਹੋਏ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਕਤੀ ਨੂੰ ਦਿਸ਼ਾਸੂਚਕ ਦੇਣਾ (ਮੱਤੀ 28:19-20; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 1:8; ਰੋਮੀਆਂ 1:14-16; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:18-20)

(3) ਸਭਨਾਂ ਲੋਕਾਂ {ਆਦਮੀਆਂ} ਨਾਲ ਸ਼ਿਸ਼ਟਤਾ ਵਿਖਾਉਣ ਨਾਲ (ਅਫ਼ਸੀਆਂ 4:32; ਤੀਤੁਸ 3:2; 1 ਪਤਰਸ 2:17; 1 ਯੂਹੰਨਾ 3:18)3

(4) ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਹੋਣਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਪਿਆਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦੀ ਸਹਿ ਲੈਣਾ (ਰੋਮੀਆਂ 12:13; ਗਲਾਤੀਆਂ 6:2, 10; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 3:12-14)।

(5) ਲੋਕਾਂ {ਆਦਮੀਆਂ} ਦੀਆਂ ਜਾਨਾਂ ਅਤੇ ਸਰੀਰਾਂ ਨਾਲ ਭਲਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਭਾਲਣਾ; ਭੁੱਖਿਆਂ ਨੂੰ ਰਜਾਉਣਾ, ਨੰਗਿਆਂ ਨੂੰ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਾਉਣਾ, ਬਿਮਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਸੁਧ ਲੈਣੀ, ਅਤੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੂਰੀ ਕਰਨੀ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮੌਕਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਮੱਤੀ 25:35-36; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:8-10; ਗਲਾਤੀਆਂ 2:10; ਯਾਕੂਬ 2:15-16; 1 ਯੂਹੰਨਾ 3:17-18) ।3

(6) ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਵੰਧ ਅਤੇ ਭੇਟ ਨਾਲ ਮਦਦ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣਾ (ਮਲਾਕੀ 3:10; ਲੂਕਾ 6:38; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:14; 16:2; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:6-10; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 4:15-19)।

(7) ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਆਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਸਾਧਨਾ ਨੂੰ, ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰਵਜਨਿਕ

ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਅਰਾਧਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ (ਇਬਰਾਨੀਆਂ 10:25), ਵਚਨ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 2:42), ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਦਾ ਧਾਰਮਕ ਸੰਸਕਾਰ (1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 11:23–30); ਵਚਨਾਂ ਨੂੰ ਖੋਜਣਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਮਨਨ ਕਰਨਾ (ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 17:11; 2 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 2:15; 3:14–16); ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਨਿਜ਼ੀ ਭਗਤੀ (ਬਿਵਸਥਾ ਸਾਰ 6:6–7; ਮੱਤੀ 6:6)।

21.2 ਦੂਜਾ। ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਬੁਰਾਈ ਤੋਂ ਦੂਰ ਰਹਿਣ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:

(1) ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਵਿਅਰਥ ਵਿੱਚ ਲੈਣਾ (ਕੂਚ 20:7; ਲੇਵੀਆਂ ਦੀ ਪੋਥੀ 19:12; ਯਾਕੂਬ 5:12)।

(2) ਗੈਰ ਜਰੂਰੀ ਸੰਸਾਰਿਕ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭੂ ਦੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਅਸ਼ੁੱਧ ਕਰਨਾ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਜਿਹੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇਸ ਦੀ ਪਾਵਨਤਾ ਦਾ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ (ਕੂਚ 20:8–11; ਯਸਾਯਾਹ 58:13–14; ਮਰਕੁਸ 2:27–28; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 20:7; ਪਰਕਾਸ਼ ਦੀ ਪੋਥੀ 1:10)

(3) ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਅਨੈਤਿਕਤਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, {ਜਾਂ} ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜਾਂ ਸਮਲਿੰਗੀ ਸਬੰਧ {, } ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਥ ਭਰਿਸ਼ਟਤਾ {, } ਜਾਂ ਆਚਰਣ ਦੀ ਅਸ਼ਿਸ਼ਟਤਾ ਜਾਂ ਬੈਹੂਦਗੀ (ਉਤਪਤ 19:4–11; ਕੂਚ 20:14; ਲੇਵੀਆਂ ਦੀ ਪੋਥੀ 18:22; 20:13; ਮੱਤੀ 5:27–32; ਰੋਮੀਆਂ 1:26–27; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:9–11; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:19; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 4:3–7; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 1:10)4

(4) ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਮਾਨਸਿਕ ਖੁਸ਼ਹਾਲੀ ਨੂੰ ਤਬਾਹ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਣੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ। ਮਸੀਹੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦਾ ਮੰਦਰ ਕਰਕੇ ਸਮਝਣਾ ਹੈ (ਕਹਾਉਤਾਂ 20:1–3; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:17–20; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 7:1; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 5:18)।

(5) ਝਗੜਾ ਕਰਨਾ, ਬੁਰਾਈ ਦੇ ਬਦਲੇ ਬੁਰਾਈ ਕਰਨੀ, ਚੁਗਲੀ ਕਰਨਾ, ਨਿੰਦਿਆ ਕਰਨਾ, ਦੂਜੇ ਦੇ ਚੰਗੇ ਨਾਵਾਂ ਦੀ ਬਦਨਾਮੀ ਕਰਨੀ (2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 12:20; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:15; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 4:30–32; ਯਾਕੂਬ 3:5–18; 1 ਪਤਰਸ 3:9–10)।

(6) ਬੇਇਮਾਨੀ, ਵੇਚਣ ਅਤੇ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਲਾਭ ਕਮਾਉਣਾ, ਝੂਠੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਅਨ੍ਹੇਰੇ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪਸੰਦ ਕਰਨਾ (ਲੇਵੀਆਂ ਦੀ ਪੋਥੀ 19:10–11; ਰੋਮੀਆਂ 12:17; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:7–10)।

(7) ਪਹਿਰਾਵੇ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਘਮੰਡ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ। ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਮਸੀਹੀ ਸਾਧਾਰਨਤਾ ਅਤੇ ਸ਼ਾਲੀਨਤਾ ਨਾਲ ਪਹਿਰਾਵਾ ਪਾਉਣਾ ਹੈ ਜੋ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਬਣਦਾ ਹੈ (ਕਹਾਉਤਾਂ 29:23; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 2:8–10; ਯਾਕੂਬ 4:6; 1 ਪਤਰਸ 3:3–4; 1 ਯੂਹੰਨਾ 2:15–17)।

(8) ਸੰਗੀਤ, ਸਾਹਿੱਤ, ਅਤੇ ਮੰਨੋਰੰਜ਼ਨ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਅਨਾਦਰ ਕਰਦਾ ਹੈ (1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 10:31; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:14–17; ਯਾਕੂਬ 4:4)।

21.3 ਤੀਜਾ। ਦਿਲ ਤੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਗਤੀ ਵਿੱਚ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਦੁਆਰਾ, ਵਿਰੁੱਧ ਬੁਰਾ ਭਲਾ ਕਹਿਣ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਪਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਅਤੇ ਦਸਤੂਰਾਂ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਗਵਾਹੀ ਅਤੇ ਪਰਸਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ (ਅਫ਼ਸੀਆਂ 2:18–22; 4:1–3, 11–16; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 2:1–8; 1 ਪਤਰਸ 2:9–10)।

ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ
ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ I. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਢਾਂਚਾ

22. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰਦਾ ਹੋਇਆ ਇੱਕ ਢਾਂਚਾ ਹੈ।

22.1. *ਅਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇੱਥੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਵਿਧਾਨਕ ਹਸਤੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ: ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ, ਜਨਰਲ। ਇਲਾਕੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਯੁੱਧਨੀਤੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਹਸਤੀਆਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।5*

22.2. ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉੱਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰੇਗੀ, ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਦੇਵੇਗੀ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਢੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਹਰ ਜਗ੍ਹਾ ਨਵੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰੇਗੀ।

22.3 ਅਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਜ਼ਾਦ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦਾ ਆਪਣਾ ਪਾਦਰੀ ਚੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਇਸ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਂਗੀ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਬੁੱਧੀਮਾਨੀ ਪਾਵੇਗੀ। ਹਰੇਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਇਕੱਠ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗੀ, ਇਸ ਦੇ ਅਰਥ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਖ਼ੁੱਦ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਦੂਜੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮਾ ਸੰਭਾਲੇਗੀ।

ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ II. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ

23. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਾਰੇ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਜੋਂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਉਚਿਤ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਕਤੀ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਦੀ, ਸਾਡੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (100-107) ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਦੀ ਓਹਨਾਂ ਦੀ ਇਛੁੱਕਤਾ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।

ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ III. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ6

24. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਢੁੱਕਵਾਂ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇਗੀ, ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਕਿ ਸਾਰੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਇਸ ਦੇ ਸੱਦਸ ਹੋਣ। ਜਨਰਲ {ਅਸੈਂਬਲੀ} *ਬੋਂਨਡਰੀਸ ਕਮੇਟੀ* ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਨੂੰ {ਵੀ} ਠਹਿਰਾਵੇਗੀ {ਅਤੇ}। *ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ* ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਫਰਜਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗੀ (200-207.6)

ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ IV. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ

25. ਕਿਵੇਂ ਨਿਰਮਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ– ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਗਿਣਤੀ ਨਾਲ ਨਿਰਮਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ; ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਗਲੋਬਲ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਧੀਨ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

25.1. ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ– ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ 16 ਮਹੀਨਿਆਂ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਯਾਤਰੀ ਵੀਜਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਰੂਰੀ ਤਿਆਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਬਰਾਬਰ ਗਿਣਤੀ ਬਹੁਮਤ ਦੇ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਚੁਣੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸੇਵਕ ਹੋਣ। ਹਰੇਕ ਦਰਜ਼ੇ ਵਿੱਚ 3 ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਸੇਵਕ ਹਸਤੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗੀ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ

ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਇਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਵਟਾਵੇਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਦੋਗੁਣੀ ਗਿਣਤੀ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਯਾਤਰੀ ਵੀਜੇ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਹੈ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਾਧੂ ਵਟਾਵੇਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ (205-23, 301, 301.1)

25.2. ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ- ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਵਟਾਵੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਅੱਡ-ਅੱਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭੇਜੇਗਾ।

25.3. ਕੋਰਮ/ਗਣਪੂਰਕ ਸੰਖਿਆ- ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੋਰਮ ਵੋਟਿੰਗ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਬਹੁਗਿਣਤੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਮੱਣ-ਪੱਤਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਇਟ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਵਾਰ ਇੱਕ ਗਣਪੂਰਕ ਸੰਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ, ਇੱਕ ਛੋਟੀ ਗਿਣਤੀ ਨਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਮਸੌਦੇ ਅਤੇ ਮੁਲੱਤਵੀ ਕਰਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

25.4. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ- ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਮੱਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਛੇ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਕਰਨਗੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦਾ ਖਾਲ੍ਹੀ ਹੋਇਆ ਅਹੁੱਦਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (305.2, 316)।

25.5. ਨਿਰਵਾਚਨ ਅਫਸਰ- ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਜਨਰਲ ਸੁਰਪੀਡੈਂਟ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀਆਂ

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ। ਪਰ ਜੇਕਰ ਇੱਥੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਮੌਜ਼ੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਨਿਰਵਾਚਨ ਅਫਸਰ ਵਜੋਂ ਚੁਣੇਗੀ (300.1)।

25.6. ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਨਿਯਮ–ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ, ਕਾਰਵਾਈ, ਕਮੇਟੀ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਹੋਰਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰੇਗੀ। ਇਹ ਇਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਨਿਆਈਂ ਹੋਵੇਗੀ (300.2–300.3)

25.7. ਜਨਰਲ ਕੋਰਟ ਆਫ ਅਪੀਲ– ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਨਰਲ ਕੋਰਟ ਆਫ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗੀ (305.7)।

25.8. ਅਧਿਕਾਰ ਪਾਬੰਦੀਆਂ

(1) ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਵਿਧਾਨ ਬਣਾਉਣ ਦੀ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਵਿਭਾਗ ਲਈ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਸ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਵਿਰੋਧ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ (300, 305–305.8)।

(2) ਕੋਈ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਸੱਦਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਵਾਂਝੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਇਹ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਭਾ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਨੂੰ ਬੁੱਧੀਮਾਨ ਸਮਝਦੀ ਹੈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ (115)।

(3) ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ, ਅਧਿਕਾਰੀ, ਸੇਵਕ, ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਕੋਲ ਸਦਾ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵਾਂ ਅਤੇ ਸੁੱਚਜ਼ੀ ਪੇਸ਼ੀ ਦਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸੋਧ

26. ਇਸ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦਾ ਵਿਧਾਨ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੌਜ਼ੂਦਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਤੇ ਇੱਕ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਮਨਸੂਖ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਸੋਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਾਰੇ ਚਰਨ 3 ਅਤੇ ਚਰਨ 2 ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। *ਹਰੇਕ ਵਿਧਾਨਕ ਸੋਧ ਦੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਰਜ਼ੇ 3 ਜਾਂ ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।* ਜਾਂ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਚਰਨ 3 ਜਾਂ ਚਰਨ 2 *ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ* ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪਹਿਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਹੀ ਇਹ ਸੋਧ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਥੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਵੋਟਾਂ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਦ ਤੋਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੋਧ ਦਾ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਵੇਗਾ।7

27. ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (ਪੈਰਾ 1-16.2) ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਟੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਅਧਿਐਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪੜਚੋਲ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਮਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਾਡੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਆਪੀ ਸੁਭਾਅ ਨੂੰ ਚਿੱਤ੍ਰਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਮੇਟੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ, ਅਗਾਮੀ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇਗੀ।8

ਭਾਗ III

ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਨ ਦਾ ਨੇਮ

ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ
ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧ ਅਤੇ ਵਿਆਹ
ਮਸੀਹੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ
ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਸਲੀਕੇ ਦੇ ਨਿਯਮ
ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਣ ਦੇ ਨੇਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨਾ

ੳ. ਮਸੀਹੀ ਜੀਵਨ

28. ਕਲੀਸਿਯਾ ਖੁਸ਼ੀ ਨਾਲ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਪਾਪਾਂ ਤੋਂ ਛੁਡਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਅਸੀਂ ਮਸੀਹੀਆਂ ਨੇ "ਪੁਰਾਣੇ ਆਤਮ ਨੂੰ ਲਾਹ ਸੁੱਟਣਾ ਹੈ"—ਪੁਰਾਣੇ ਆਚਰਨ ਦੇ ਢੰਗਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਪੁਰਾਣੇ ਸਰੀਰਕ ਮਨ ਨੂੰ—ਅਤੇ "ਨਵੇਂ ਆਤਮ ਨੂੰ ਪਾ ਲੈਣਾ" ਹੈ—ਜੀਵਨ

ਦੇ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਢੰਗ ਨੂੰ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਮਸੀਹ ਦੇ ਮਨ ਨੂੰ। (ਅਫ਼ਸੀਆਂ 4:17-24)

28.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੱਕ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਸਮਕਾਲੀ ਸਮਾਜ ਦੇ ਲਈ ਅੰਤ-ਰਹਿਤ ਬਾਈਬਲ ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਨੇਮ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਸੱਭਿਆਚਾਰਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਜਾਣੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਸਮਝੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਅਸੀਂ ਮੰਨ੍ਹਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਦਸ ਹੁਕਮ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਜੋ ਸਿੱਖਿਆ ਹੈ ਮਹਾਨ ਹੁਕਮ ਅਤੇ ਪਹਾੜੀ ਉਪਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਮਸੀਹੀ ਸਦਾਚਾਰ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।

28.2. ਇਹ ਅੱਗੇ ਪਛਾਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ ਅਗਵਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪਰਕਾਸ਼ਮਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਮੂਹਿਕ ਮਸੀਹੀ ਜ਼ਮੀਰ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਹੈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਦੇ ਇੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪ੍ਰਗਟਾਵ ਵਜੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਵਰਣਤ ਮਸੀਹੀ ਜੀਵਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੇ ਸਦਾਚਾਰ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ, ਰਾਹਾਂ ਨੂੰ ਭਾਲਣ ਦੀ, ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇਤਹਾਸਿਕ ਸਦਾਚਾਰ ਮਾਪਦੰਡ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਵਿਵੇਕਪੂਰਨ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਬਿਤਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਵਜੋਂ ਅਨੁਸਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਦਾ ਖੰਡਨ ਕਰਦੇ ਹਨ ਓਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖ਼ਤਰੇ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰਨਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

28.3. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨਵੇਂ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਦੇ ਢੰਗ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਅਭਿਆਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ

ਬਚਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਾਨਾਂ, ਮਨਾਂ ਅਤੇ ਸਰੀਰਾਂ ਲਈ ਛੁਟਕਾਰੇ ਦੇ ਪਿਆਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ।ਪਿਆਰ ਦੇ ਇੱਕ ਛੁਟਕਾਰੇ ਦੇ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਸਬੰਧ ਜਿਹੜਾ ਯਿਸੂ ਕੋਲ ਸੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਚੇਲਿਆਂ ਨੂੰ, ਇਸ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੰਦਾ; ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਚੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸਾਧਾਰਨ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਧਨ ਅਤੇ ਫਜੂਲਖਰਚੀ ਤੇ ਬਲ ਦੇਣ ਤੋਂ ਅਜ਼ਾਦ ਰਹਿਣਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੂਜਾ, ਗਰੀਬਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਲਈ ਦੇਖਰੇਖ ਕਰਨਾ, ਭੋਜਨ ਖਵਾਉਣਾ, ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪਨਾਹ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਯਿਸੂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਗ਼ਰੀਬਾਂ, ਦਬਾਏ ਹੋਇਆਂ, ਅਤੇ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਲਈ ਨਹੀਂ ਬੋਲ ਸਕਦੇ ਹਨ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣਨਾ ਹੈ। ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ, ਅਸੀਂ, ਵੀ, ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਜੁੱਟਤਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰਵੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਮੰਨ੍ਹਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੇ ਲਈ ਤਰਸ ਭਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਯਾ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ, ਸਮਾਨਤਾ, ਅਤੇ ਨਿਆਉਂ ਦੇ ਲਈ ਸੰਘਰਸ਼ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਅੱਗੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੇ ਲਈ ਮਸੀਹੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹਰੇਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਭਾਲਦਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪਿਆਰ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਦਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪਹਿਲੂ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਅਨਿੱਖੜਵੀਂ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮਸੀਹੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸਿੱਧਤਾ ਤੋਂ ਪਰੇ ਲੈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜਿਆਦਾ ਧਰਮੀ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਅਤੇ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰੱਪਖ ਦੀ ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪਵਿੱਤਰਤਾ, ਇਸ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਬੇਹਦ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਰਥਿਕ ਲੋੜਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਕਿਤੇ ਪਰੇ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਮੱਧਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਨੁਕੂਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

(ਕੂਚ 23:11; ਬਿਵਸਥਾ ਸਾਰ 15:7; ਜ਼ਬੂਰ 41:1; 82:3; ਕਹਾਉਤਾਂ 19:17; 21:13; 22:9; ਯਿਰਮਿਯਾਹ 22:16; ਮੱਤੀ 19:21;

ਲੂਕਾ 12:33; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 20:35; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:6; ਗਲਾਤੀਆਂ 2:10)

28.4. ਅਜਿਹੇ ਅਭਿਆਸਾ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇਣ ਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਸੀਂ ਪਛਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਸੂਚੀ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਕਿੰਨੀ ਵੀ ਸੰਮਿਲਤ, ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਸੱਭੇ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਬੁਰਾਈਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਸ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਆਦੇਸ਼ਤਾਮਕ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਲੋਕ ਬੁਰਾਈ ਨੂੰ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸ਼ਰਾ ਦੇ ਅੱਖਰਾਂ ਤੋਂ ਪਾਰਗਾਮੀ ਹੁੰਦੀ ਦੇ ਲਈ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਨੂੰ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਆਤਮਾ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸੁਕਤਾ ਨਾਲ ਭਾਲਦੇ ਹਨ; ਇਹ ਚੇਤਾਵਨੀ ਨੂੰ ਯਾਦ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ: "ਸਭਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ, ਜੋ ਚੰਗੀ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਫੜੀ ਰਖੋ। ਹਰ ਪਰਕਾਰ ਦੀ ਬਦੀ ਨੂੰ ਨਕਾਰ ਦਿਓ।" (1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 5:21-22)

28.5. ਸਾਡੇ ਆਗੂ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀਆਂ ਤੋਂ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਪੱਤ੍ਰਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਮੰਚ ਤੋਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਬਾਈਬਲ ਸਚਿਆਈਆਂ ਲਈ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਬੁਰਾਈ ਅਤੇ ਭਲਿਆਈ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਭੇਦ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨਗੇ।

28.6. ਸਿੱਖਿਆ ਸਮਾਜ ਦੀ ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਖੁਸ਼ਹਾਲੀ ਦੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਅਦਾਰੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ, ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ), ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ, ਕਾਲੇਜ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਰੀਆਂ ਤੋਂ, ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ, ਜੁਆਨਾ ਨੂੰ ਅਤੇ ਬਾਲਗਾਂ ਨੂੰ ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਿਖਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਸਿਧਾਂਤ ਉਹ ਜਾਣ ਲੈਣ। ਇਹ ਅਭਿਆਸ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਸਿੱਖਿਆ ਘਰ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੇ ਸਿਖਾਏ ਜਾਣ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਮਸੀਹੀਆਂ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਸਤੂਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ

ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਇਰਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਮੱਤੀ 5:13-14)

29. ਅਸੀਂ ਇਹ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

29.1. ਅਜਿਹੇ ਮੰਨੋਰੰਜ਼ਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਸਦਾਚਾਰ ਦੇ ਲਈ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਲੋਕ, ਮਸੀਹੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਇਕਾਈਆਂ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਸਿਧਾਂਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਏਹ ਹੈ ਕਿ ਖਾਲ਼ੀ ਸਮੇਂ ਦਾ ਮਸੀਹੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਹੋਣਾ। ਇੱਕ ਦੂਜਾ ਸਿਧਾਂਤ ਮਸੀਹੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਉੱਚ ਨੈਤਕ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਮਸੀਹੀ ਫ਼ਰਜ਼ ਨੂੰ ਪਛਾਣਨਾ। ਕਿਉਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਵੱਡੀ ਨੈਤਕ ਉਲਝਣ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਘਰਾਂ ਦੀਆਂ ਪਵਿੱਤਰ ਸਰਹੱਦਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਪਰੇਵਸ਼ ਮਾਰਗਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਰਤਮਾਨ ਸਾਹਿੱਤ ਸਾਮੱਗ੍ਰੀ, ਰੇਡਿਓ, ਟੈਲੀਵਿਜਨ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੰਮਪਿਊਟਰ, ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈਟ ਰਾਹੀਂ ਬੁਰਾਈ ਦੇ ਸੰਭਾਵੀਂ ਅਯੋਗ ਦਖਲ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਸਾਰਿਕ ਅਤੇ ਦੁਨਿਆਵੀ ਬਣਨ ਤੋਂ ਦੂਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਕਰੜੇ ਬਚਾਓ ਦਾ ਅਨੁਸਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਅਸੀਂ ਇਹ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੰਨੋਰੰਜ਼ਨ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਵਚਨ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ, ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ ਵਿਆਹ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਗਿਆ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਦੇ ਨੇਮ ਦੀ ਅਲੈਹਦਗੀ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਜੁਆਨ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮੀਡੀਆ ਅਤੇ ਕਲਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਦੇ ਇਸ ਫੈਲੇ ਹੋਏ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਤੀਜਾ ਸਿਧਾਂਤ ਕੋਈ ਵੀ ਜੋ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੂੰ ਤੁੱਛ ਜਾਣਦਾ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਬੋਲਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਦਾ ਫ਼ਰਜ ਹੈ, ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮਾਜਿਕ ਬੁਰਾਈਆਂ ਜਾਂ ਹਿੰਸਾ, ਵਾਸਨਾਤਮਕ, ਗੰਦੀਆਂ

ਤਸਵੀਰਾਂ, ਬੇਅਦਬੀ, ਅਤੇ ਰਹੱਸ ਵਿਦਿਆ, ਜੋ ਕਿ ਵਪਾਰਿਕ ਮੰਨੋਰੰਜ਼ਨ ਉਦਯੋਗ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਰਾਹੀਂ ਚਿੱਤ੍ਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਮੰਨੋਰੰਜ਼ਨ ਨੂੰ ਰਸਦ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਕਰਕੇ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਦੇ ਇੰਤਕਾਲ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਦਾ ਜਤਨ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਭ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਮੰਨੋਰੰਜ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਉਤਪਾਦਨਾਂ ਤੋਂ ਬਚੇ ਰਹਿਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਹਿੰਸਾ, ਵਾਸਨਾ, ਅਸ਼ਲੀਲਤਾ, ਅਸ਼ੁੱਧਤਾ, ਰਹੱਸਵਾਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਖੰਡਾਂ ਨੂੰ ਉਤਪੰਨ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਉਨੱਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਦਰਸ਼ਣ ਸ਼ਾਸਤਰ, ਵਾਸਨਾ, ਜਾਂ ਸੰਸਾਰਿਕਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਜਾਂ ਆਕਰਸ਼ਤ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਦਿਲ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਤੁੱਛ ਜਾਣਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਮਸੀਹੀ ਜੀਵਨ ਦੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੈਤਕ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਾਉਣ ਅਤੇ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਨੂੰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਦੇ "ਉੱਚ ਰਾਹ" ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਚੁਣਨ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾਪੂਰਵਕ ਸਿਆਣਪ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਪਾਦਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਗੂਆਂ ਨੂੰ ਸਾਡੀਆਂ ਪੱਤ੍ਰਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਮੰਚ ਤੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੁਨਿਆਦੀਆਂ ਸਚਿਆਈਆਂ ਤੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਡੀਆ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਭਲੇ ਅਤੇ ਬੁਰੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਫ਼ਰਕ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਬਲ ਦੇਣ ਦਾ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਸੁਝਾਵ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜੌਨ ਵੈਸਲੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਮਾਤਾ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਮਾਪਦੰਡ, ਜੋ ਕਿ, "ਕੁਝ ਵੀ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਤੇਰੇ ਤਰਕ ਨੂੰ ਕਮਜ਼ੋਰ ਕਰਦਾ, ਤੇਰੇ ਜ਼ਮੀਰ ਦੀ ਕੋਮਲਤਾ ਨੂੰ ਨਿਰਬਲ ਕਰਦਾ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਤੇਰੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਧੁੰਦਲਾ ਕਰਦਾ, ਜਾਂ ਆਤਮਿਕ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਸੁਆਦ ਨੂੰ ਫਿੱਕਾ ਕਰਦਾ, ਕੁਝ ਵੀ ਜੋ ਤੇਰੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਨੂੰ ਤੇਰੇ ਮਨ ਤੇ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਓਹ ਗੱਲ ਤੇਰੇ ਲਈ ਪਾਪ ਹੈ," ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਇਸ ਫ਼ਰਕ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਆਧਾਰ ਨੂੰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (28.2, 28.4, 926–931)

(ਰੋਮੀਆਂ 14:7–12; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 10:31–33; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 5:1–18; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 4:8–9; 1 ਪਤਰਸ 1:13–17; 2 ਪਤਰਸ 1:3–11)

29.2. ਲਾਟਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦਾ ਜੂਆ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਜਾਇਜ ਜਾਂ ਨਜ਼ਾਇਜ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਮੰਨਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਨਤੀਜਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਲਈ ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਹੈ।

> (ਮੱਤੀ 6:24-34; 2 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 3:6-13; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 6:6-11; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 13:5-6; 1 ਯੂਹੰਨਾ 2:15-17)

29.3. ਸੌਂਹ ਵਿੱਚ ਬੰਨ੍ਹੇ ਗੁਪਤ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫ੍ਰੀਮੈਸਨਰੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਅਧੂਰਾ-ਧਾਰਮਿਕ ਸੁਭਾਅ ਮਸੀਹੀ ਸਮਰਪਣ ਨੂੰ ਮੱਧਮ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਗੁੱਝਾਪਨ ਮਸੀਹੀ ਖੁੱਲ੍ਹਮਖੁੱਲਾ ਗਵਾਹੀ ਦਾ ਖੰਡਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਪੈਰਾ 112.1 ਦੇ ਵਿੱਚ ਯੋਜਕ ਨਾਲ ਵੇਖਾਂਗੇ।

> (1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 1:26-31; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:14-7:1; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 5:11-16; ਯਾਕੂਬ 4:4; 1 ਯੂਹੰਨਾ 2:15-17)।

29.4. ਸਭ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨੱਚਣਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਆਤਮਿਕ ਵਾਧੇ ਤੋਂ ਘਟਾਉਂਦਾ ਅਤੇ ਉਚਿੱਤ ਨੈਤਕ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦਾ ਅਤੇ ਰੋਕਦਾ ਹੈ।

> (ਮੱਤੀ 22:36-39; ਰੋਮੀਆਂ 12:1-2; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 10:31-33; ਫ਼ਿਲਿੱਪੀਆਂ 1:9-11; ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 3:1-17)।

29.5. ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ਰਾਬ, ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਕਰਨਾ; ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇਣਾ, ਜਾਂ ਵੋਟ ਪਾਉਣਾ, ਇਸ ਦੇ ਵੇਚਣ ਲਈ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਦੇਣਾ; ਨਜ਼ਾਇਜ ਨਸ਼ਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਕਰਨਾ; ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਵਿੱਚ ਤੰਬਾਕੂ ਲੈਣਾ, ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਕਰਨਾ।

ਸ਼ਰਾਬ ਦੇ ਇੱਕ ਪੀਣ ਵਾਲੀ ਵਸਤੂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਨ ਦੇ ਤਬਾਹਕੁਨ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਦੇ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਅਨੁਭਵ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਸਰੀਰ ਅਤੇ ਮਨ ਦੇ ਉੱਤੇ ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਪ੍ਰਭਾਵ ਸਬੰਧੀ ਮੈਡੀਕਲ ਵਿਗਿਆਨ ਦੀਆਂ ਖੋਜਾਂ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਦਾ ਪਿੱਛਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰਿਪਤ ਇੱਕ ਸਮਾਜ

ਵਜੋਂ, ਸਾਡਾ ਅਹੁੱਦਾ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਸੰਜਮ ਦੀ ਬਜਾਏ ਪਰੇਹਜ਼ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਪਵਿੱਤਰ ਵਚਨ ਸਾਨੂੰ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡਾ ਸਰੀਰ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੀ ਮੰਦਰ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਪਿਆਰ ਦੇ ਆਦਰ ਨਾਲ, ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਨਸ਼ਿਆਂ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਰੇਹਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਾਡੀ ਮਸੀਹੀ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਾਨੂੰ ਦੂਜਿਆਂ ਲਈ ਸ਼ਰਾਬ ਅਤੇ ਤੰਬਾਕੂ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਇਜ ਅਤੇ ਵੈਧ ਢੰਗਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੀ ਵਿਆਪਕ ਫੈਲੀ ਹੋਈ ਪਰਭਾਵ ਸੀਮਾ ਇਹ ਮੰਗ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਸਾਕਾਰ ਰੂਪ ਦੇਈਏ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਗਵਾਹੀ ਵਜੋਂ ਖੜੀ ਰਹੇ। (929–931)।

(ਕਹਾਉਤਾਂ 20:1; 23:29–24:2; ਹੋਸ਼ੇਆ 4:10–11; ਹਬਕੂਕ 2:5; ਰੋਮੀਆਂ 13:8; 14:15–21; 15:1–2; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 3:16–17; 6:9–12; 19–20; 10:31–33; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:13–14, 21; ਅਫ਼ਸੀਆਂ 5:18)

(ਸਿਰਫ ਨਾਖਮੀਰੀ ਹੋਈ ਮੈ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਹੀ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਦੇ ਧਾਰਮਕ ਸੰਸਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।) (515.4, 532.7, 533.2, 534.1)

29.6. ਉੱਚਿਤ ਡਾਕਟਰੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਉਤੇਜਕ ਦਵਾਈ, ਉਦਾਸੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਦਵਾਈ, ਮਨੋਰਭਰਾਂਤੀ, ਓਤੇ ਹੋਰ ਨਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ।

ਮੈਡੀਕਲ ਪ੍ਰਮਾਣਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਨਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਖਤਰੇ ਜੋ ਦਿਮਾਗ ਅਤੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਅਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨੀਆਂ, ਉਦਾਸੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਤਾਸੀਰ ਅਤੇ ਭਰਮਾਂ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਨਤਾ ਅਤੇ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਅਤੇ ਸਹੀ ਡਾਕਟਰੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਸੇਧ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇੰਨਾਂ ਤੋਂ ਦੂਰ ਰਹਿਣਾ ਚੁਣਦੇ ਹਾਂ।

(ਮੱਤੀ 22:37–39; 27:34; ਰੋਮੀਆਂ 12:1–2; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:19–20; 9:24–27)

ਅ. ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ/ਪਾਵਨਤਾ

30. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਗਰਭਭਾਤ, ਭਰੂਣ ਮੂਲ ਸੈਲ ਸਰਵੇਖਣ, ਸੌਖੀ ਮੌਤ, ਅਤੇ ਅਪਾਹਿਜ ਜਾਂ ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਡੀਕਲ ਦੇਖਰੇਖ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਵਿਰੁੱਧ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਜਤਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

30.1. ਗਰਭਪਾਤ ਲਈ ਫੁਸਲਾਉਣਾ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਪਾਵਨਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਸਿਰਜਣਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਅਜੇ ਨਾ ਜੰਮੇ ਹੋਏ ਬੱਚੇ ਤੱਕ ਵੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੀਵਨ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਇੱਕ ਦਾਨ ਹੈ। ਸਾਰਾ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ, ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੁੱਖ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ ਵਿਕਸਿਤ ਹੋਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਦੇ ਸਵਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਦਾ ਪਾਲਣ ਪੋਸ਼ਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਸਮਰਥਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਗਰਭਧਾਰਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੀ, ਇੱਕ ਬੱਚਾ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀਆਂ ਵਿਕਸਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮਨੁੱਖੀ ਪ੍ਰਾਣੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਜੀਵਨ ਇਸ ਦੇ ਨਿਰੰਤਰ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਲਈ ਮਾਂ ਦੇ ਉੱਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦਾ ਆਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਗਰਭਧਾਰਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗਰਭਪਾਤ ਦੇ ਫੁਸਲਾਉਣ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸੁਖਾਲੇਪਣ ਜਾਂ ਜੰਨਸੰਖਿਆ ਵਾਧੇ ਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਲਈ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਗਰਭਪਾਤ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਪਛਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਇੱਥੇ ਬਹੁਤ ਦੁਰਲਭ, ਪਰ ਅਸਲ ਮੈਡੀਕਲ ਹਾਲਾਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਨਾ ਪੈਦਾ ਹੋਇਆ ਬੱਚਾ, ਜਾਂ ਦੋਹੇਂ, ਗਰਭਧਾਰਣ ਵਿੱਚ ਜੀਉਂਦੇ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਗਰਭਪਾਤ ਕਰਨਾ ਸਿਰਫ ਯੋਗ ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਗਰਭਪਾਤ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਿਰੋਧ ਮਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਦੇਖਰੇਖ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਸਮਰਥਣ ਅਤੇ ਪਹਿਲ ਲਈ ਸਮਰਪਣ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਅਣਚਾਹੇ ਗਰਭਧਾਰਣ ਦੀ ਔਖੀ ਘੜੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸਸੀਆਂ ਦੇ ਸਮਾਜ ਤੋਂ (ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਈ ਇਸ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਢੁੱਕਵੀਂ ਹੈ) ਪਿਆਰ, ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦੇ ਇੱਕ ਪਰਸੰਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਸਮਰਥਣ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੇ ਸੈਂਟਰ ਦਾ, ਗਰਭਵੰਤੀ ਮਾਤਾਵਾਂ ਲਈ ਘਰ, ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਗੋਦ ਲੈਣ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਉਤਪੰਨ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੋਣ ਦਾ ਰੂਪ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਪਛਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਅਣਚਾਹੇ ਗਰਭਧਾਰਣ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਵਜੋਂ ਗਰਭਪਾਤ ਤੇ ਗੋਰ ਕਰਨਾ ਅਕਸਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਇਸ ਕਰਕੇ ਕਿਉਂਕਿ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਮਸੀਹੀ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਦਾਚਾਰ ਦਾ ਅਭਿਆਸ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਗਰਭਧਾਰਣ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਦੇ ਵੱਡੇ ਘੇਰੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਨੈਤਕ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਗਵਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

(ਉਤਪਤ 27:7, 9:6; ਕੂਚ 20:13; 21:12-16, 22-25; ਲੇਵੀਆਂ ਦੀ ਪੋਥੀ 18:21; ਅੱਯੂਬ 31:15; ਜ਼ਬੂਰ 22:9; 139:3-16; ਯਸਾਯਾਹ 44:2, 24; ਯਿਰਮਿਯਾਹ 1:5; ਲੂਕਾ 1:15; 23-25; 36-45; ਰਸੂਲਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਬ 17:25; ਰੋਮੀਆਂ 12:1-2; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:16; 7:1 ਤੋਂ; 1 ਥੱਸਲੁਨੀਕੀਆਂ 4:3-6)

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਵੀ ਪਛਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਗਰਭਪਾਤ ਦੀ ਸੋਗ ਭਰੀ ਗੱਲ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਈ ਜਿਸ ਨੇ ਗਰਭਾਪਤ ਦਾ ਅਨੁਭਵ ਕੀਤਾ ਹੈ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਤੋਂ ਮਾਫ਼ੀ ਦੇ ਸੰਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਡੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਛੁਟਕਾਰੇ ਅਤੇ ਆਸ ਦਾ ਸਮਾਜ ਬਣਨਾ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਭਨਾਂ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਗਰਭਪਾਤ

ਕਰਾਉਣ ਦੇ ਇੱਕ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਸਰੀਰਕ, ਭਾਵਨਾਤਮਕ, ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਦਰਦ ਦਾ ਦੁੱਖ ਝੱਲਦੇ ਹਨ।

(ਰੋਮੀਆਂ 3:22-24; ਗਲਾਤੀਆਂ 6:1)

30.2. ਜੇਨੇਟਿਕ ਇੰਜ਼ਨੀਰਿੰਗ ਅਤੇ ਜਣਨ ਚਿਕਿਤਸਾ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਣਨ ਚਿਕਿਤਸਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜੇਨੇਟਿਕ ਇੰਜ਼ਨੀਰਿੰਗ ਦੇ ਪ੍ਰਯੋਗ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਪਛਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜਣਨ ਚਿਕਤਿਸਾ ਰੋਗ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਸਰੀਰ ਰਚਨਾ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਮਾਨਸਿਕ ਗੜਬੜੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਜੇਨੇਟਿਕ ਇੰਜ਼ਨੀਰਿੰਗ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸਮਾਜਿਕ ਅਨਿਆਉਂ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਨਮਾਨ ਦਾ ਅਨਾਦਰ ਕਰਨ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਉੱਤੇ ਜਾਤੀ ਸਬੰਧੀ, ਮਾਨਸਿਕ, ਜਾਂ ਸਮਾਜਿਕ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਠਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ (ਇਯੂਜੈਨਿਕ)। ਅਸੀਂ ਡੀ.ਐਨ.ਏ. ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਅਰੰਭ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਸਜੀਵ ਜਨਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਵਜੋਂ ਮਨੁੱਖੀ ਗਰਭਪਾਤ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਜਾਂ ਸਮਰਥਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ, ਹਲੀਮਤਾ, ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਅਖੰਡ ਮਹੱਤਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਆਦਰ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮਨੁੱਖਾ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ, ਅਤੇ ਦਯਾ ਅਤੇ ਨਿਆਉਂ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮਰਪਣ ਜੇਨੇਟਿਕ ਇੰਜ਼ਨੀਰਿੰਗ ਅਤੇ ਜਣਨ ਚਿਕਤਿਸਾ ਨੂੰ ਸੰਚਾਲਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਮੀਕਾਹ 6:8)

30.3. ਮਨੁੱਖੀ ਭਰੂਣ ਸਟੈਮ ਸੈੱਲ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੀਡਿਆ/ ਵਿਗਿਆਨਕ ਜਤਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਗਰਭਧਾਰਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਨਾਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਨਾਲ ਵਿਗਿਆਨਕ ਫਿਰਕੇ ਨੂੰ ਸਟੈਮ ਸੈਲ ਤਕਨੀਕ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਪਿੱਛਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਾਲਗ ਮਨੁੱਖੀ ਟਿਸ਼ੂ, ਪਲੇਸੇਂਟਾ, ਨਾੜੂ ਦੇ ਲਹੂ, ਜਾਨਵਰ ਸ੍ਰੋਤ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਗੈਰ-ਮਨੁੱਖੀ ਭਰੂਣ ਸ੍ਰੋਤ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦਾ ਖੰਡਨ ਕੀਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ, ਬਹੁਤਿਆਂ ਲਈ ਚੰਗਿਆਈ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਲਈ

ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਧਰਮੀ ਅੰਤ ਹੈ। ਮਨੁੱਖੀ ਭਰੂਣ ਸਟੈਮ ਸੈਲ ਸਰਵੇਖਣ ਤੇ ਸਾਡੀ ਸਥਿਤੀ ਸਾਡੀ ਇਸ ਪੁਸ਼ਟੀ ਤੋਂ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਨੁੱਖੀ ਭਰੂਣ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਵਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਣਿਆ ਹੋਇਆ ਇੱਕ ਮਨੁੱਖ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਸਰਵੇਖਣ, ਵੈਦਿਕ ਕਾਢਾਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਮਕਸਦ ਦੇ ਲਈ ਮਨੁੱਖੀ ਭਰੂਣ ਤੋਂ ਉਤਪੰਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਟੈਮ ਸੈਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਵਿਗਿਆਨਕ ਤਰੱਕੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਤਕੀਨਕਾਂ ਨੂੰ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਨਾਲ ਇਸ ਸਰਵੇਖਣ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਦੋਂ ਇਹ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨੈਤਕ, ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦਾ ਖੰਡਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਕਸਦ ਲਈ ਮਨੁੱਖੀ ਭਰੂਣ ਨੂੰ ਨਾਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਰਵੇਖਣ ਦਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਗਰਭਧਾਰਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਮਨੁੱਖੀ ਦੇ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਲੈ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਰਾਇ ਵਿੱਚ ਕਾਇਮ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਅਸੀਂ ਗਰਭਪਾਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭਰੂਣ ਤੋਂ ਲਏ ਟਿਸ਼ੂਆਂ ਦਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਕਸਦ ਲਈ ਪ੍ਰਯੋਗ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

30.4. ਮਨੁੱਖੀ ਕਲੋਨਿੰਗ– ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਮਨੁੱਖੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪ੍ਰਾਣੀ ਦੀ ਕਲੋਨਿੰਗ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮਨੁੱਖਜਾਤੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਮਤੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਵਰੂਪ ਤੇ ਉਤਪੰਨ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਮਨੁੱਖੀ ਪ੍ਰਾਣੀ ਦੀ ਕਲੋਨਿੰਗ ਇਸ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵਸਤੂ ਵਜੋਂ ਵਰਤਾਉ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਨਮਾਨ ਅਤੇ ਕੀਮਤ ਦਾ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਾਡੇ ਸਿਰਜਣਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। (ਉਤਪਤ 1:27)

30.5. ਸੌਖੀ ਮੌਤ/ਇਥੂਇਨਸਿਆ (ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਆਤਮਹੱਤਿਆ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸੌਖੀ ਮੌਤ (ਇੱਕ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਇਰਾਦਤਨ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਓਹ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਨਿਰਬਲ ਅਤੇ ਲਾਇਲਾਜ ਬਿਮਾਰੀ ਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਤੁਰੰਤ ਜੀਵਨ ਦੇ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਦੁੱਖਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਇੱਕ ਮਕਸਦ ਨਾਲ) ਮਸੀਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਬੇਮੇਲ ਹੈ। ਇਹ ਉਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸੌਖੀ ਮੌਤ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਜਾਂ ਲੰਮੇ

ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ (ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਸੌਖੀ ਮੌਤ) ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਮਾਨਸਕ ਤੋਰ ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਅਣਇੱਛਤ ਸੌਖੀ ਮੌਤ)। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਸੌਖੀ ਮੌਤ ਦਾ ਇਤਹਾਸਕ ਇਨਕਾਰ ਮਸੀਹੀ ਦ੍ਰਿੜ ਨਿਸ਼ਚੈ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਬਾਈਬਲ ਤੋਂ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭੂ ਵਜੋਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਇਕਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੇਂਦਰੀ ਹੈ। ਸੌਖੀ ਮੌਤ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖ਼ੁੱਦ ਲਈ ਪ੍ਰਭੂਤਾ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਜੀਵਨ ਦੇ ਪ੍ਰਭੂ ਦੀ ਪ੍ਰਭੂਤਾ ਵਜੋਂ ਮਸੀਹੀ ਭਰੋਸੇ ਦਾ ਖੰਡਨ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਇਹ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਭੰਡਾਰੀ ਵਜੋਂ ਸਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦਾ ਖੰਡਨ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਇਹ ਉਸ ਮੁੱਲ ਦੇ ਖੋਰ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਬਾਈਬਲ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਦੇ ਉੱਤੇ ਰੱਖਦੀ ਹੈ; ਇਹ ਦੁੱਖਾਂ ਦੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨਾਲ ਬਹੁਤ ਜਿਆਦਾ ਜੁੜਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਹ ਇੱਕ ਦਿਯਾਲੂ ਸਰਬਉੱਚ ਪ੍ਰਭੂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮਨੁੱਖੀ ਅਗਿਆਨਤਾ ਦਾ ਚਿੱਤ੍ਰਣ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸੌਖੀ ਮੌਤ ਨੂੰ ਵੈਧ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

30.6. ਮਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ– ਜਦੋਂ ਮਨੁੱਖੀ ਮੌਤ ਅਟੱਲ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜਾਂ ਤਾਂ ਪਿੱਛੇ ਹੱਟ ਜਾਣਾ ਜਾਂ ਬਨਾਵਟੀ ਜੀਵਨ–ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਰੰਭ ਨਾ ਕਰਨਾ ਮਸੀਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਦੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਜਾਇਜ਼ ਹੈ। ਇਹ ਸਥਿਤੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਇੱਕ ਲਗਾਤਾਰ ਬੇਕਾਰ ਪਈ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਲੰਮਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸਾਧਾਰਨ ਢੰਗਾਂ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਸੇਹਤ ਦੇ ਮੁੜ ਆਉਣ ਲਈ ਕੋਈ ਯੋਗ ਆਸ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜਦੋਂ ਮੌਤ ਅਟੱਲ ਹੈ, ਮਸੀਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਇਹ ਮੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਕਿ ਮਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਨੂੰ ਬਣਾਵਟੀ ਸਾਧਨਾ ਨਾਲ ਟਾਲ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਮਸੀਹੀ ਹੁੰਦੇ ਹੋਏ ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਦੀਪਕ ਜੀਵਨ ਦੀ ਆਸ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਮਸੀਹੀਆਂ ਨੂੰ ਮੌਤ

ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਨੂੰ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਸਾਡੇ ਬਦਲੇ ਮੌਤ ਨੂੰ ਜਿੱਤ ਲਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਜਿੱਤ ਤੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਲੁੱਟ ਲਿਆ।

ਏ. ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧ ਅਤੇ ਵਿਆਹ

31. ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਦਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਨੁੱਖੀ ਲਿੰਗਕਤਾ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਅਤੇ ਸੁੰਦਰਤਾ ਦੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਜੋਂ ਦੇਖਦਾ ਹੈ ਜਿਹਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਸਿਰਜਣਹਾਰ ਚਾਹੁੰਦਾ ਸੀ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਾਰੇ ਮਨੁੱਖ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਿਰਜੇ ਗਏ ਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਉਹ ਅਨਮੋਲ ਅਤੇ ਕੀਮਤੀ ਹਨ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਨੁੱਖੀ ਲਿੰਗਕਤਾ ਦਾ ਭਾਵ ਯੌਨ ਅਨੁਭਵ ਨਾਲੋਂ ਕਿਤੇ ਵੱਧ ਕੇ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਡੇ ਸੰਪੂਰਣ ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਕ ਸਿਰਜਣਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਇੱਕ ਤੋਹਫਾ ਹੈ।

ਪਵਿੱਤਰ ਲੋਕ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੀਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ। ਈਸਾਈਆਂ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਰੂਪਾਂਤਰਣ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਕੰਮਾਂ ਦੋਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਨਾਲ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਮਹਿੰਮਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਡੀਆਂ ਗਿਆਨ-ਇੰਦਰੀਆਂ, ਸਾਡੀਆਂ ਜਿਨਸੀ ਭੁੱਖਾਂ, ਅਨੰਦ ਦਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਡੀ ਯੋਗਤਾ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਸਾਡੀ ਇੱਛਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਚੰਗੇ ਹਨ, ਬਹੁਤ ਚੰਗੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਪਿਆਰ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਪਿਆਰ ਵਜੋਂ ਅਨੁਭਵ ਕਰਕੇ, ਅਸੀਂ ਸਮਝ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤ੍ਰਿਏਕ ਪਿਤਾ, ਪੁੱਤਰ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਵਿੱਚ ਪਿਆਰ ਦੀ ਏਕਤਾ ਬਣਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਜੂਦ ਦੇ ਮੂਲ ਤੋਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਤਲਬ ਨਾਲ ਸਿਰਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਆਖ਼ਰ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ, ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨਾਲ ਆਪਣੇ

ਜਿਹਾ ਪਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ।ਸਮਾਜਿਕ ਜੀਵਾਂ ਵਜੋਂ ਸਾਡੀ ਰਚਨਾ ਵਧੀਆ ਅਤੇ ਸੁੰਦਰ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਸੂਰਤ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਾਂ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਹੋਣ, ਪਿਆਰ ਅਤੇ ਕ੍ਰਿਪਾ ਦੇ ਇੱਕ ਅਮੀਰ ਸਮਾਜ ਵਜੋਂ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ ਸਮਾਜ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਦੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਜੋਂ ਜਿਊਣ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁਆਰੇਪਣ ਦਾ ਮਾਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਭਰਪੂਰ ਸੰਗਤੀ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਸੰਤਾਂ ਦੀ ਸਾਂਝ ਨਾਲ ਇਸਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਹੈ। ਕੁਆਂਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ, ਜਿਵੇਂ ਯਿਸੂ ਨੇ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਸਮਾਜ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਨਜ਼ਦੀਕੀ, ਦੋਸਤਾਂ ਨਾਲ ਘਿਰਿਆ ਹੋਇਆ, ਮਿਲਕੇ ਛੱਕਣਾ ਅਤੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣੀ ਹੈ।

ਇਸ ਸਮਾਜ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਅਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕੁਝ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਆਹ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਉਤਪਤ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ,"ਸੋ ਮਰਦ ਆਪਣੇ ਮਾਂਪੇ ਛੱਡ ਕੇ ਆਪਣੀ ਤੀਵੀਂ ਨਾਲ ਮਿਲਿਆ ਰਹੇਗਾ, ਅਤੇ ਓਹ ਇੱਕ ਸਰੀਰ ਹੋਣਗੇ।" (ਉਤਪਤ 2:24) ਵਿਆਹ ਦਾ ਨੇਮ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚਕਾਰ ਨੇਮ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਹੈ, ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿਨਸੀ ਵਫਾਦਾਰੀ, ਨਿਰਸੁਆਰਥ ਸੇਵਾ, ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ।ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਢੰਗ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਵਜੋਂ, ਇੱਕ ਔਰਤ ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਦਮੀ ਜਨਤਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।ਵਿਆਹੁਤਾ ਨੇੜਤਾ ਦਾ ਭਾਵ ਹੈ ਮਸੀਹ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਏਕਤਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਰਹੱਸ ਹੈ। ਇਹ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਵੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪਵਿੱਤਰ ਰਸਮ ਵਿੱਚ ਆਦਮੀ ਅਤੇ ਔਰਤ ਜਿਨਸੀ ਸਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਮਜ਼ਾ ਅਤੇ ਖੁਸ਼ੀ ਦਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰ ਸਕਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਪਿਆਰ ਦੇ ਕਾਰਜ ਤੋਂ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਜੀਵਨ ਆ ਸਕੇ। ਮਸੀਹ ਦੇ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਘਰ ਨੂੰ ਅਧਿਆਤਮਿਕ ਗਠਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਥਾਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਲਾਹ ਅਤੇ

ਸਿੱਖਿਆ, ਜੋ ਵਿਆਹ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਨੂੰ ਸੰਕੇਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਰਾਹੀਂ ਵਿਆਹ ਦੇ ਗਠਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਪਰ ਬਾਈਬਲ ਵਿੱਚ ਪਤਨ ਕਹਾਣੀ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦੇ ਟੁੱਟਣ ਦਾ ਦੁਖਦਾਈ ਅਧਿਆਇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਜਿਹਾ ਵਤੀਰੇ ਉੱਠ ਖੜੇ ਹੋਏ ਜਿਹੜੇ ਅਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਉੱਚਾ ਚੁੱਕਣ, ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਇੱਛਾ ਦੇ ਰਾਹ ਨੂੰ ਅੰਨ੍ਹਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਹਨ। ਇੰਨਾਂ ਡਿੱਗੇ ਹੋਏ ਲੋਕਾਂ ਵਜੋਂ, ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅਸੀਂ ਹਰੇਕ ਪੱਧਰ'ਤੇ ਇਸ ਬੁਰਿਆਈ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਸ ਡਿੱਗੇ ਹੋਏ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਸ਼ਾਸਕ ਅਤੇ ਤਾਕਤਾਂ ਨੇ ਸਾਡੀ ਕਾਮੁਕਤਾ ਦੇ ਝੂੱਠ ਨਾਲ ਤਰ-ਬਤਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਸਾਡੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਪਾਪ ਨਾਲ ਮੁੜ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵੱਲ ਮੁੜ ਗਏ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਪਰਮੁਸ਼ਰ ਦੇ ਪਿਆਰ ਨੂੰ ਭੰਗ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਜੀਉਣਾ ਚੁਣ ਕੇ ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਦੇ ਪਤਨ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ।

ਜਿਨਸੀ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡਾ ਟੁੱਟਾਪਣ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਰੂਪ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਕੁਝ ਸਾਡੇ ਆਪਣੀ ਚੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਕੁਝ ਟੁੱਟਿਆ ਹੋਇਆ ਸੰਸਾਰ ਸਾਡੀ ਜਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਂਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾ ਸਾਡੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਹੈ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਜੀਵਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਪਰਿਵਰਤਨ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਕਾਫੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਪਾਪ ਦੇ ਟੁੱਟਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਪਵਿੱਤਰ ਮਕਸਦ ਦੀ ਸੁੰਦਰਤਾ ਅਤੇ ਵਿਲੱਖਣਤਾ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਦੇ ਸੱਦਸ, ਜੋ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ ਯੋਗ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- **ਅਣਵਿਆਹੇ ਸਰੀਰਕ ਸੰਬੰਧ ਅਤੇ ਅਣਉਚਿਤ ਜਿਨਸੀ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪ**- ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਲਿੰਗਕਤਾ ਇੱਕ ਔਰਤ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਰਹੇ, ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਪ੍ਰਥਾ ਅਕਸਰ ਇੱਕ ਰਿਸ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਦੂਜੇ ਦੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ

ਸਾਰੇ ਸਰੂਪ, ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ'ਤੇ ਮਸੀਹੀ ਵਿਆਹ ਦੀ ਸੁੰਦਰਤਾ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਵਿੱਚ ਸੰਪੂਰਣਤਾ ਨਾਲ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਸਾਡੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਹਨ।

- **ਇੱਕੋ ਲਿੰਗ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਲਿੰਗਕ ਗਤੀਵਿਧੀ**– ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਲਿੰਗਕਤਾ ਇੱਕ ਔਰਤ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਇੱਕਰਾਰੀ ਏਕਾਤਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇ, ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇੱਕੋ ਲਿੰਗ ਦੇ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧਾਂ ਦਾ ਅਭਿਆਸ ਮਨੁੱਖੀ ਲਿੰਗਕਤਾ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਉਲਟ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਸਮਲਿੰਗੀ ਜਾਂ ਵਿਰੋਧੀ-ਲਿੰਗੀ ਆਕਰਸ਼ਣ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਅਤੇ ਭਿੰਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਰੀਰਕ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਲਈ ਇਸ ਸੱਦੇ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਣ ਮਹਿੰਗਾ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਸੱਦੇ ਲਈ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਾਫੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਮਸੀਹ ਦੇ ਸਰੀਰ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਮਪੂਰਣ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਜੋਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰੋਹਣਚਾਰੀ, ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨਾ, ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- **ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਾਹਰੀ ਸਰੀਰਕ ਸੰਬੰਧ**– ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਵਿਵਹਾਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਾਅਦਿਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਵਿਭਚਾਰ ਇੱਕ ਸੁਆਰਥੀ ਕਾਰਜ ਹੈ, ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਤਬਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਚੋਣ, ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਪ੍ਰਤੀ ਜੁਰਮ ਹੈ, ਜਿਸਨੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਅਤੇ ਸਮਰਪਿਤ ਪਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- **ਤਲਾਕ**– ਕਿਉਂਕਿ ਵਿਆਹ ਦਾ ਮਕਸਦ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਹੈ, ਵਿਆਹ ਦੇ ਵਾਅਦੇ ਨੂੰ ਤੋੜਨਾ, ਭਾਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪਤੀ ਜਾਂ ਪਤਨੀ ਦੀ ਚੋਣ ਨਾਲ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਸਰਬੋਤਮ ਯੋਜਨਾ ਤੋਂ ਵਾਂਝੇ ਹੋਣਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਵਿਹਾਰਕ ਅਤੇ ਸੰਭਵ ਤੌਰ'ਤੇ ਵਿਆਹ ਦੇ ਬੰਧਨ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ

ਰੱਖਣ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤਲਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋਏ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

- **ਬਹੁ–ਪਰੰਪਰਾ ਜਾਂ ਬਹੁਪਾਈਰੀ ਜਿਹੇ ਅਭਿਆਸ**– ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਤੀ ਦੀ ਪਤਨੀ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਵਿੱਚ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਦਾ ਅਕਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਵਿਆਹੁਤਾ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੇ ਲਈ ਵਿਲੱਖਣ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਫਾਦਾਰੀ ਤੋਂ ਦੂਰ ਲੈ ਜਾਂਦੀਆਂ।

ਜਿਨਸੀ ਪਾਪ ਅਤੇ ਟੁੱਟਣਾ ਸਿਰਫ਼ ਨਿੱਜੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਦੁਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਪਸਰਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਪਵਿੱਤਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸੁੰਦਰਤਾ ਅਤੇ ਵਿਲੱਖਣਤਾ ਦੀ ਸਾਖੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- **ਪੋਰਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਰੂਪ, ਜੋ ਇੱਛਾ ਦੂਰ ਹੋ ਗਈ ਹੈ** – ਇਹ ਸੁਆਰਥੀ ਜਿਨਸੀ ਅਨੰਦ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਹੈ। ਇਹ ਆਦਤ ਨਿਸੁਆਰਥ ਨਾਲ ਪਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਡੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
- ਯੋਨ ਹਿੰਸਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਬਲਾਤਕਾਰ, ਯੋਨ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਨਫ਼ਰਤ ਵੱਲੇ ਬੋਲ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਵਿਆਹੁਤਾਪੁਣੇ, ਕੁਟੰਬੀ ਯੋਨ, ਲਿੰਗਕ ਵਪਾਰ, ਜਬਰਨ ਵਿਆਹ, ਮਹਿਲਾ ਜਣਨ ਅੰਗਾਂ ਦੀ ਵਿਕ੍ਰਤੀ, ਵਹਿਸ਼ੀਪੁਣਾ, ਲੈਂਗਿਕ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਅਤੇ ਨਾਬਾਲਗਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਮਜ਼ੋਰ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਿਨਸੀ ਹਿੰਸਾ ਹੈ।ਜਿਨਸੀ ਹਿੰਸਾ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਸਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੂੰ ਪਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਨਿਆਂ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਜਿਨਸੀ ਹਿੰਸਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭੱਵਿਤ ਹਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਨਾਬਾਲਗ ਨੂੰ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ

ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬਹੁਗਿਣਤੀ ਦੀ ਉਮਰ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਜਾਂ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਆਪਣੇ ਘਰੇਲੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

ਅਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:

- **ਜਿੱਥੇ ਪਾਪ ਦੀ ਬਹੁਤਾਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਕਿਰਪਾ ਵੀ ਭਰਪੂਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ**- ਹਾਲਾਂਕਿ ਪਾਪ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਸਰਵ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਣ ਹਨ, ਉਥੇ ਕ੍ਰਿਪਾ ਦਾ ਅਸਰ ਵੀ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਣ ਹੈ। ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ, ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੁਆਰਾ, ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਵਾਂ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ। ਪੁਰਾਣਾ ਚਲਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਆਇਆ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਨਵੀਂ ਰਚਨਾ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਡਾ ਜੀਵਨ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਇੱਕ ਹੌਲੀ-ਹੌਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਲਿੰਗਕਤਾ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖਤਾ ਦੇ ਟੁੱਟੇਪਣ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਅਸਰਦਾਰ ਹੈ।
- **ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੀਰ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦਾ ਮੰਦਰ ਹੈ**- ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਕਾਮੁਕਤਾ ਦੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਇੱਛਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਸਾਡੇ ਆਪਣੇ ਨਹੀਂ ਹਨ ਪਰ ਮੁਲ ਦੇ ਕੇ ਖਰੀਦੇ ਗਏ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਸਾਨੂੰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਵਡਿਆਈ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਗਿਆਕਾਰਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- **ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕ ਪਵਿੱਤਰ ਪਿਆਰ ਨਾਲ ਚਿੰਨ੍ਹਤ ਹਨ**- ਅਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਭ ਗੁਣਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕ ਪਿਆਰ ਪਹਿਨਦੇ ਹਨ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਆਪਣੀ ਸੰਗਤੀ ਵਿੱਚ ਟੁੱਟੇ ਹੋਏ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਸੁਆਗਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਈਸਾਈ ਪਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਨਾ ਤਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਣਆਗਿਆਕਾਰੀ ਦਾ ਬਹਾਨਾ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਟੁੱਟੇਪਣ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਜੜ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਲਈ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਕੋਈ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਮਨੁੱਖਾਂ ਨੂੰ ਯਿਸੂ ਦੇ

ਸਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਤੋਂ ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਇਕਰਾਰ, ਮਾਫ਼ੀ, ਰਵਾਇਤੀ ਅਭਿਆਸਾਂ, ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਅਤੇ ਪਰਮੇਸੁਰੀ ਸਲਾਹ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ- ਪਰ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਆਰ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਹੈ, ਜੋ ਟੁੱਟੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਦਏ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਅਸੀਂ ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਪਾਪ ਅਤੇ ਟੁੱਟਣ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਪਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਜੇ ਅਸੀਂ ਪਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਪਰਮੇਸੁਰ ਦੀ ਟੁੱਟੇਪਣ ਦੇ ਇਲਾਜ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ।

ਜਿਵੇਂ ਵਿਸ਼ਵ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਡੇ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਮੰਡਲੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸੇਵਾ ਕਰਨੀ ਬਹੁਤ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਨਿਮਰਤਾ, ਦਲੇਰੀ ਅਤੇ ਸਮਝ ਨਾਲ ਸਾਮ੍ਹਣਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ.

ਸ. ਮਸੀਹੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ

32. ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਦਾ ਅਰਥ। ਪਵਿੱਤਰ ਵਚਨ ਸਾਨੂੰ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦਾ ਮਾਲਕ ਹੈ। ਅਸੀਂ, ਇਸ ਲਈ, ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਵਸਤੂਆਂ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਲਈ ਉਸ ਦੇ ਭੰਡਾਰੀ ਹਾਂ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਸਾਡੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਦੇ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਵਾਬਦੇਹ ਮੰਨ੍ਹੇ ਜਾਵਾਂਗੇ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੇ, ਵਿਵਸਥਾ ਅਤੇ ਤਰਤੀਬ ਦਾ ਇੱਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਹੁੰਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਢੰਗਾਂ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸਾਰੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਾਂ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਅੰਤ ਗੱਲ ਲਈ ਉਸ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਦਸਵੰਧ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਲਈ ਭੇਟ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (140)

(ਮਲਾਕੀ 3:8-12; ਮੱਤੀ 6:24-34; 25:31-46; ਮਰਕੁਸ 10:17-31; ਲੂਕਾ 12:13-24; 19:11-27; ਯੂਹੰਨਾ 15:1-17; ਰੋਮੀਆਂ 12:1-13; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:7-14; 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 8:1-15; 9:6-15; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 6:6-19; ਇਬਰਾਨੀਆਂ 7:8; ਯਾਕੂਬ 1:27; 1 ਯੂਹੰਨਾ 3:16-18)।

32.1. ਮੋਧੀਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਦਸਵੰਧ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨਾ। ਮੋਧੀਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਦਸਵੰਧ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਵਚਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਿਕ ਵਫ਼ਦਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਿਕਤਾ ਨਾਲ ਉਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਦਸਵੰਧ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਣ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸੱਦਸ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਆਰਥਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਮੋਧੀਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਦਸਵੰਧ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੋਧੀਖਾਨੇ ਵਜੋਂ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ ਨੂੰ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਾਰੀ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਦਸਵਾਂ ਹਿੱਸਾਂ ਪ੍ਰਭੂ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਆਰਥਿਕ ਫ਼ਰਜ਼ ਵਜੋਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਜ਼ਾਦੀ ਨਾਲ ਵਾਧੂ ਹਿੱਸਾ ਦੇਣ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ ਅਤੇ ਆਮ ਵਿੱਚ ਸਾਹਇਤਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਖੁਸ਼ਹਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਦਸਵੰਧ, ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ, ਸਾਰੇ ਦੂਜੇ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਮੌਕਿਆਂ ਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਵਜੋਂ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਉਸ ਦੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਭੰਡਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਿਲਾਂ ਵਿੱਚ, ਪੂਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

32.2. ਫੰਡ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵੰਡਣਾ– ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਸਤੇ ਦਸਵੰਧ ਦੇਣ ਅਤੇ ਭੇਟ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਵਚਨ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ, ਕੋਈ ਵੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਫੰਡ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਿਧਾਂਤਾ ਦੀ ਕਦਰ ਘਟਾਉਂਦਾ, ਇੰਜ਼ੀਲੀ ਸੰਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ

ਬਦਨਾਮ ਕਰਦਾ, ਗਰੀਬਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਭੇਦਭਾਵ ਕਰਦਾ, ਜਾਂ ਇੰਜ਼ੀਲ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਊਰਜਾ ਨੂੰ ਗ਼ਲਤ ਪਾਸੇ ਲਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਦੇ ਖਰਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਆਰਥਿਕ ਤਕਸੀਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਅਤੇ ਆਮ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤਕਸੀਮ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (130, 153, 154–154.2, 516.13)

32.3. ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ– “ਇਸੇ ਪਰਕਾਰ ਪ੍ਰਭੂ ਨੇ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਦੇ ਪਰਚਾਰਕਾਂ ਲਈ ਵੀ ਇਹ ਥਾਪਿਆ ਹੈ ਭਈ ਓਹ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਤੋਂ ਹੀ ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਕਰਨ” (1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:14)। ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਫ਼ਰਜ਼ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇ, ਜਿਹੜੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਬੁਲਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸ ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਇਸ ਪਵਿੱਤਰ ਕੰਮ ਦੇ ਲਈ ਹਫ਼ਤੇਵਾਰ ਧਨ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਮਰਪਣ ਕਰਨ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ (115.4, 115.6, 129.8)।

32.4. ਜੀਵਨ ਆਮਦਨੀ ਤੋਹਫ਼ੇ, ਯੋਜਨਾਬੰਧ ਅਤੇ ਸਥਗਤ ਦੇਣਾ– ਮਸੀਹੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਦੇ ਅਭਿਆਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਜਿਸ ਦੇ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਭੂ ਇੱਕ ਮਸੀਹੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੋਰਾਨ ਭੰਡਾਰੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਨਾਲ ਕੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਇਸ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਰਾਸਤ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣ ਦੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਦਰਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪਛਾਣਦੇ ਹੋਏ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਫਾਉਂਡੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਯੋਜਨਾਬੰਧ ਅਤੇ

ਸਥਗਤ ਦੇਣ ਰਾਹੀਂ ਮਸੀਹੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਕਸਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਮਹਿਮਾ ਕਰਨ ਦੇ ਇੱਕ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਮਸੀਹੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਸੀਅਤ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਵਧਾਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਤਿਆਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮਿਸ਼ਨ, ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਪਰਚਾਰ, ਸਿੱਖਿਆ, ਅਤੇ ਉਪਕਾਰ ਰਾਹੀਂ—ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਅਤੇ ਆਮ—ਗੋਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

32.5. ਫਿਰਕੇ ਦੀ ਮੁਹਿੰਮ ਲਈ ਸਾਂਝੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ– ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਕਾਰਜ ਵਾਹਕ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਰਾਹੀਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਪਰਚਾਰ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਸੇਵਕੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਰਕਮ ਦੇ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ, ਸੁਧਾਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।

337.1 ਪੈਰੇ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੋਸਿੰਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਖਬਰ ਦੇਣਾ 337.2 ਦੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੈਰਾ 32.5 ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬੋਰਡ ਆਫ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਬੈਨੀਫਿਟਸ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੋਸਿੰਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਅਰਿਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲਈ ਰਕਮ ਦੇ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। (238.1, 317.10, 345, 346.3)

ਹ. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ

33. ਅਸੀਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਦਾ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਸਾਨੂੰ ਸੱਦਦੀ ਹੈ, ਦੀ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ; ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਨੀਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾਦੇ ਅਭਿਆਸਾ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਨ; ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਦਸਵੰਧ ਅਤੇ ਭੇਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ; ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਚੁਣਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ "ਜਾਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ" ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (113.11, 127, 145–147)

ਕ. ਸਲੀਕੇ ਦੇ ਨਿਯਮ

34. ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸੰਸਥਾਪਣ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ ਅਤੇ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਪਨੇਮਾ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ, ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਜਨਰਲ, ਅਤੇ ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰੋਬਰਟਸ ਰੂਲ ਆਫ

ਆਰਡਰ ਨਿਯੂਲੀ ਰਿਵਾਈਸਡ (ਨਵਾਂ ਸੰਸਕਰਣ) ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਰਲੀਮੈਂਟਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਵਿਵਸਥਤ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। (113, 205, 300.3)

ਖ. ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਣ ਦੇ ਨੇਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨਾ

35. ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਣ ਦੇ ਨੇਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਮੌਜੂਦਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਮਨਸੂਖ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਸੋਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਭਾਗ IV

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰ

ਭੂਮਿਕਾ
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ
ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਰਕਾਰ
ਜਨਰਲ ਸਰਕਾਰ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨਾ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਪਾਪਾਂ ਦੀ ਮਾਫ਼ੀ ਅਤੇ ਦਿਲ ਦੇ ਸ਼ੁੱਧ ਕਰਨ ਰਾਹੀਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਬਦਲਣ ਵਾਲੀ ਕਿਰਪਾ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਮਿਸ਼ਨ "ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ" ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਗਤੀ ਅਤੇ ਸਦੱਸਤਾ (ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ) ਵਿੱਚ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਸਾਰੇ ਜਿਹੜੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਲਾਮਬੰਦ ਕਰਨਾ (ਸਿਖਾਉਣਾ) ਹੈ। "ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਫਿਰਕੇ" ਦਾ ਅੰਤ ਨਿਸ਼ਾਨਾ ਹਰੇਕ ਨੂੰ ਅੰਤ ਦੇ ਦਿਨ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਪਰਿਪੱਕ ਕਰਕੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੈ (ਕੁਲੁੱਸੀਆਂ 1:28)।

ਇਹ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਬਚਾਇਆ ਜਾਣਾ, ਸਿੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਸਿਖਾਇਆ ਜਾਣਾ, ਅਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ, ਸਾਡੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਖਾਕਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅਤੇ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਯੁਕਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਆਧਾਰ ਉਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਨੀਤੀਆਂ, ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਹਨ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ *ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ* ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਇਸ ਏਕਤਾ ਦਾ ਕੇਂਦਰ ਬਿੰਦੂ *ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ* ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਚੋਣ ਖੇਤਰਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨ—ਵਿਆਪਕ ਵੰਡੇ ਜਾਣ—ਅਤੇ ਸਿਖਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਸੁਨਿਹਰੀ ਲੜੀ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਭਨਾਂ ਦੇ ਧਾਗਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬੁਣੀ ਹੋਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਸੀਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਵਜੋਂ ਹਾਂ ਅਤੇ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਸ ਏਕਤਾ ਦਾ ਇੱਕ ਦਿੱਖਦਾ ਅਕਸ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ "ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਠ-ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਨੇਮਬੱਧ ਕਰਨ ਵਾਲਾ, ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ, ਅਤੇ ਚੁਣਨ ਵਾਲਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ।"

ਇੱਕ ਦੂਜਾ ਅਕਸ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਤੀਜਾ ਅਕਸ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ **ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ** ਵਿੱਚ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇੱਕ ਪਾਸੇ ਧਰਮ ਅਧਿਕਸ਼ ਦੀ ਚਰਮਸੀਮਾ ਤੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਸੀਮਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਦ ਦੂਜੇ ਸਿਰੇ ਤੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਦੀ ਹੈ।

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਅਤੇ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਜਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ, ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਭਾਗ IV ਵਿੱਚ, (ਸੈਕਸ਼ਨ 100, 200, 300) ਬਣਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਾਰੀ ਰੂਪ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। (300)

I. ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ
ੳ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਨਾਮ, ਸੰਸਥਾਗਤ, ਸੰਪਤੀ, ਪਾਬੰਦੀਆਂ, ਵਿਲੀਨਤਾ, ਸੰਸਥਾ ਭੰਗ ਕਰਨਾ

100. ਸੰਸਥਾ– ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੋਣ ਤੇ, ਜਾਂ ਦੋਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਇੱਕ ਬਜ਼ੁਰਗ ਦੇ ਦੁਆਰਾ। ਨਵੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਕ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਕਰਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (23, 107, 211.1, 538.15)

100.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ – ਨਵੇਂ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਕੰਮ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪੈਰਾ 100 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਵਜੋਂ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਨਵਾਂ ਕੰਮ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਪੰਜੀਕਰਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੋਇਆ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਪੈਰਾ 102 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

ਸੰਮਿਲਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (100.2, 107.2, 138.1, 159, 211.6)

100.2. ਬਹੁਸੰਖਿਅਕ ਕਲੀਸਿਯਾ– ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਬਾਈਬਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਬਾਈਬਲ ਕਲਾਸਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ-ਟਾਈਪ ਮਿਸ਼ਨ ਵਜੋਂ ਜਾਂ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਜੋਂ ਵਿਕਸਿਤ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ, ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬਹੁਸੰਖਿਅਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਇਕੱਠ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਕੱਠ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਬਖ਼ਸ਼ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਕੱਠ ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਅੱਡ ਸੰਯੁਕਤ ਹੋਏ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।
2. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਕੱਠ ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਅੱਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਲੱਗ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
3. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਕੱਠ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਉੱਤੇ ਨਹੀਂ ਲੈਣਗੇ।
4. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਇਕੱਠ ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਸਿਵਾਏ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਤੋਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਪਾਦਰੀ ਨਾਲ ਸਲਾਹ

ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਅੱਡ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। (100-100.1)

101. ਨਾਮ – ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਨਾਮ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (102.4)।

101.1. ਨਾਮ ਦਾ ਬਦਲਾਵ– ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਲਿਖ਼ਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਇੱਕ ਖਾਸ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੇ ਰਾਹੀਂ।
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਉਸ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਵੋਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। (102.4)

102. ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਨਾ– ਸਾਰੇ ਸਥਾਨਾ ਤੇ ਜਿੱਥੇ ਹਾਲਾਤ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਗੇ, ਟ੍ਰਸਟੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਭੂਤਕਾਲ ਦਾ ਟ੍ਰਸਟੀ ਅਤੇ ਓਸ ਦੇ ਵਾਰਿਸ ਉਸ ਸੰਸਥਾਗਤ ਦੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਹੋਣਗੇ। ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿਪਰੀਤ ਹਨ, ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤ ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਗੇ, ਅਤੇ ਇਹ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿ ਸੰਗਠਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੇ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਟ੍ਰਸਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

102.1. ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਜ਼ਮੀਨ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਖਰੀਦੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬਣਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਸਿਫਰਾਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਹੈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਇਸ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

102.2. ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਯੁਕਤ/ਸੰਮਲਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਸੰਗਠਤ ਨਾਮ ਤੇ ਸਿੱਧਾ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਵੀ ਇਹ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਹੈ। (102.6)

102.3. ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਸੰਯੁਕਤ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਨਹੀਂ, ਅਤੇ ਜ਼ਮੀਨੀ ਇੰਤਕਾਲ, ਗਿਰਵੀ ਨਾਮਿਆਂ, ਗਿਰਵੀ ਨਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਛੁਡਾਉਣ, ਸੌਦੇਬਾਜੀ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਹਨ ਤੇ ਹਸਤਖ਼ਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਪੈਰਾ 104–104.3 ਵਿੱਚ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹਨ।

102.4. ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:

1. ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਨਾਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਬਦ “ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ” ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਸੰਗਠਤ ਦੇ ਜਿਮਨੀ ਕਨੂੰਨ *ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ* ਦੀ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਹੋਣਗੇ।
3. ਸੁੰਯਕਤ ਕਰਨ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਟੈਕਸ ਛੋਟ ਲਈ ਯੋਗ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. ਵਿਘਟਨ ਹੋਣ ਤੇ, ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਦੂਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (101.1, 104.3, 106.1–106.3)

102.5. ਬਹੁਸੰਖਿਅਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇੱਕ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਇੱਕੋ ਹੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਸੰਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਸਥਾਨਕ ਨਿਯਮ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

102.6. ਅਜਿਹੇ ਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸੰਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਮ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਬਦ "ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ" ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ(ਾਂ) ਅਤੇ ਟ੍ਰਸਟ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ (ਾਂ) ਵਿੱਚ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ। (102.2)

103. ਸੰਪਤੀ– ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਵੇਚੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਬੰਧੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਵੱਡੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਤੇ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ, ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਓਹਨਾਂ ਤੇ ਗੌਰ ਕਰਨ, ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਸੌਂਪੇਗਾ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰੀ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨ ਵਿਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵੱਡਾ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖ਼ਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤਿਮਾਹੀ ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਦਸ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਰਾਹੀਂ ਇਮਾਰਤ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸੌਂਪਦੀ ਰਹੇਗੀ। (236–237.5)।

103.1. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਮੁੱਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ, ਇੱਕ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਂਡੈਟ ਅੱਗੇ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ, ਬੇਨਤੀਆਂ ਤੇ ਬਹਿਸ ਲਈ, ਜਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦਲੀਲਾਂ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਸੌਂਪੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੇਨਤੀ ਪੱਤ੍ਰ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਬਹਿਸ, ਜਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦਲੀਲਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਦੂਜੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਦਰਜ਼ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦਲੀਲਾਂ, ਅਤੇ ਲਏ ਗਏ ਵੋਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ।

104. ਪਾਬੰਦੀਆਂ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਠੇਕੇ ਤੇ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਨਾ ਹੀ ਵੇਚ ਸਕਦੀ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖ ਸਕਦੀ, ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਕਰਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ, ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਵੇਚ ਨਹੀਂ ਸਕਦੀ ਹੀ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਇਸ ਲਈ ਸੱਦੀ ਖਾਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਜ਼ ਉਤੇ ਮੁੜ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਕਰਜ਼ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਰਜ਼ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਹੋਰ ਰਿਣੀ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵੋਟ ਲਏ ਬਿਨਾਂ। ਚਰਚ ਬੋਰਡ ਹਾਜ਼ਰ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲਈ ਪੂੰਜੀ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਵੇਚ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਉਰੋਕਤ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ। (113.3–113.4, 113.7–113.8, 237.3–237.4)

104.1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤਮਾਨ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਗਿਰਵੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

104.2. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਵੇਚਦੀ ਜਾਂ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਉੱਤੇ ਬੀਮਾ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਰਕਮ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ, ਨਵੀਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲਾਉਣ ਲੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਕਰਜ਼ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਿਰਫ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋਰਨਾਂ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

104.3. ਟ੍ਰਸਟੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। (113–113.1)

104.4. ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਛੱਡਣਾ– ਕੋਈ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਇਕੱਠ ਵਜੋਂ ਹਟ ਨਹੀਂ ਸਕਦੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਤੋੜ ਨਹੀਂ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਤਦ ਤੱਕ ਜਦੋਂ ਇਹ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਅਤੇ ਸਮਝੌਤਾ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (106.2.106.3)

105. ਵਿਲੀਨਤਾ– ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਮੌਜੂਦਾਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਸੱਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਲੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ: ਵਿਲੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਉਸ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਗੁਪਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਦੀ ਸਿਫਰਾਸ਼ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਵਿਲੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜ਼ਿਲਾ

ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪਾਇਆ ਹੋਵੇਗਾ।

ਵਿਲੀਨ ਹੋਣਾ ਨਵੀਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸੱਦਣ ਵਿੱਚ ਸਿਰੇ ਚੜ੍ਹੇਗਾ। ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਜਾਂ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਬਜ਼ੁਰਗ, ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ।

ਸੰਸਥਾ ਤਦ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਤਪੰਨ ਹੋਈ ਪੂਰਵ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਇਕੱਠੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰਿਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ। ਵਿਲੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ, ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਤਕਸੀਮ ਵੀ ਇਕੱਠੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ।

ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਨਾ ਪੱਤਰ ਤੇ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇਗਾ।

106. ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਜਾਂ ਵਿਘਟਿਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ– ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਘਟਿਤ, ਮੁੜ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਜਾਂ ਮੁੜ ਵਿਵਸਥ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

106.1. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਤਰਾਂ ਵਿਘਟਿਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ
2. ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਤੋਂ ਇੱਕ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਤੇ
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ।

106.2. ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਜਾਂ ਵਿਘਟਿਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇੱਕ ਅੱਡ ਹੋਣ ਤੇ ਜਾਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਅੱਡ ਹੋਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਿੱਚ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮਾਣਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ), ਕੋਈ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਵਰਤੀ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਉਸ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਹ ਸੰਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਏਜੰਟ ਕੋ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਰਤੋਂ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਟ੍ਰਸਟੀ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਜਾਂ ਵਿਘਟਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡਸ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਏਜੰਟ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਅਧੀਨ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਵੇਚਣਗੇ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਕਰਣਗੇ; ਜਾਂ ਤਾਂ ਉਸ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਹੱਕ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਦਲ ਦੇਣਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰੇਦਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (104.4, 106, 225.23)

106.3. ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਜਾਂ ਵਿਘਟਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਟ੍ਰਸਟੀ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਟ੍ਰਸਟੀ ਮਿਲ ਕੇ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਅੱਡ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਅੱਡ ਹੋਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ (104.4, 141–144, 225.23)

106.4. ਸਿਰਫ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਵਿਘਟਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਰਿਕੋਰਡ ਤੋਂ ਕੱਟੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

106.5. ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸਾਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਤੀ/ਜਾਂ ਸਿਗਨੇਟਰੀਸ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਕਢਾਉਣ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ) ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਖਾਤੇ ਦੀ

ਬਦਲੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮੰਨਣ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੇ ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਲੈ ਲਵੇਗਾ।

ਅ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ

107. ਸੰਪੂਰਣ ਸਦੱਸਤਾ– ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣ ਸਦੱਸਤਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਭਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੰਕਲਤ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹਨ ਓਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ, ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਮੁਕਤੀ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਵਿੱਚ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਰੱਖਣ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਦੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਇਛੁੱਕਤਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਪਾਦਰੀ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਗਵਾਈ ਹਰੇਕ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਦੇਖਰੇਖ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਇੱਕ ਘੇਰੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਨੂੰ ਭਾਲਦੀ ਹੈ। (23, 107.2, 111, 113.1, 516.1, 520, 532.8, 538.8–538.9)

107.1. ਜਦੋਂ ਵਿਅਕਤੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹੋਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਪਾਦਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਮਸੀਹੀ ਚਰਿੱਤਰ ਦੇ ਨੇਮ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਣ ਦੇ ਨੇਮ ਦੀ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮਕਸਦ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਕੇ ਦੱਸੇਗਾ।

ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ–ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਾਦਰੀ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਫਾਰਮ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਦੇ

ਹੋਏ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਵੇਗਾ। (21, 28-33, 110-110.4, 228, 704)

107.2. ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਸੱਦਸ। ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਪੈਰਾ 107 ਅਤੇ 107.1 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਂਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਵੇਗਾ।

107.3. ਵੋਟ ਪਾਉਣਾ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਰੱਖਣਾ– ਸਿਰਫ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਪੂਰਣ ਅਤੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ 15ਵੇਂ ਜਨਮ ਦਿਨ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਅਹੁੱਦਾ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਸਲਾਨਾ ਜਾਂ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦੇ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅੱਗੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

108. ਸੰਗਤੀ ਸਦੱਸਤਾ– ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇੱਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕੋਲ ਸੰਗਤੀ ਸੱਦਸ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੋਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ, ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਹੁੱਦੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ। (205.24)

108.1. ਸੰਗਤੀ ਸੱਦਸ ਸੰਪੂਰਣ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚ, ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੱਢੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

109. ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸਦੱਸਤਾ– ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪੈਰਾ 109.1 ਅਤੇ 109.2 ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਨਾ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ "ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸੱਦਸ" ਮਨੋਨੀਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।(112.3, 133)

109.1. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਦੂਜੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਚਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਹੈ ਵਿੱਚ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਨੂੰ ਉੱਥੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ

ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਉਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਸਦੱਸਤਾ ਬਦਲਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਨੂੰ ਆਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

109.2. ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਲਗਾਤਾਰ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਯੋਗ ਕਾਰਨ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਿਹਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਸੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸਕ੍ਰਿਆ ਹੋਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਤੇ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਮੁੜ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਇਸ ਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਾਦਰੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਕ੍ਰਿਆ ਸੱਦਸਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਅੱਗੇ "ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ (ਮਿਤੀ)" ਲਿਖ ਦੇਵੇਗਾ।

109.3. ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸਦੱਸ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਦੱਸਤਾ ਬਾਰੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਨਾਮ ਅਨੁਸਾਰ (1) ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਅਤੇ (2) ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸਦੱਸ, ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

109.4. ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸੱਦਸ ਸਲਾਨਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਅਹੁੱਦਾ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

109.5. ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਸੱਦਸਿਆਂ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਕ੍ਰਿਆ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਲਿਖੇ ਜਾਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀਪੱਤਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਗ੍ਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਤੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਅਰਾਧਨਾ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨਵੀਨ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਲਈ ਮੁੜ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ

ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਸੰਪੂਰਣ ਸਦੱਸਤਾ ਬਹਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ੲ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ

110. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ ਪਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਿਅਕਤੀ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਵਜੋਂ ਹੋਣਗੇ, ਪਾਦਰੀ ਸਭਾਪਤੀ ਹੋਵੇਗਾ (138.3)। ਇਸ ਦੇ ਕੰਮ ਏਹ ਹੋਣਗੇ:

110.1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਪਰਚਾਰ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇੰਜ਼ੀਲੀ ਪਰਚਾਰ ਦੇ ਫਲਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਨੂੰ ਭਾਲਣਾ। (107–107.1, 129.24)

110.2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇੰਜ਼ੀਲ ਪਰਚਾਰ ਦੇ ਢੰਗਾਂ ਤੇ ਬਲ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨਾ।

110.3. ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਪਰਚਾਰ ਲਈ ਜਨਰਲ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੰਸਥਾਗਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾ ਦੋਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ।

110.4. ਨਵੇਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰ ਭਗਤੀ ਦੇ ਜੀਵਨ, ਬਾਈਬਲ ਅਤੇ ਇੱਕ **ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ** ਦਾ ਇੱਕ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ, ਇਹ ਯਾਦ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਇਕਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੱਦਸ ਇੰਜ਼ੀਲ ਦੇ ਪਰਚਾਰ ਦੇ ਫਲਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। (20–21)

110.5. ਕੁੱਲ ਸੰਗਤੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਦਾ ਜਤਨ ਕਰਨਾ।

110.6. ਨਵੇਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਆਤਮਿਕ ਅਗਵਾਈ ਦੇ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ।

110.7. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ, ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ, ਸਥਾਨਕ ਮੁਹਿੰਮ ਲਈ ਇੰਜ਼ੀਲ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਸਾਲ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਮੁਹਿੰਮ ਇੱਕ ਮਿਆਦੀ, ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂ ਪੰਜੀਕਰਣ ਕੀਤੇ ਇੰਜ਼ੀਲ ਪਰਚਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

110.8. ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਤਦ ਤੱਕ ਸੰਪੂਰਣ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤੱਕ ਪਾਦਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਸ਼ਿੱਪ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। (107.1)

ਸ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਬਦਲੀ

111. ਬਦਲੀ– ਪਾਦਰੀ, ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾਵਿੱਚ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਬਦਲੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਵੇਖੋ ਫਾਰਮ ਪੈਰਾ 817 ਵਿੱਚ), ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ ਸਿਰਫ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਜਾਇਜ਼ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬਦਲੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਹਿਲੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। (818)

111.1. ਸ਼ਲਾਂਘਾ। ਪਾਦਰੀ, ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੰਵੈਜ਼ਲੀਕਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਲਈ ਸ਼ਲਾਘਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ

(ਵੇਖੋ ਫਾਰਮ ਪੈਰਾ 815 ਵਿੱਚ), ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। (112.2, 539.5, 815)

ਹ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨਾ

112. ਸੇਵਕ– ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਲਾਇਸੈਂਸ ਪਾਇਆ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਹੈ ਤੁਰੰਤ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਇਸ ਤੱਥ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਇਸ ਦੀ ਛਾਣਬੀਣ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਇਹ ਨਿਰਣੈ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਵੀ ਹਟਾ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਨਾਮ ਦੇ ਅੱਗੇ ਇਹ ਲਿਖ ਦੇਵੇਗਾ, "ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਸੰਸਥਾ, ਜਾਂ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਕਰਕੇ ਨਾਮ ਕੱਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।" (532.9, 538.10, 538.13, 538.14)

112.1. **ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ** - ਇਸ ਨੇਮ ਦੇ ਵਿੱਚ ਤਲਾਕ ਦਾ ਅਰਥ "ਵਿਆਹ ਦਾ ਵਿਘਟਨ" ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਤਲਾਕ ਲਈ ਇੱਕ ਵੈਧ ਪ੍ਰਤੀਸਥਾਪੀ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੱਦਸ ਨੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ, ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ, ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੂੰ, ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਨੂੰ, ਜਾਂ ਅਜ਼ਾਦ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਕੰਮ ਦੇ ਵਿੱਚ ਲੱਗਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ, ਉਸ ਤੱਥ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਤੁਰੰਤ

ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ, ਸਿਵਾਏ ਇੱਕ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਕਿ ਉਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਹੈ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਸਲਾਨਾ ਲਿਖਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਲਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਥਿਤੀ ਹੈ।

112.2. ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਾਉਣਾ- ਪਾਦਰੀ, ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸਦੱਸਤਾ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਸਮਾਪਤੀ ਦਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਵੇਖੋ ਫਾਰਮ ਪੈਰਾ 816 ਦੇ ਵਿੱਚ), ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੁਰੰਤ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (111.1, 112)

112.3. ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਸ ਦਾ ਨਾਮ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਇਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਾਦਰੀ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਦੇ ਅੱਗੇ ਲਿਖ ਦੇਵੇਗਾ, "ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ (ਮਿਤੀ) ।" (109, 133)

ਕ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ

113. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੈਂਸ ਅਤੇ ਕੰਮਕਾਰ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਲਈ ਸੱਦੀ ਗਈ ਮੀਟਿੰਗ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਕਹਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੁਨਾਸਬ ਨਿਯਮ, ਸੰਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਧਰਮ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਅਤੇ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਸਥਾਨਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਜਨਰਲ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੇਰਸ਼ਨ ਦੀ ਕਮੇਟੀ *ਰਾਬਰਟਸ ਰੂਲਸ ਆਫ ਓਰਡਰ ਨਿਯੂਲੀ ਰਿਵਾਈਸਡ* (ਨਵਾਂ ਸੰਸਕਰਣ) ਅਨੁਸਾਰ ਸਦਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਸੰਚਾਲਿਤ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਹੋਵੇਗੀ। (34, 104, 113.7–113.8, 115, 518)

113.1. ਸਿਰਫ ਓਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੰਪੂਰਣ ਅਤੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ 15ਵੇਂ ਜਨਮ ਦਿਨ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਏ ਹਨ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। (107.3, 109–109.4)

113.2. ਇੱਥੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਵੋਟ ਲਈ ਕੋਈ ਗੁੰਜਾਇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ।

113.3. ਕੰਮ ਕਾਜੀ ਕਾਰਵਾਈ– ਕੰਮਕਾਜੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੋਣ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਤਮਾ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਜਾਂ ਕਿ ਜਦ ਤੱਕ ਖਾਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

113.4. ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨਾ– ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੜਾਈ ਨਾਲ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (142)

113.5. ਪਰਧਾਨ ਅਧਿਕਾਰੀ– ਪਾਦਰੀ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਕ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਹੈ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਲਾਨਾ ਜਾਂ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ। (213.1, 307.10, 516.15)

113.6. ਸਕੱਤਰ– ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ; ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ–ਮੌਜ਼ੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਸਕੱਤਰ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (135.4)

113.7. ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ– ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 90 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਨੋਟਿਸ ਮੰਚ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਦੋ ਐਤਵਾਰ ਪਹਿਲਾਂ

ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਇੱਕ ਦਿਨ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਭਾ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

113.8. ਖਾਸ ਮੀਟਿੰਗਾਂ– ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੱਦੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਪੱਤਰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਨਿਯਮਿਤ ਸਭਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੰਚ ਤੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। (104, 113.1, 115–115.1, 123–123.7, 137, 139, 142.1, 144)

113.9. ਰਿਪੋਰਟ– ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ, ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਐਂਡ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਥ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮੁਹਿੰਮ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ, ਨਿਗਾਹਬਾਨਾ, ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕਾਂ, ਸਕੱਤਰ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (135.2, 136.5, 146.6, 152.2, 508, 516.7, 531.1)

113.10. ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ। ਇੱਕ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਮਨੋਨੀਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਸੱਤ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਸੱਦਸ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਮਨੋਨੀਤ ਕਮੇਟੀ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਪਾਦਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਪਰਧਾਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਗਏ

ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਓਹ ਪੈਰਾ 33 ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੇ।

113.11. ਚੋਣਾ– ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ, ਭੰਡਾਰੀਆਂ ਦਾ, ਟ੍ਰਸਟੀ ਦਾ, ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਲਈ, ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ। ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਇਹ ਮੌਜ਼ੂਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਉਹ ਸਾਰੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਦੋ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ। ਉਹ ਸਾਰੇ ਜਿਹੜੇ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਸੇ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ।

ਅਸੀਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਕ੍ਰਿਆ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਚੁਣਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਦਾ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਸੱਦਦੀ ਹੈ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਗਵਾਹੀ ਨੂੰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ; ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਨੀਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਨ; ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ, ਦਸਵੰਧ ਅਤੇ ਭੇਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਹਨ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ "ਜਾਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ" ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। (34, 127, 137, 141, 142.1, 145–147)

113.12. ਜਿੱਥੇ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਗਿਣਤੀ ਚੁਣੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਇਹ ਮੋਜ਼ੂਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਵੋਟ ਦੇ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਅਤੇ ਤਦ ਢੁੱਕਵਾਂ ਅਨੁਪਾਤ ਭੰਡਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਵਜੋਂ,

ਪੈਰਾ 137 ਅਤੇ 141 ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇਸ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੇ ਪੈਰਾ 145 ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਕਮੇਟੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸਥਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਵਿਕਲਪੀ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਢਾਂਚਾ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਗਠਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਦਿਵਾਨੀ ਮੰਗਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।(145–145.10)

113.13. ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ, ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੱਦੀ ਗਈ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੁੰਦਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਤਿਹਾਈ ਨੂੰ ਦੋ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਤਿਹਾਈ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਾਤ ਵਿੱਚ ਸਲਾਨਾ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ। ਜਦੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇਸ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਭੰਡਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਪੈਰਾ 137 ਅਤੇ 141 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

113.14. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ, ਇੱਥੇ ਇੱਕ ਚੋਣ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ, ਜੇਕਰ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼

ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਪੈਰਾ 201-201.2 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਸਾਰੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਸੇ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ। (107.3, 113.11)

113.15. ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ (ਸੀ.ਟੀ.ਐਮ.) ਤੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਪੈਰਾ 33, 201.1 ਅਤੇ 201.2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਮਾਪਦੰਡ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਇਸ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸੀ.ਟੀ.ਐਮ. ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਮੇਲਨ ਲਈ ਵੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਚਾਰਟਰ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮੁਹਿੰਮ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ, ਸੰਵਿਧਾਨ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਵੀ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (100.1, 810, 811, 812)

ਖ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਾਲ

114. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਂਖਿਅਕੀ ਸਾਲ ਨਾਲ ਸਮਕਾਲੀ ਚਲਦਾ ਹੋਇਆ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਲ ਵਜੋਂ ਪਛਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

114.1. ਸਾਂਖਿਅਕੀ ਸਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅਰੰਭ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ; ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਸਾਂਖਿਅਕ ਸਾਲ ਇਸ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਰੰਭ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਂਖਿਅਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਰੰਭ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਠੀਕ-ਠੀਕ ਮਿਤੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (225.1)

ਗ. ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ

115. ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਸੇਵਕ (ਬਜ਼ੁਰਗ ਮਾਰਗ) ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੇਵਕ ਹੋਣ ਲਈ ਮੌਜ਼ੂਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ

ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਲੁੱਕਵੀਂ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਪਸੰਦੀਦਾ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਲਾਨਾ ਜਾਂ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਦੁਆਰਾ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਕੋਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ;
2. ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਿਅਕਤੀ ਉਸੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਯਾ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਯਾ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਤਨਖਾਹ ਲੈ ਕੇ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ;
3. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਸਤਰੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੇ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਮੱਤਾਂ ਨਾਲ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਸੱਦਾ ਹੁਣ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਨਿਰੀਖਣ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।(119, 122-125.5, 129.2, 159.8, 211.10, 225.16, 514, 532, 533.4, 534.3)

115.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਵੋਟ ਦੇ ਸੱਦੇ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧਾਂ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੱਦੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

115.2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨਿਆਂ ਅਤੇ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (122, 129.3-129.4)

115.3. ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਵਹਾਰਿਕ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਥਾਪਣਾ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਭਾ ਦਾ ਉੱਦੇਸ਼ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਇੱਛਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਏਕਤਾ ਦਾ ਜਸ਼ਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਵਹਾਰਿਕ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

115.4. ਇੱਕ ਬੁਲਾਹਟ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪ੍ਰਸਾਤਵਿਤ ਸੇਵਾ ਫਲ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਸੇਵਾ ਫਲ ਦੀ ਰਕਮ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਦੋਂ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਨੈਤਕ ਫ਼ਰਜ ਮੰਨ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ, ਫਿਰ ਵੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਮਝੌਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਨਖਾਹ ਨੂੰ ਨਿਰੰਤਰ ਦੇਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅਯੋਗ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਅਸਫ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੋਰ ਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਅਸਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਵਾਧੂ ਫੰਡ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਪੂਰਵ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਦਾ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਲੈਣ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋ ਸੇਵਕ ਦਾ ਨਾਮ ਕੱਟ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਆਉਣ ਜਾਣ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (32–32.3, 129.8–129.9)

115.5. ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਸੇਵਾਫਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਐਤਵਾਰ ਦੀ ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ।

115.6. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਲਈ ਜਣੇਪਾ ਜਾਂ ਪਿੱਤਰਤਵ ਲਈ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਤੇ ਗੌਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (32.3, 129.8)

116. ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀਆਂ ਦਾ ਸ਼ਾਂਤੀਪੂਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕਮੁਠ ਜੀਵਨ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਮਹੱਤਵ ਲਈ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਉਸੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਲਈ ਪ੍ਰਸੂਤੀ ਜਾਂ ਜਣੇਪੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੂਤੀ ਜਾਂ ਜਣੇਪੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਦੀ ਨੀਤੀ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ

ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

1. ਪ੍ਰਸੂਤੀ ਜਾਂ ਪਿੱਤਰਤਵ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਮ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਗੋਦਲੇਪਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਪ੍ਰਸੂਤੀ ਜਾਂ ਜਣੇਪੇ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ'ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
3. ਸਥਾਨਕ ਚਰਚ ਨੂੰ ਜਣੇਪਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੁਤੀ ਜਾਂ ਪਿੱਤਰਤਵ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪੂਰਕ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4. ਜਣੇਪਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾਪਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

117. ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਲਈ ਸੰਗਠਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਵਿੱਚ 35 ਸੱਦਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵੋਟ ਲਈ ਸਨ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਤੋਂ ਨਿਯਮਿਤ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਮੁੜ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (211.17)

117.1. ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ 35 ਤੋਂ ਵੱਧ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਸੱਦਸ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਸੰਗਠਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਨੇ ਇਸ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਵਜੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਸਾਲਾ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, "ਨਿਯੁਕਤ ਦਰਜ਼ੇ" ਤੋਂ ਚਲਤ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਦੀ ਪਹਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ/ ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ, ਮੌਜ਼ੂਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦਾ

ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਚਾਰ-ਸਾਲ ਨਿਯਮਿਤ-ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਵਰੇਗੰਢ ਮਿਤੀ, ਅੰਤਿਮ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ।

118. ਪਾਦਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਤੋਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੇ ਅੱਗੇ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਪੀਲ, ਅਪੀਲ ਦੇ ਖੰਡਨ, ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਲੀਲਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਦੂਜੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ, ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਲੀਲਾਂ, ਅਤੇ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਵੋਟਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਸੇਵਕ ਵਿਚਾਰਯੋਗ ਅਧੀਨ ਉਸ ਦੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਹਟਾ ਲੈਂਦਾ ਜਾਂ ਲੈਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਿਚਾਰਯੋਗ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਪੀਲ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਤੁਰੰਤ ਬੰਦ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਪਾਦਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗੀ।

119. ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਸੱਦਾ ਇੱਕ ਲਾਈਸੈਂਸ ਸੇਵਕ (ਬਜ਼ੁਰਗ ਮਾਰਗ) ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

120. ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ:

1. ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨੀ;

2. ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਘੱਟ ਘੱਟ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਤਰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ; ਅਤੇ
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਜਦੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਰਣੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

120.1. ਪਾਦਰੀ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਵਰਤਮਾਨ ਪਤੇ ਦੇ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਭੂਮਿਕਾ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵੇਰਵੇ ਨਾਲ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤਮਾਨ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

121. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਤੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਇੱਕ ਮੰਡਲੀ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:

1. ਸਾਂਝੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਹੇਠ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।
2. ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ ਪਾਸਬਾਨੀ ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਬਰਾਬਰ ਹਨ। ਜੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਚਰਚ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।
3. ਚਰਚ/ ਪਾਸਬਾਨੀ ਖੋਜ ਪੁਨਰਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੈਰਾ 123-123.7 ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਏਗਾ।
4. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਸ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਜੋ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ,

ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਪੈਰ੍ਹਾ 115 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਸੇਵਕ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਬੋਰਡ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੇ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ, ਚਰਚ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਉਸ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਡਲੀ ਦੇ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

5. ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਹਰ ਸੇਵਕ ਲਈ ਉਸੇ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀਆਂ (ਪੈਰਾ 115, 123-123.7) ਦੀ ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਦੂਜੀ ਵਰ੍ਹੇਗੰਢ ਦੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਿਯਮਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਸਬਾਨੀ ਸਬੰਧ ਪੁਨਰ ਨਿਰੀਖਣ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

121.1. ਕਿਸੇ ਸਹਿ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਅਸਤੀਫ਼ੇ ਜਾਂ ਬਰਖ਼ਾਸਤਗੀ ਉੱਤੇ ਸੱਠ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ, ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧ, ਇੱਕ ਨਿਯਮਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਸਬਾਨੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੈਰਾ 123-123.7 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਚਰਚ ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਸਹਿ-ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਘ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ

122. ਹਰੇਕ ਸਾਲ, ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨਿਆਂ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਇੱਕ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੱਖੇਗਾ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਨਿਸ਼ਾਨਿਆਂ, ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉੱਦੇਸ਼ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝ ਨਵੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ

ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨਾਲ ਦਰਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (115.2, 129.4)

122.1. ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਤੋਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਮਝ ਨੂੰ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਦਾ ਜਤਨ ਕਰਨਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਮੱਤੀ 18:15-20 ਅਤੇ ਗਲਾਤੀਆਂ 6:1-5 ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਬਾਈਬਲ ਸਿਧਾਂਤਾ ਦਾ ਅਨੁਸਰਣ ਕਰਦੇ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਗੇ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਇੱਕ ਸਹਿਯੋਗੀ ਅਤੇ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਦੇ ਆਤਮਾ ਵਿੱਚ,

1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਵੱਖਰੇ ਤੋਰ ਤੇ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਆਹਮਣੇ-ਸਾਹਮਣੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਂ ਸਮੂਹਿਕ ਸੱਦਸ ਆਹਮਣੇ-ਸਾਹਮਣੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਨੂੰ ਭਾਲਣਗੇ।
2. ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਹੇਂ ਹੀ ਆਹਮਣੇ-ਸਾਹਮਣੇ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਹੱਲ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਆਤਮਿਕ ਸਿੱਧ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਲੇਗਾ।
3. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਅਕਤੀ ਸਿਰਫ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤਦ ਹੀ ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲਿਆਉਣਗੇ ਜਦੋਂ ਆਹਮਣੇ-ਸਾਹਮਣੇ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਪਿਆਰ, ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਮਾਫ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ। (123-126.2, 129.1)

ਙ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਣ

123. ਨਿਯਮਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰੀਖਣ- ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨਾਲ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸੇਵਕ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਾਦਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਦੂਜੀ ਵਰੇਗੰਢ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਹਰੇਕ ਚਾਰ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਨਿਰੀਖਣ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਤੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦਾ ਉੱਦੇਸ਼ ਸਹਿਮਤੀ ਰਸਮੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੋਟ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਹੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।

123.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਰੀਖਣ ਸਭਾ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੂਚੀ ਦੱਸਣ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਵਿਧੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ। ਨਿਰੀਖਣ ਸਭਾ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਨਿਰੀਖਣ ਸਭਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸੈਸ਼ਨ (ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੀ ਸੈਹਮਤੀ ਤੇ, ਨਿਰੀਖਣ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਚੁਣੇ ਗਏ ਬੋਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਉਹ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਦੂਜੇ ਨੇੜੇ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰੀਖਣ ਤੋਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

123.2. ਇੱਕ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਘੋਸ਼ਣਾ ਇਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਕਸਦ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਟ ਦੇ ਨਿਯਮਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ

ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

123.3. ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਸਬੰਧ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ।

123.4. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਪਾਦਰੀ ਸੱਦੇ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵੋਟ ਗੁਪਤ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਮੱਤਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੇਗੀ।

123.5. ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਅੱਗੇ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵੋਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਮੁੱਦਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਸ ਮਕਸਦ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦੀ ਗਈ ਇੱਕ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੀਟਿੰਗ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, "ਕੀ ਵਰਤਮਾਨ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?" ਵੋਟ ਗੁਪਤ ਵੋਟ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਗੇ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਦੇ ਜਿੱਥੇ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਦਿੱਤਾ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ।

123.6. ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੇ ਲਈ ਵੋਟ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਵੋਟ ਨਹੀਂ ਲਈ ਗਈ ਹੈ; ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਵੋਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿਤੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਅਤੇ 180 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਤੱਕ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਪਾਦਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵੋਟ ਨਾ ਲੈਣ ਨੂੰ ਚੁਣਦਾ ਜਾਂ ਵੋਟ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦੇਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ/

ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਸਬੰਧ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਵੋਟ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਾ ਲੈਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ 180 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

123.7. ਨਿਯਮਿਤ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ, ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਦਰ ਕੀਮਤਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਉਨੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

124. ਟੈਲਰਸ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਦਰੀ ਵੋਟ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਵੇਗਾ।

125. ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ– ਨਿਯਮਿਤ ਨਿਰੀਖਣਾਂ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲੀਨ, ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸਭਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਏਲਡਰ ਅਤੇ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਲ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਖਾਸ ਨਿਰੀਖਣ ਬਣ ਜਾਵੇਗਾ।

125.1. ਇਹ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਸਭਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ, ਨਿਰੀਖਣ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਉਹ ਇਸ ਨਿਰੀਖਣ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਨਿਯੁਤਕ ਨੁਮਾਂਇੰਦਾ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਹੋਰਨਾਂ ਨੇੜੇ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰੀਖਣ ਤੋਂ ਮੰਨਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

125.2. ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇਸ ਰਾਇ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ

ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਤੇ, ਸਿਵਾਏ ਉੱਥੇ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਦਿੱਤਾ ਹੋਇਆ ਇੱਕ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਤੇ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਵੋਟ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ: "ਕੀ ਵਰਤਮਾਨ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?"

125.3. ਜੇਕਰ ਮੌਜੂਦਾ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਮਤਦਾਨ ਨਾਲ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ, ਸਿਵਾਏ ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਦਿੱਤਾ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੋਟ ਲਈ ਹੀ ਨਹੀਂ ਗਈ ਸੀ।

125.4. ਜੇਕਰ, ਫਿਰ ਵੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਤਮਾਨ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ, ਵੋਟ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 180 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ।

125.5. ਜੇਕਰ ਪਾਦਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵੋਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਚੁਣਦਾ ਜਾਂ ਵੋਟ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਇੱਕ ਅਸਤੀਫਾ ਸੌਂਪੇਗਾ ਜਾਂ ਸੌਂਪੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵੋਟ ਨੂੰ ਨਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇੱਕ ਮਿਤੀ, 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜਾਂ 180 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣਗੇ। (113.8, 123-124)

126. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਔਖੀ ਘੜੀ ਵਿੱਚ– ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ਤੇ ਕਿ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਔਖੀ ਘੜੀ ਵੱਲ ਵੱਧ ਰਹੀ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ

ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਪੜਚੋਲ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਔਖੀ ਘੜੀ ਨੂੰ ਟਾਲਣ ਲਈ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਲਿਖਣ ਦਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਰੱਖੇਗਾ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦੋ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਦੋ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ। (211.3)

126.1. ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਔਖੀ ਘੜੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ—ਆਰਥਿਕ, ਨੈਤਕ, ਜਾਂ ਹੋਰ—ਅਤੇ ਇਹ ਔਖੀ ਘੜੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਅਤੇ ਸਥਿਰਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, (ੳ) ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅੱਗੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਇਵੇਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੇ 123- 123.7 ਪੈਰੇ ਅਧੀਨ ਵੋਟ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਾਂ (ਅ) ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮਿਆਦ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਔਖੀ ਘੜੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਕੰਮ ਲਈ ਪੱਤਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। (211.3)

126.2. ਜਦੋਂ ਇਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪੈਰਾ 126.1 ਦੇ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਔਖੀ ਘੜੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਗਈ, ਨੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀ ਦੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਆਮ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਚਾਲੂ

ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਨਾਲ ਔਖੀ ਘੜੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (211.4)

ਚ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ

127. ਸਦੱਸਤਾ– ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕੋਲ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ, ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੌਜਵਾਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ.) ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਰਪਰਸਤ, ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਵਜੋਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਸਭਾਪਤੀ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਉਪ-ਸਭਾਪਤੀ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਫਿਰ ਵੀ, ਜੇਕਰ ਸਭਾਪਤੀ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਪਾਦਰੀ/ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਬੰਧ ਦੀ ਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਿਯਮਿਤ ਸੱਦਸ 25 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਨਿਯੁਕਤ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹੜੇ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਤਨਖਾਹੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ, ਉਹ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਤਰ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਨਾਲ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਐਨ ਜਾਂ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸੰਸਥਾ ਦੇ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਸੇਵਕ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਬਚਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਦਾ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਕਿਰਪਾ ਲਈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਸਦੱਦੀ ਹੈ ਲਈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਚੁਣਨ ਦੇ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ; ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਨੀਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹਨ; ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ, ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੇਵਾ, ਅਤੇ ਦਸਵੰਧ ਅਤੇ ਭੇਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ "ਜਾਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਵਿੱਚ" ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। (33, 113.11, 137, 141, 145–147, 152.2, 159.4)

127.1. ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਪਾਦਰੀ ਬਦਲੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਮਨੋਨੀਤ ਕਮੇਟੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿ ਵਰਤਮਾਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਤੱਕ ਕਾਇਮ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮੌਜ਼ੂਦਾ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਾ ਦੀ ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਖਾਸ ਸੱਦੀ ਗਈ ਸਭਾ ਤੇ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਪਹਿਲੇ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

128. ਸਭਾਵਾਂ– ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਅਹੁੱਦਾ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਦੋ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ

ਸਭਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਖਾਸ ਸਭਾ ਸੱਦੀ ਜਾਂਦੀ, ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣਗੇ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸਕੱਤਰ ਸਿਰਫ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਜਦੋਂ ਪਾਦਰੀ ਇੱਥੇ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਨਾਲ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੱਦੇਗਾ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਵਿੱਧੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਦੀ ਅਹਿਮੀਅਤ ਅਤੇ ਅਸਰ ਓਹੋ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਹਾ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਥਾਂ ਤੇ ਇੱਕਠੇ ਹੋਏ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅਰੰਭ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ, ਨਵਾਂ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸੰਗਠਨ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਇਕੱਠਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਖਜਾਂਨਚੀ ਨੂੰ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਹੁੱਦੇ ਲਈ, ਇਹ ਚੁਣਨਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। (129.19–130)

129. ਕੰਮ–ਕਾਜ– ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

129.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਲਈ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨਾ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। (155, 518)

129.2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਕਿਸੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਸੇਵਕ (ਬਜ਼ੁਰਗ ਟਰੇਕ) ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਇਹ ਪਾਦਰੀ ਬਣਨਾ ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਪੈਰਾ 115 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੋਵੇ। (159.8, 211.10, 225.16)

129.3. ਨਿਸ਼ਾਨਿਆਂ ਅਤੇ ਉਮੀਦਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਵਾਕ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਪਾਦਰੀ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ। (115.2)

129.4. ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸਾਲ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ, ਉਮੀਦਾਂ, ਨਿਸ਼ਾਨਿਆਂ, ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉੱਦੇਸ਼ਾ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਮਕਸਦ ਦੇ ਲਈ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਇੱਕ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਰਨਾ। (122)

129.5. ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਿਤ ਸੱਦ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (212, 524)

129.6. ਕਲੀਸਿਯਾ, ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ., ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ., ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ., ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ/ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ) ਲਈ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਦਿੰਦੇ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਬੱਜ਼ਟ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।

129.7. ਬੋਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; (ੳ) ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੱਜ਼ਟ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ, (ਅ) ਆਰਥਿਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣਾ।

129.8. ਮੇਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਰਕਮ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਸਮੇਤ, ਪਾਦਰੀ ਜੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਉਸਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਇਸ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ। (115.4, 123)

129.9. ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਢੰਗਾਂ ਅਤੇ ਸਾਧਨਾ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਪਾਦਰੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ; ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਜੀਵਨ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਸਮਰਪਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਬਜ਼ਟ ਰਾਹੀਂ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

129.10. ਇੱਕ ਸੇਹਤਮੰਦ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸੱਤ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇੱਕ ਛੁੱਟੀ

ਦੇਵੇਗਾ। ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਪਾਦਰੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਮਿੰਨਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੂਰੀ ਜਾਰੀ ਰਹੇ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਛੁੱਟੀ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਮੰਚ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇ। ਇਹ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਅਤੇ ਫਿਰ ਛੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਆਵੇਗੀ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਸਬੰਧ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਵਿਹਾਰਕਤਾ ਸਥਾਪਿਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ।ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਲਈ ਗਲੋਬਲ ਕਲਰਜੀ ਡਿਵਲਪਮੈਂਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਮਗ੍ਰੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵੰਡੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪਾਦਰੀ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸੱਦਸ ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

129.11. ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਘਰ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਪਰਚਾਰਕ ਨੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ।

129.12. ਲਾਈਸੈਂਸ ਦੇਣਾ, ਜਾਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਕਰਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲ ਹੈ, ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ (ੳ) ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਜਾਂ (ਅ) ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। (503.3-503.5, 531.1-531.3, 813)

129.13. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਲਈ, ਇਸ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ, ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨ ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਜਿਹੜੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਪਰੇ ਸੇਵਕਾਈਆਂ

ਲਈ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਾਂਘ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ *ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ* ਦੀ ਮੰਗ ਹੈ।

129.14. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਲਾਈਸੈਂਸ ਸੇਵਕ ਦੇ ਪਛਾਣ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਲਈ। (531.5, 532.1)

129.15. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ, ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਪੈਰਾ 508 ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਗਾਹਬਾਨਾ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ।

129.16. ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਹੋਣ ਤੇ, ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਇੱਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਚੁਣਨਾ। (145.6)

129.17. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੌਜਵਾਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.) ਸਭਾਪਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਸੰਗਠਨ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਚਾਰਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

129.18. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ)। (151, 159.1, 211.13, 516.10)

129.19. ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪੈਰਾ 33 ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਨਵੇਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਇੱਕ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ

ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ, ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਤਦ ਹੀ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਢੁੱਕਵੀਂ ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੌਣ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (33, 113.6–113.8, 113.11, 128, 135.1–135.7)

129.20. ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪੈਰਾ 33 ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਨਵੇਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਇੱਕ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ, ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਤਦ ਵੀ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਲਾਭ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਾ ਦੀ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੱਦੀ ਬੋਰਡ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਦਸ (ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ, ਬੱਚੇ, ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ) ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਖਜਾਨਚੀ ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (33, 113.7–113.8, 113.11, 128, 136.1–136.6)

129.21. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਧਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਰੱਖਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ /ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ) ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ.), ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੌਜਵਾਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ)ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਐਮ. ਆਈ.) ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਨਿਯਮਿਤ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾਵੇਗਾ। (136.3–136.5)

129.22. ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੋ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੱਦਸ ਨਹੀਂ ਜੋ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਰੱਖਣਗੇ।

129.23. ਇੱਕ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਅਜ਼ਾਦ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਨਿਯਮ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਮੁਨਾਸਬ ਹੈ, ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਪੇਸ਼ਵੇਰ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਵੇਰਵੇ ਦੀ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੌਜਵਾਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਐਮ.ਆਈ.) ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ/ ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ), ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਗੇ ਜਾਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਗੇ।

129.24. ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ। (110)

129.25. ਜੇਕਰ ਮੁਨਾਸਬ ਹੈ ਤਾਂ, ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ 75 ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਸੱਦਸ ਨਹੀਂ ਹਨ। (145)

129.26. ਪੰਜ ਜਣਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਅਭਿਯੋਗ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲਿਖਤੀ ਦੋਸ਼ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹਨ। (605)

129.27. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। (151, 159–159.1, 211.13)

129.28. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਲਾਈਸੈਂਸ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਹਿਯੋਗੀ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਚੁਣਨਾ ਸਿਰਫ ਤਦ ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਲਾਨਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। (115.6)

129.29. ਇੱਕ ਲੰਮੀ-ਦੂਰੀ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋਂ ਚੁਣਨਾ।

129.30. ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਨੂੰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਭਰੋਸੇ ਜਾਂ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਦੁਰਾਚਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀ ਵਿਲੱਖਣ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ।

130. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਕੋਸ਼ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਕੋਸ਼ ਦੇ ਲਈ ਧਨ ਇੱਕਠਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਪਨਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਯਮਿੱਤਾ ਨਾਲ ਇਹ ਰਕਮ ਮੁੱਖ ਖਜਾਂਚੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਂਚੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ। (317.10, 335.7)

131. ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਦਾ ਅਰਥ। ਪੈਰਾ 32-32.5 ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ।

132. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਵਜੋਂ ਜਦ ਤੱਕ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਨਿਯਮਿਤ ਚੁਣ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਦੇ ਫਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ। (145)

132.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਦੋਂ ਇੱਕ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਟੀਡੈਂਟ ਵਜੋਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। (129.25, 145, 146)

133. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਨਾਮ ਜਦੋਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਮ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਇੱਕ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਦੱਸਤਾ ਭੂਮਿਕਾ ਲਈ ਨਾਮ ਨੂੰ ਕੱਟ ਸਕਦਾ ਹੈ। (109–109.4, 112.3)

134. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਲਾਈਸੈਂਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਖੰਡਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

135. ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਕੱਤਰ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ **ਸਕੱਤਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ** ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਨ:

135.1. ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਲਿਖਣਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਾ, ਅਤੇ ਕੁਝ ਜੋ ਇਸ ਅਹੁੱਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ ਉਹ ਕਰਨਾ। ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਾਰਜ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਵੋਟਾਂ ਦਾ ਅਤੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਦਾ ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਗਣਪੂਰਕ ਸੰਖਿਆ ਨਾਲ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ਼ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (120.1, 129.19)

135.2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਵੱਡੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਖਬਰ ਨੂੰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ ਆਂਕੜੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ। (113.9)

135.3. ਇਹ ਵੇਖਣਾ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰਕ ਕਾਗਜ, ਰਿਕਾਰਡ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਸਮਝੌਤੇ, ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ, ਕਰਜ਼ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਭੂਮਿਕਾ, ਇਤਹਾਸਿਕ ਵੇਰਵਾ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਅੱਗ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਲਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਹੋਣਾ, ਜਾਂ

ਜਦੋਂ ਉਪਯੋਗੀ ਹੈ ਉਹ ਸਥਾਨਕ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਾਅਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਮ੍ਹਾ ਸਹਲੂਤਾਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਸਦਾ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਨਾਲ ਵੰਡਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ ਤੁਰੰਤ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਵਾਰਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

135.4. ਸਾਰੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੋਣਾ; ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦਾ ਨਿਗਰਾਨ ਹੋਣਾ। (113.6)

135.5. ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੇ ਸੱਦੇ ਲਈ ਵੋਟ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵੋਟ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਣਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

135.6. ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਹੋਣ ਦੇ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਜਦੋਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪਾਦਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

135.7. ਸਾਰੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਛੁਡਾਉਣ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ, ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਹੱਕ ਬਦਲੀ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨਾ ਜੇਕਰ *ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ* ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ। (102.3, 103–104.2)

136. ਕਲੀਸਿਯਾ ਖਜਾਨਚੀ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ **ਖਜਾਨਚੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ** ਇਹ ਹਨ:

136.1. ਸਾਰੇ ਧਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਤੇ ਵੰਡ ਕਰਨਾ। (129.21)

136.2. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲਾ ਫੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਭੇਜਣਾ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਢੁੱਕਵੇਂ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸਾਰੇ ਜਨਰਲ ਫੰਡ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ, ਸਿਵਾਏ ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਕੁਝ ਹੈ। (516.9)

136.3. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤਕਸੀਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਡੇ ਫੰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਸਹੀ ਵੇਰਵਾ ਕਾਪੀ ਵਿੱਚ ਲਿਖ ਕੇ ਰੱਖਣਾ। (129.21)

136.4. ਵੰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਆਰਥਿਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ। (129.21)

136.5. ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਲਈ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਆਰਥਿਕ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ (113.9, 129.21)

136.6. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਖਜਾਨਚੀ ਆਪਣੇ ਅਹੁੱਦੇ ਨੂੰ ਛੱਡਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਖਜਨਾਚੀ ਵਜੋਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੰਪੂਰਣ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਦੇਣਾ।

ਛ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਭੰਡਾਰੀ

137. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਭੰਡਾਰੀ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਤੇਰ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਉਹ ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਾ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ, ਅਗਲੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਅਤੇ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। (33, 113.7, 113.11, 127)

138. ਭੰਡਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਨ:

138.1. ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਾਧੇ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਜੋਂ, ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਲੋਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਪਰਚਾਰ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਵਾਧੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਵੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ

ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ-ਜਿਹੀਆਂ ਮਿਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਭਾਪਤੀ ਹੋਵੇਗਾ।

138.2. ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਾਸ਼ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸਮਰਥਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਆਗੂਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਬਾਈਬਲ ਅਨੁਸਾਰ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿਵਹਾਰਿਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਕਰਨਾ ਹੈ (ਰੋਮੀਆਂ 12:6-8)। ਇਸ ਲਈ ਭੰਡਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਦਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਉਤਸਾਹਇਤ ਕਰਨਾ, ਦਯਾ, ਮਿਲਣ ਜਾਣ, ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੇ ਲਈ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

138.3. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ, ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਕਮੇਟੀ ਵਜੋਂ ਪੈਰਾ 110-110.8 ਦੇ ਵਿੱਚ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

138.4. ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਸੰਗਠਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਤਾਂ ਜੋ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਾ ਮੌਕੇ ਸਾਰੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋ ਸਕਣ। ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਦੂਜੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਾਂ ਤੋਂ ਹਨ ਅਤੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਫਿਰਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਸਮਾਜਿਕ ਪਿਛਕੋੜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

138.5. ਸਮਾਜ ਲਈ ਮਸੀਹੀ ਕਿਰਿਆ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾਗਤ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ।

138.6. ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਅਰਾਧਨਾ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹੀ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣਾ।

138.7. ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਲਈ ਖੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਆਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ। (29.5, 515.4)

139. ਭੰਡਾਰੀ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੱਦੀ ਗਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (113.8)

140. ਭੰਡਾਰੀ, ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਕਮੇਟੀ ਕਾਇਮ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਮ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਸੇਵਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਦੇ ਮਸੀਹੀ ਭੰਡਾਰੀਪਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। (32–32.5)।

ਜ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਰਪਰਸਤ

141. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਰਪਰਸਤਾਂ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਤੇ ਨੌ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਉਹ ਅਗਲੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਜਦ ਤੱਕ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਿਸ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਜਾਂ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। (33, 113.11, 127)

142. ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਰਪਰਸਤ ਦੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਚੋਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਕਰੜਾਈ ਨਾਲ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (113.4)

142.1. ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਸ ਚੋਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਸਰਪਰਸਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸੇ ਮਕਸਦ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦੀ ਗਈ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸਭਾ ਤੇ ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। (113.7, 113.11)

143. ਸਰਪਰਸਤ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

143.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਨਾਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਰਪਰਸਤ ਵਜੋਂ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਸ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਇਹ

ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ, ਪੈਰਾ 102-104.4 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਉੱਤਮ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

143.2. ਸਰੀਰਕ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਅਗਵਾਈ ਨੂੰ ਦੇਣਾ, ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੇ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

144. ਸਰਪਰਸਤ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੱਦੀ ਗਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (113.8)

ਝ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ. ਆਈ)

145. ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੱਕ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ), ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ, ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਤੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣ ਵਾਸਤੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਕਾਇਮ ਕਰੇਗੀ। 75 ਸੱਦਸਿਆਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਸੱਦਸ ਹਨ: ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਵਿਅਕਤੀ; ਪਾਦਰੀ; ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ) ਸਭਾਪਤੀ; ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ.ਐਮ.) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ; ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ(ਸੀ.ਐਮ.)ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ; ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ.ਐਮ.) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ; ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਨੌ ਵਿਅਕਤੀ। ਸੱਦਸ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਚੁਣੇ ਜਾ ਸਕਦੇ

ਹਨ ਜਾਂ ਤਦ ਤੱਕ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਿਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਸੱਦਸ ਦਾ ਸਥਾਨ ਖਾਲੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੱਦੀ ਗਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਭੰਡਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰਪਰਸਤ ਹੋਣ ਲਈ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ। ਅਧਿਕਾਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਕੁਝ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੱਦਸ ਨਾ ਹੋਣ।

ਅਸੀਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸਾ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਚੁਣਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਦਾ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਲਈ ਜਿਹੜੀ ਸਾਨੂੰ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਜੀਉਣ ਲਈ ਸੱਦਦੀ ਹੈ ਲਈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਗਵਾਹੀ ਨੂੰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ; ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਨੀਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਨ; ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੇਵਾ, ਅਤੇ ਦਸਵੰਧ ਅਤੇ ਭੇਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ "ਜਾਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ" ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (33, 137, 141, 146)

ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਹਨ:

145.1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਾ, ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਉਨੱਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣਾ। ਇਹ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਦੇਖਰੇਖ, ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਸੰਸਥਾਗਤ ਉੱਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਅਤੇ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ

ਵਿਆਪੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ.ਐਮ), ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ(ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ), ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਸੀ.ਐਮ) ਰਾਹੀਂ ਉਨੱਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ-ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੋਵੇਂ ਬਾਲਗਾਂ, ਜੁਆਨਾ, ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ, ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਨਾਲ, ਪਵਿੱਤਰ ਵਚਨ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਸਾਰ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲਾਂ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ) ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ/ਖਾਸ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਰਵੇਨ, ਵਕੈਸ਼ਨ ਬਾਈਬਲ ਸਕੂਲ, ਅਤੇ ਕੁਆਰਿਆਂ ਨਾਲ ਸੇਵਕਾਈ, ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪਵਿੱਤਰ ਵਚਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਜੀਵਨ ਬਿਤਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। (516.15)

145.2. ਮਸੀਹ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਗੈਰ ਮਸੀਹੀ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗਤੀ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਵਚਨ ਨੂੰ ਸਿਖਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਕਤੀ ਨੂੰ ਵਿਆਪਤ ਘਰਦੇ; ਮਸੀਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀਆਂ ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਸਿਖਾਉਂਦੇ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਸਮਾਨ ਚਰਿੱਤਰ, ਗੁਣਾਂ ਅਤੇ ਆਦਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਦੇ; ਮਸੀਹੀ ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ; ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਢੁੱਕਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ।

145.3. ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਨੂੰ, ਸਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਾਮੱਗ੍ਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਕ ਅਨੁਵਾਦ ਦਾ ਆਧਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨਾ।

145.4. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕੁੱਲ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.)ਨੂੰ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਧੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਗਠਤ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਾ। (812)

145.5. ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਚੋਣ ਲਈ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪਦਧਾਰੀ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ।

145.6. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਸੀ.ਐਮ) ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ ਐਮ) ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨਾ।

145.7. ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਸੀ.ਐਮ) ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ.ਐਮ)ਕੌਂਸਲ ਤੋਂ ਸੀ.ਐਮ. ਅਤੇ ਏ.ਐਮ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਨਾਮਾਂ ਤੋਂ ਚੁਣਨਾ।

145.8. ਸਾਰੇ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰ, ਅਧਿਆਪਕ, ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮਸੀਹੀ, ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ ਰੱਖਦੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਅਤੇ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋਣਗੇ, ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਸੀ.ਐਮ.) ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ.ਐਮ) ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਤੋਂ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਹੋਣੇ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ। ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੋਣਗੇ।

145.9. ਕੰਨਟੀਨਿਯੂੰਗ ਲੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (ਸੀ.ਐਲ.ਟੀ) ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਸਦੱਸਤਾ ਲਈ ਨਿਯਮਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਮੌਕਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ, ਉਨੱਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖੇਗਾ।ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਸੀ.ਐਲ.ਟੀ. ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਇਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਨਾਮ ਦੇਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

145.10. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਂਝ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਇੱਕ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੇਕਰ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਚੁਣਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਿਤ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।(114)

146. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ। ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੱਦਸਾ ਵਿੱਚੋਂ, ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਹਨ, ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਤੇ, ਇੱਕ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਚੁਣੇਗਾ, ਜਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸਦਾ ਵਾਰਿਸ ਚੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ. ਆਈ. ਬੋਰਡ, ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਇੱਕ ਪਦਧਾਰੀ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਇੱਕ "ਹਾਂ" ਜਾਂ "ਨਹੀਂ" ਦੀ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੱਦੀ ਗਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਨਵਾਂ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਸੀਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੱਦਸਾ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਚੁਣਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਦਾ ਇਕਰਾਰ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਲਈ ਜਿਹੜੀ ਸਾਨੂੰ ਇੱਕ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਜੀਉਣ ਲਈ ਸੱਦਦੀ ਹੈ ਲਈ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਗਵਾਹੀ ਨੂੰ

ਦਿੰਦੇ ਹਨ; ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ, ਨੀਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਨ; ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੇਵਾ, ਅਤੇ ਦਸਵੰਧ ਅਤੇ ਭੇਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ "ਜਾਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ" ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (33, 113.11, 127, 145, 145.5, 201)

ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਹਨ:

146.1. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜ-ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ।

146.2. ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਉਪ ਨੇਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ। (812)

146.3. ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੇ, ਹਾਜ਼ਰੀ, ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਨਾ।

146.4. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦੀ, ਜਾਂ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਆਫ ਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨਿਯਮਿਤ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਾ।

146.5. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਲਈ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਬੱਜ਼ਟ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ।

146.6. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ।

147. ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ (ਸੀ.ਐਮ) ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ. ਐਮ.) ਕੌਂਸਲ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ। ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦਾ ਕੰਮ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦੁਆਰਾ ਸੰਗਠਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਉੱਤਮ ਹੈ: ਬੱਚੇ, ਜੁਆਨ ਅਤੇ ਬਾਲਗ। ਹਰੇਕ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਲਈ ਇੱਥੇ ਇੱਕ ਕੌਂਸਲ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੰਗਠਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੌਂਸਲ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਹਨ ਤੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਬਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨਾ ਉਸ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਉਸ ਉਮਰ ਸਮੂਹ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਸੀ.ਐਮ.ਅਤੇ ਏ. ਐਮ. ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ਇਸ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ. ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ ਹੈ।

ਉਮਰ–ਸਮੂਹ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

147.1. ਉਮਰ–ਸਮੂਹ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਪਰਾਧਨਗੀ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਅਗਵਾਈ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੂਹ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੁੱਲ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ. ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ, ਉਨੱਤ ਕਰਨ ਅਤੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਾ।

147.2. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ. ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਉਮਰ–ਸਮੂਹ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ, ਜੁਆਨਾ, ਜਾਂ ਬਾਲਗਾਂ ਦੇ, ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ

ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਦੇ ਅਗਵਾਈ ਨੂੰ ਦੇਣਾ।

147.3. ਵਾਧੂ ਐਤਵਾਰ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲਾਂ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ), ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਖਾਸ ਸੇਵਕਾਈਆਂ, ਸੁਸਮਾਚਾਰਕ ਅਤੇ ਸੰਗਤੀ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜਿਸ ਵੀ ਉਮਰ ਦਾ ਉਹ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਕਰਦੀ ਲਈ ਅਗਵਾਈ ਨੂੰ ਦੇਣਾ।

147.4. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਲਈ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਸੌਂਪੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਲਈ ਅਗਵਾਈ ਨੂੰ ਮਨੋਨੀਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ, ਅਧਿਆਪਕ, ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ ਵੀ.ਵਾਈ.) ਦੇ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਜੁਆਨਾ ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ਛੋਟੇ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰੇਗਾ। ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।(33)

147.5. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦੀ ਪੂਰਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।

147.6. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਦੇ ਅਤੇ ਕੰਨਟੀਨਿਯੂੰਗ ਲੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਸੇਵਕਾਂ ਲਈ ਅਗਵਾਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।

147.7. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਲਈ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਬੱਜ਼ਟ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਬਜ਼ੱਟ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਫੰਡ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।

147.8. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਅੰਦਰ ਉਸ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਅਧੀਨ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਦੀ ਸਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਸਾਰੀ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈਆਂ (ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਵਾਧੂ ਸੇਵਕਾਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ /ਚੇਲਾ /ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ) ਦੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਵੇਗੀ।

147.9. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਲਈ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਦੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਤਿਮਾਹੀ ਕਲੰਡਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ।

148. ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਕੌਂਸਲ। ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਕੌਂਸਲ (ਸੀ.ਐਮ) ਕੁੱਲ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਜਨਮ ਤੋਂ 12 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਕੌਂਸਲ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਬਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ; ਜਿਵੇਂ ਕਿ: ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਕਾਰਵਨ, ਵਕੈਸ਼ਨ ਬਾਈਬਲ ਸਕੂਲ, ਬਾਈਬਲ ਪਹੇਲੀ, ਮਿਸ਼ਨ, ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਭੂਮਿਕਾ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਜੋ ਜਰੂਰੀ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਜਿਵੇਂ-ਜਿਵੇਂ ਲੋੜਾਂ ਪਛਾਣੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹੈ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੇ ਭਿੰਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

148.1. ਸਾਰੇ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀਆਂ ਪੈਰਾ 147.1-147.9 ਵਿੱਚ ਮੁਕੱਰਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ।

148.2. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ (ਐਨ. ਐਮ.ਆਈ) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨਾ। ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਿਅਕਤੀ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸੀ.ਐਮ. ਕੌਂਸਲ ਦੋਹਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ.) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

149. ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਕੌਂਸਲ– ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਏ.ਐਮ) ਕੌਂਸਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਬਾਲਗਾਂ ਦੇ ਲਈ ਕੁੱਲ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।ਏ.ਐਮ. ਕੌਂਸਲ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ/ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸੇਵਕਾਈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਬਣੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੈਵਾਹਿਕ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਜੀਵਨ, ਸੀਨੀਅਰ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ, ਏਕਲ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ, ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ, ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦੀ ਸੇਵਕਾਈ। ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਬਾਲਗਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋੜ ਪਛਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹੈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਭਿੰਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

149.1. ਸਾਰੇ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਪੈਰਾ 147.1-147.9 ਵਿੱਚ ਸੌਂਪੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ।

ਞ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.) ਕੌਂਸਲ

150. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਸੇਵਕਾਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.) ਦੇ ਮਹੂਰਤ ਨਾਲ ਸੰਗਠਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਸਮੂਹ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਚਾਰਟਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਅਧੀਨ ਸੰਗਠਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

150.1. ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.) ਆਪਣੇ ਆਪ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਸਥਾਨਕ ਮਿਨਸਟਰੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਗਠਤ ਹੋਵੇਗਾ, (810.100–810, 118) ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਜੁਆਨਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ, (810.103 ਵੇਖੋ) ਐਨ.ਵਾਈ. ਆਈ. ਚਾਰਟਰ ਅਤੇ *ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੀ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ* ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਟ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਕਭਾਲ/ ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ)

151. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ) ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ/ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਗਠਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅੱਗੇ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਗੇ। (129.18, 211.13, 211.14, 516.15, 517)

151.1. ਸਕੂਲ ਬੰਦ ਕਰਨਾ– ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਇਸ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲਾਂ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ) ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਨੂੰ ਏਹ ਸਿਰਫ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਲਾਹ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਰਥਿਕ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਠ. ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

152. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੌਂਪਣ ਤੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ) ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਵਿਸ਼ਵ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਮੇਲਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੂਹ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (811)

152.1. ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਗਠਨ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। (516)

152.2. ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ) ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਪਾਦਰੀ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ, ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ ਦੇ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਨਾਮ ਸਭਾਪਤੀ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਲਈ ਸੌਂਪਣਗੇ। ਸਭਾਪਤੀ ਮੌਜ਼ੂਦਾ ਸੱਦਸਾ ਅਤੇ ਵੋਟ ਦੇ ਸੱਦਸਾ ਦੀ (ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ) ਗੁਪਤ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਭਾਪਤੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ ਸੇਵਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ (ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਸਭਾਪਤੀ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਹੈ, ਉਪ-ਸਭਾਪਤੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ), ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ

ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਹੋਣ ਦੇ ਸਾਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰੱਖੀ ਗਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਭਾਪਤੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। (113.9, 114, 123, 127, 201)

153. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਆਮ ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਤਕਸੀਮ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਸਿਵਾਏ ਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਤਜਵੀਜਾਂ ਦੇ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਟੈਨ ਪਰਸੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

153.1. ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਉੱਤੇ ਮੁੱਢਲਾ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿ ਮੰਜੂਰਸ਼ੁਦਾ ਖਾਸ ਮਿਸ਼ਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ।

154. ਆਮ ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪੂੰਜੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਢੰਗਾਂ ਨਾਲ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

154.1. ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਆਮ ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਲਈ ਮਿੱਥੇ ਦਾਨ ਅਤੇ ਭੇਟਾਂ।

154.2. ਈਸਟਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਨਾਲ ਦੇਣ ਵਰਗੀਆਂ ਖਾਸ ਭੇਟਾਂ ਤੋਂ।

154.3. ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪੂੰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹਿੱਸਾ ਸਥਾਨਕ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਰਚ ਜਾਂ ਦਾਨ ਦੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਡ. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ

155. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਇਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਜਾਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਲਈ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਅਤੇ

ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਧਨ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਭੇਜਣਾ ਜਾਇਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਫਿਰ ਵੀ, ਇਹ ਪਰਬੰਧ ਹੈ, ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੀਆਂ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹਨ ਜਿਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਰਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਭੇਜੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਪਰ ਸਿਰਫ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਕਿ ਇਹ ਅਰਜ਼ੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

156. ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸੱਦਸ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਉਹ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਜਾਂ ਦਯਾ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲੋਕਾਂ, ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਾ ਤੋਂ ਫੰਡ ਇਕੱਠਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ।

ਢ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ

157. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ ਅਦਾਰੇ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹਿੱਸਾ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਦਸ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਗਠਨ, ਭਾਈਵਾਲ, ਸਹਿਯੋਗੀ, ਸਮੂਹ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸ਼ਖਸ਼ੀਅਤ ਦੁਆਰਾ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਰਨਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਰਿਆ ਦੇ ਲਈ (ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਵਾਪਰਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਦਯਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ) ਪ੍ਰਯੋਗ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ, ਕਿ ਇਹ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰਕ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੈ।

ਣ. ਕਲੀਸਿਯਾ– ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਨਿਗਮ

158. ਕੋਈ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਠਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ, ਨਾ ਕੋਈ ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਸੱਦਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਵੀ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਗਠਨ, ਏਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਭਾਈਵਾਲੀ, ਸਮੂਹ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸ਼ਖਸ਼ੀਅਤ ਦੇ ਸੱਦਸ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨੂੰ ਲਏ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਬਣਨਗੇ ਜਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਉੱਨਤ, ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਉਤਸਾਹਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ (ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਵਪਾਰਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਦਯਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ) ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸੱਦਸ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਸੰਭਾਵੀਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰ, ਗਾਹਕ, ਪੱਟੇਦਾਰ, ਸਾਇਲ, ਸੱਦਸ ਜਾਂ ਸਹਿਯੋਗੀ ਹੋਣ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਭਾਲਣਗੇ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ (ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਵਪਾਰਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ, ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ, ਦਯਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ) ਜੋ ਕਿ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਰਥਣ ਦਾ ਤਾਤਰਪਰਜ ਰੱਖਦੀ ਜਾਂ ਮੁੱਢਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਨਿਵਕਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਲਾਭ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਤ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਭਾਈਵਾਲ

159. ਇੱਥੇ ਓਹ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦੇ ਗਏ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਪੂਰਾ ਸਮਾਂ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ–ਨਾਲ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਪਛਾਣਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ

ਫਿਰ ਵੀ ਇਹ ਬੁਨਿਆਦੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲਈ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਸਭਨਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਨਾਲ ਇਸ ਦੇ ਸੱਦਸਾ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਦਾਅਰੇ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁੱਦਾ ਸੰਗਠਨ ਵਿੱਚ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ, ਤਾਂ ਵੱਡਾ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਏਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਫ਼ਤ ਸੇਵਾ ਦੀ ਆਤਮਾ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਬੇਜਾਨ ਨਾ ਕਰੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਆਰਥਿਕ ਤਕਸੀਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਖਾਸ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। (129.27)

159.1. ਸਾਰੇ ਸਥਾਨਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਨਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਰਸੰਗ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਾਰੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੋਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ। (159.4, 211.13)

159.2. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਸੰਦੀਦਾ ਵੋਟ ਨਾਲ ਮੁੜ ਤੋਂ ਬਹਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਾਦਰੀ ਹਰੇਕ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸ ਦੇ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਾਦਰੀ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਟਾਫ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਨਿਰੀਖਣ ਵਿੱਚ ਸੰਕੇਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਵਜੋਂ ਕੰਮ

ਦੇ ਵਰਣਨ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਮਾਲੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ) ਸਥਾਨਕ ਖਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਖਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਬਹਾਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। (129.27)

159.3. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਾਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਸਪੱਸ਼ਟ, ਲਿਖਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਕੰਮ ਦਾ ਵਰਣਨ) ਵੇਰਵਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਅਰੰਭ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪਲੱਬਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

159.4. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸੱਦਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇੱਕ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸੱਦਸ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਜਾਂ ਰਹੇਗੀ।

159.5. ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਦੇ ਸਮਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ, ਏਕਤਾ, ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਗੰਭੀਰ ਹੈ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ (ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ) ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਦਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ (ੳ) ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਇੱਕ ਮਿਆਦ ਲਈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰਹਿਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ; (ਅ) ਅਜੇ ਵੀ ਨਵੇਂ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਇੱਛਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ; ਅਤੇ (ੲ) ਇੱਕ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ

ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਬਦਲੀ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਚਾਰ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਰੂਰੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਮਾਯੋਜਨ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਵੇਗਾ। ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਜਾਂ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਖਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਮਕਾਲੀ ਹੀ ਦੇਵੇਗਾ। ਦੂਜਾ, ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਵੇ। ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ, ਜੇਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਨਵੇਂ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਜਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਪਾਦਰੀ ਉਸ ਦੇ ਤਨਖਾਹੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਨੂੰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਪੈਰਾ 159 ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲਾਂ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ)ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਸੌਂਪਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਵਾਂ ਪਾਦਰੀ ਅਹੁੱਦੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਸੰਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਸ ਦੇ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਉਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸੌਂਪੇਗਾ ਜਾਂ ਸੌਂਪੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਵਾਂ ਪਾਦਰੀ ਅਹੁੱਦੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ। ਨਵੇਂ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਕੋਲ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਸਿਫਰਾਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

159.6. ਸਟਾਫ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸਿਆਂ ਤੇ ਪੈਰਾ 159.5 ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਸਬੰਧੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। (211.13)

159.7. ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ 100.2 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

159.8. ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਸਟਾਫ ਹੈ ਓਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਹ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ

ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ, ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਕਹਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੈ। (115, 129.2, 211.10, 225.16)

II. ਜ਼ਿਲਾ ਸਰਕਾਰ
ੳ. ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਅਤੇ ਨਾਮ

200. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸੰਗਠਤ ਕਰੇਗਾ।

ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਆਪਸੀ ਨਿਰਭਰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਪਸੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ, ਅਤੇ ਮਿਲਵਰਤਨ ਰਾਹੀਂ ਮੁਹਿੰਮ ਨੂੰ ਸੁਖਾਲਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸੰਗਠਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਅਤੇ ਨਾਮ ਓਹ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਨਰਲ ਹੱਦ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ (ਸ) ਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਅੰਤਿਮ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਿੱਖਿਆਤਮਕ ਇਲਾਕੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਲੇ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਲੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਨਰਲ ਹੱਦ ਕਮੇਟੀ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੇ ਨਵੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇਗੀ।(24)

200.1. ਨਵੇਂ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ- ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਜ਼ਿਲੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੱਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰਚੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:

1. ਇੱਕ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣਾ ਜਾਂ ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿੱਚ (ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਇੱਕ ਦੋ- ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ);
2. ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਮੇਲ ਜਿਸ ਤੋਂ ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਰਚਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ;

3. ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਘੇਰੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ;
4. ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦਾ ਵਿਲੀਨ ਹੋਣਾ; ਜਾਂ
5. ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੋਰਡ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਵੋਟ ਲਈ ਅਸੈਂਬਲੀ/ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦੇ ਹਨ। (24, 200, 200.4)

200.2. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੰਮ ਇੱਕ ਮੁੱਢਲੇ ਖੇਤਰ ਵਜੋਂ ਅਰੰਭ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਹੱਦ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਮੂਨੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਪ੍ਰਗਟ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚਰਨ 1– ਚਰਨ 1 ਜ਼ਿਲਾ ਮਨੋਨੀਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ, ਯੁੱਧਨੀਤੀ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪਰਚਾਰ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਰਵੇਸ਼ ਲਈ ਮੌਕਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੇਨਤੀਆਂ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਅੰਤਿਮ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜਦੋਂ, ਖੇਤਰ ਰਣਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਕ ਚਰਨ 1 ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵ ਮੁਹਿੰਮ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸ ਇਲਾਕੇ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰੇਗਾ। ਖੇਤਰ ਚਰਨ 1 ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਸਰੋਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਕਰੇਗਾ। ਪ੍ਰਾਯੋਜਕ ਜਿਲਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ

ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਯੋਜਕ ਜਿਲਿਆਂ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜਦੋਂ ਖੇਤਰ ਰਣਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਕ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ, ਚਰਨ 1 ਜ਼ਿਲਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੈ—ਆਰਥਿਕ, ਨੈਤਕ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਵਿੱਚ—ਅਤੇ ਇਹ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਮੁਹਿੰਮ ਦਫ਼ਰਤ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬੋਰਡ ਨੂੰ, ਜਦ ਤੱਕ ਅਗਲੀ ਨਿਯਮਿਤ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚਰਨ 2– ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲਾ ਉਦੋਂ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਕਾਫੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਕਾਫੀ ਸਿੱਧਤਾ ਦਾ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਢਾਂਚਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਸਲਾਹ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ।

ਵਿਸਤਰਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 10 ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ, 500 ਪੂਰੇ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ 5 ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ, ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 50% ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪੂੰਜੀ ਆਮਦਨ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਛੋਟ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ, ਖੇਤਰ ਰਣਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਕ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ, ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੈ—ਆਰਥਿਕ, ਨੈਤਕ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਵਿੱਚ—ਅਤੇ ਇਹ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬੋਰਡ ਨੂੰ, ਜਦ ਤੱਕ ਅਗਲੀ ਨਿਯਮਿਤ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚਰਨ 3– ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ, ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਕਾਫੀ ਗਿਣਤੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੇਣ ਦੇ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਅਗਵਾਈ ਢਾਂਚਾ, ਬੱਜ਼ਟ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਕ ਅਖੰਡਤਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੋਝਾਂ ਲਈ ਮੋਢਾ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਅਤੇ ਇੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਮਹਾਨ ਆਦੇਸ਼ ਦੀਆਂ ਚੁਨੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਸਲਾਹ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਿਸਤਰਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 20 ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ, 100 ਪੂਰੇ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ 10 ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ

ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਛੋਟ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ 100 ਆਤਮ-ਸਮਰਥਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਦਾ ਅਖੰਡ ਹਿੱਸਾ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਹੈ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ, ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੈ—ਆਰਥਿਕ, ਨੈਤਕ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਵਿੱਚ—ਅਤੇ ਇਹ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਹਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ;
2. ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬੋਰਡ ਨੂੰ, ਜਦ ਤੱਕ ਅਗਲੀ ਨਿਯਮਿਤ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
3. ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ ਖੁਸ਼ਹਾਲੀ ਅਤੇ ਮੁਹਿੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਖਾਸ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀਆਂ ਦੀ ਪਹਿਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (200.1, 205.12, 206.2, 209.1, 307.9, 322)

200.3. ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਵੰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ – ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਕਾਸ ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਿਤ ਜ਼ਿਲਾ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਦਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ

ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਕਿ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਵੀਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਜਾਂ ਮੁੜ ਗੱਠਜੋੜ ਜ਼ਿਲਾ ਕੋਲ ਅਜਿਹੇ ਜੰਨਸੰਖਿਅਕ ਕੇਂਦਰ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ ਰਚਨਾ ਜਾਂ ਮੁੜ ਗੱਠਜੋੜ ਨੂੰ ਨਿਆਂਸੰਗਤ ਠਹਿਰਾਉਂਦੇ ਹਨ;
2. ਇਹ ਕਿ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਖਾਲਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ;
3. ਇਹ ਕਿ ਇੱਕ ਸਿੱਧ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਆਗੂਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਫ਼ੀ ਗਿਣਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹੈ;
4. ਇਹ ਕਿ ਸਰਪਰਸਤ ਜ਼ਿਲੇ ਕੋਲ, ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਕਾਫੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਫੰਡ ਦੀ ਆਮਦਨੀ, ਕਾਫੀ ਸਦੱਸਤਾ ਅਤੇ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਦਰਜੇ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਹੈ।

200.4. ਵਿਲੀਨ ਹੋਣਾ– ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਾਮਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਪਸੰਦੀਦਾ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਲੀਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਸ਼ਰਤ ਹੈ ਕਿ: ਵਿਲੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਉਸ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ (ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੈ) ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਰਾਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਅਤੇ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੋਵੇ।

ਵਿਲੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸ਼ਾਮਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਨਿਰਣੈ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਚਿਆ ਗਿਆ ਸੰਗਠਨ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰੇਗੀ।

ਚਰਨ 1 ਅਤੇ ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲਾ ਪੈਰਾ 200.2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਨਵੀਂ ਜ਼ਿਲਾ ਆਕਾਰ ਲੈਣ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਵਿਲੀਨ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। (200.1)

200.5. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਾਂ ਕਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਨੂੰ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਸੌਂਪੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

200.6. ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕਾਂ ਜਾਂ ਮੁਹਿੰਮ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਸਮਾਜ ਦੀ ਇੱਕ ਸਮਝ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸ ਇਲਾਕੇ ਜਾਂ ਮੁਹਿੰਮ ਖੇਤਰ ਦੇ ਪਾਦਰੀਆਂ ਵਿੱਚਕਾਰ ਗੂੜੀ ਮਿੱਤਰਤਾ;
2. ਸੇਵਕਾਈ ਵਿਕਾਸ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਾਧੇ, ਪਰਚਾਰ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਯੁੱਧਨੀਤੀ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਮਸੀਹ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਨਾ।
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ
4. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚਕਾਰ ਇੱਕ ਸੰਚਾਰ ਪੁੱਲ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ।

ਅ. ਸਦੱਸਤਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ

201. ਸਦੱਸਤਾ– ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਾਰੇ ਮੁਕੱਰਰ ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ; ਸਾਰੇ ਮੁਕੱਰਰ ਉਪ ਸੇਵਕ ; ਸਾਰੇ ਮੁਕੱਰਰ ਲਾਇਸੈਂਸ ਪਾਏ ਸੇਵਕਾਂ; ਸਾਰੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਮੁਕੱਰਰ ਸੇਵਕਾਂ; ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ; ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ; ਜ਼ਿਲਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਰਧਾਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਿਹੜੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦੇ ਹਨ;

ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਅਦਾਰੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸਭਾਪਤੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਹੈ; ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਪਰਧਾਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ; ਜ਼ਿਲਾ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ (ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਬਾਲਗਾਂ ਦੇ); ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ; ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮੁਹਿੰਮ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ. ਐਮ.ਆਈ); ਨਵੇਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਪ-ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ; ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਐਨ.ਵਾਈ. ਆਈ. ਦੇ ਨਵੇਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਭਾਪਤੀ ਜਾਂ ਉਪਸਭਾਪਤੀ; ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ ਦੇ ਨਵੇਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਭਾਪਤੀ ਜਾਂ ਉਪਸਭਾਪਤੀ; ਜਾਂ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੇਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ, ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ; ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀਆਂ ਮਿੱਥੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਹਨ; ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਧਾਰਨ ਸੱਦਸ; ਸਰਗਰਮ ਮੁਹਿੰਮਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਹੈ; ਸਾਰੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸਧਾਰਨ ਮੁਹਿੰਮਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਹੈ; ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਾ ਮਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਰਗਰਮ ਮੁਹਿੰਮਰੀ ਸਨ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਤੋਂ ਸਧਾਰਨ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਸਨ।(24, 113.14, 113.15, 146, 152.2, 201.1, 201.2, 219.2, 222.2, 224.4, 242.2, 244.2, 505-528.1, 532.8, 533, 533.4, 534-534.3, 535-535.1, 536-536.2, 538.9)

201.1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ 5000 ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀਆਂ ਮੁਹਿੰਮਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰਨ ਲਈ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ: ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਦੋ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ 50 ਜਾਂ ਘੱਟ ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਹਰੇਕ

ਕ੍ਰਮਅਨੁਸਾਰ 50 ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ 50 ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਹਿੱਸੇ ਲਈ। (24, 113.14-113.15, 201)

201.2. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ 5000 ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰਨ ਲਈ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ: ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ 50 ਜਾਂ ਘੱਟ ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਹਰੇਕ ਕ੍ਰਮਅਨੁਸਾਰ 50 ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ 50 ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਹਿੱਸੇ ਲਈ। (24, 113.14-113.15, 201)

202. ਸਮਾਂ- ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਲਾਨਾ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੁਕੱਰਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

203. ਕਮੇਟੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ- ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਇਕੱਠਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਪਰਚਲਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਾਦੀ ਦੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਇਕੱਠ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। (215.2)

204. ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨੀਕਲ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੱਤਦਾਨ ਦੇ ਢੰਗ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਣਗੇ। ਸਾਰੀ ਲੋੜਿੰਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਅਤੇ ਮੱਤਦਾਨ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਏ. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ

205. ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਨਿਯਮ– ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ, ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਲੇਖ, ਅਤੇ *ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ* ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਪ ਨੇਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ (ਸਥਾਨਕ, ਜ਼ਿਲਾ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ), ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਗਤ ਕਮੇਟੀਆਂ *ਰੋਬਰਟ'ਸ ਰੂਲਸ ਆਫ ਆਰਡਰ ਨਿਯੂਲੀ ਰਿਵਾਈਸਡ* (ਨਵੀਨ ਸੰਸਕਰਣ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਨੇਮਤ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਈ ਸੰਚਾਲਿਤ ਅਤੇ ਨਿਯਤ੍ਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।(34)

205.1. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਹੋਵੇਗਾ:

205.2. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਸੁਣਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਵੀਆਂ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦਾ ਸਾਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

205.3. ਸਾਰੇ ਨਿਯੁਕਤ ਅਤੇ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕਾਂ ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਜਾਂ ਪਰਚਾਰਕ ਵਜੋਂ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਨੂੰ ਸੁਣਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਬਜ਼ੁਰਗ, ਉਪ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਉਪ ਸੇਵਿਕਾ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਵੋਟ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਦੂਜੇ ਸਾਰੇ ਬਜ਼ੁਰਗ, ਉਪ ਸੇਵਕ, ਉਪ ਸੇਵਿਕਾ ਅਤੇ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਮੌਖਿਕ ਰਿਪੋਰਟ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਪੈਰਾ 505-528.2 ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹਨ। (521, 532.8, 538.9)

205.4. ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਕਾਂ ਵਜੋਂ, ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਓਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਸੱਦੇ

ਲਈ ਪਰਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਕਰਨਾ। (129.14, 531.5, 532.1, 532.3)

205.5. ਲਾਇਸੈਂਸ ਉਪ ਸੇਵਿਕਾ ਵਜੋਂ, ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਿਫਰਾਸ਼ ਤੇ ਮੁਆਫਕ ਉਪ ਸੇਵਿਕਾ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਲਈ ਸੱਦੇ ਜਾਣ ਵਾਸਤੇ ਪਰਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਕਰਨਾ। (129.15)

205.6. ਬਜ਼ੁਰਗ ਦੇ ਦਰਜ਼ੇ ਲਈ ਚੁਣਨਾ, ਜਾਂ ਉਪ ਸੇਵਕ ਦੇ ਦਰਜੇ ਲਈ ਚੁਣਨਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪਰਖਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ। (533.3, 534.3)

205.7. ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਪਰਿਚੈ ਪੱਤਰ ਦੇ ਦਰਜ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਪਛਾਣਨਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਦੂਜੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਮੁਆਫਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਭਿਲਾਸ਼ੀ ਹੋਣ ਲਈ ਪਰਖੇ ਗਏ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। (532.2, 535–535.2)

205.8. ਦੂਜਿਆਂ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਤੋਂ ਬਦਲੀ ਹੋਏ, ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸੇਵਕਾਈ ਪਰਿਚੈ ਪੱਤਰ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ ਉਹ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬਦਲੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਲਈ ਅਭਿਲਾਸ਼ੀ ਹੋਣ ਵਾਸਤੇ ਪਰਖੇ ਗਏ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। (231.9–231.10, 505, 508–511.1, 537–537.2)

205.9. ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰੰਤਰ ਸੇਵਕਾਈ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰੇ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਦੀ ਬਦਲੀ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬਦਲੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਹੜੀਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। (505, 508-511.1, 231.9-231.10, 537-537.1)

205.10. ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਪੈਰਾ 505-528.2 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਯੋਗ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਪੰਜੀਕਰਣ ਕਰਨਾ।

205.11. ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਮੁਆਫਕ ਵੋਟਾਂ ਤੇ, ਇੱਕ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਲਈ ਚੁਣਨਾ, ਜੋ ਉਸ ਦੀ ਚੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸ ਦਾ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਜਾਂ ਜਾਂਚੀ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤੱਕ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਦੂਜੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਸਥਗਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰੀਡੈਂਰਟ ਦੀ ਮੁੜ ਤੋਂ ਚੋਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਇੱਕ ਗੁਪਤ ਵੋਟ ਤੇ "ਹਾਂ" ਜਾਂ "ਨਹੀਂ" ਦੁਆਰਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਲਈ ਓਹ ਕੋਈ ਵੀ ਬਜ਼ੁਰਗ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਤਮਕ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਚੈ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਸੌਂਪਿਆ ਸੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਉਸ ਦੇ 70ਵੇਂ ਜਨਮ ਦਿਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂ ਮੁੜ ਤੋਂ ਚੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

205.12. ਜਦੋਂ ਚਰਨ 2 ਜਾਂ ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁੜ ਤੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਸਮੇਂ

ਦੇ ਲਈ ਅਹੁੱਦੇ ਵਾਸਤੇ ਚੋਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ "ਹਾਂ" ਜਾਂ "ਨਹੀਂ" ਦੀ ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਹੋਵੇਗੀ।(200.2)

205.13. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਹਾਲਾਤ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ (ਡੀ.ਏ.ਸੀ.), ਇਹ ਰਾਇ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਰਤਮਾਨ ਸਾਲ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਨਹੀਂ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਡੀ.ਏ.ਸੀ. ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਵੋਟ ਦੇ ਲਈ ਸੌਂਪ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ: "ਕੀ ਵਰਤਮਾਨ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਇਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਅਹੁੱਦੇ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?"

ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ, ਅਹੁੱਦੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਲਈਆਂ ਹੀ ਨਹੀਂ ਗਈਆਂ ਸਨ।

ਜੇਕਰ, ਫਿਰ ਵੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅਹੁੱਦੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਲਈ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਹੁੱਦੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਉਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ 30-180 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸ ਮਿਤੀ ਦੁਆਰਾ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਡੀ. ਏ.ਸੀ. ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। (206.2, 208, 239)

205.14. ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਤਿੰਨ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਲਈ ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ, ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਚੁਣਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਫਿਰ ਵੀ, ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ 5000 ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਕੁੱਲ ਸਦੱਸ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਇਹ ਇੱਕ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹਰੇਕ 1500 ਸੱਦਸਿਆਂ ਲਈ ਇੱਕ, ਅਤੇ 25000 ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਇਕ ਵੱਡੇ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਇੱਕ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ। (224)

205.15. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਹੋਣਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਹੋਣਗੇ, ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਜੋ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ, ਉਹ ਬੋਰਡ ਦੇ ਗੈਰ-ਮੱਤ ਸਦੱਸ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਅਤੇ ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕੱਠਾ ਹੋਵੇਗਾ। (229-231.10)

205.16. ਪੰਜ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਨੂੰ, ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਜਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਚੁਣਨਾ। (232)

205.17. ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਂ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਵਾਸਤੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੋਵੇਂ ਥਾਂ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਲੋੜਿੰਦੀ ਕੁਲ ਸੰਖਿਆ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਚੁਣੇ ਗਏ ਗਏ ਸੇਵਕ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਐਕਸ-ਆਫਿਸ਼ੀਓ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਵਜੋਂ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਫਰਜ਼ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰੇਗਾ।(216, 229-234.4)

205.18. ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਨੂੰ 236 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਨਾ। (206.1)

205.19. ਇਸ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋਹਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ:

1. ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰਕ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਸੱਦਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
2. ਪਰਚਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ।

ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਵਿਅਕਤੀ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਸਥਗਨ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ।(206.1, 215)

205.20. ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ) ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੈਰਾ 241 ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ, ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨਹੀਂ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਚੁਣਨਾ। (206.1, 215)

205.21. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਅਤੇ ਮੁਕੱਰਰ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਮਿਆਦ ਲਈ ਚੁਣਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨਹੀਂ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ। (238, 238.3)

205.22. ਜ਼ਿਲਾ ਕੋਰਟ ਆਫ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਦੋ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਇੱਕ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣਨਾ। (610)

205.23. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਭਾ ਦੇ 16 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਸੈਸ਼ਨ ਤੇ, ਗੁਪਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਨਾ, ਜਾਂ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਯਾਤਰੀ ਵੀਜਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਰਲੀਆਂ ਤਿਆਰੀਆਂ ਜਰੂਰੀਆਂ ਹਨ, ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਪਰ ਇੱਕ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ, ਕਿਉਂ ਜੋ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਚਰਨ 3 ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਇੱਕ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਰੱਖੇਗੀ। ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਹੋਣਗੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਅਹੁੱਦੇ ਦਾ ਸਥਾਨ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਚਿਤ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਵਿਕਲਪ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇਗਾ। ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਹਰੇਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ, ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਯੋਗ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਗੁਣਾ ਗਿਣਤੀ ਦੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕਰੇਗੀ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ, ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਦੇ ਲਈ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਗੁਣਾ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਤਦ, ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਅਤੇ ਬਦਲਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀ ਬਹੁਮਤ ਦੀ ਵੋਟ ਤੇ, 301.1-301.3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੋਂ ਦੋਗੁਣਾ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਯਾਤਰੀ ਵੀਜਾ ਸਮੱਸਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਬਦਲਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਦਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਚੁਣੇ ਗਏ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (25-25.2, 301.1-301.3, 303, 332.1)

205.24. ਇਸ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ, ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸੰਗਤੀ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨਾ। (ਸੰਗਤੀ ਸੱਦਸ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਦੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸੱਦਸ ਨਹੀਂ ਗਿਣੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ)। (108)

205.25. ਸਾਰੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਉਹ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮਾਪਦੰਡ ਲਈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮੁਨਾਸਬ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਪੇਸ਼ਵਰ ਮਾਪਦੰਡਾ ਦੇ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ, ਇੱਕ ਅਜਾਦ ਨਿਰੀਖਕਾਂ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹਨ। (225.24)

205.26. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਰਾਹੀਂ, ਪਿਛਲੇ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰਕ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚੇ ਨੂੰ, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਲਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ। (207.3, 207.4, 220.7)

205.27. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਇੱਕ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਦਾ ਵਰਣਨ ਦੇਣਾ। ਦਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (231.8, 536)

205.28. ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕੰਮ ਤੇ ਗ਼ੌਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਦੇਖਰੇਖ ਕਰਨਾ।

205.29. ਕੰਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕੰਮ-ਕੰਮ ਕਾਜ ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਵਿਪਰੀਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਤਮਾ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਭਾਉਣਾ।

206. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਪਰਸੰਗ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਨਿਯਮ– ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਜਿੱਥੇ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਲਈ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਕੋਲ, ਇਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ, ਮਲਕੀਅਤ ਰੱਖਣ, ਵੇਚਣ, ਹੱਕ ਬਦਲਣ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਗਿਰਵੀ ਧਰਨ, ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਇੰਤਕਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਸਲ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਅਤੇ ਸੁਖਾਲੀ ਹੈ। (225.6)

206.1. ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੈ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਿੱਚਕਾਰ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦ ਤੱਕ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।

206.2. ਚਰਨ 1 ਅਤੇ ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਪੈਰਾ 200.2 ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। ਇੱਕ ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲਾ ਵਾਪਸ ਚਰਨ 1 ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹ ਚਰਨ ਦੇ ਦਰਜ਼ੇ ਲਈ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

206.3. ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਨੂੰ ਚਾਲੂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਅਸੰਭਵ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਦਾ, ਰੱਦ ਕਰਦਾ, ਜਾਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਵਿੱਚ, ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਾਸਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸ. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ

207. ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀਆਂ ਨਿਯਮਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।

207.1. ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਾਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਇੱਕ ਫੋਰਮੇਟ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਾਗਜ਼ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

207.2. ਕੰਮ-ਕਾਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

207.3. ਰੋਜ਼ਨਾਮਚੇ ਦਾ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਾਦਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (205.26, 220.7)

207.4. ਹਰੇਕ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਦੀ ਫਾਈਲਸ ਨਾਲ ਦਰਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (220.5, 220.7)

207.5. ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੈ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਆਯੋਜਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ ਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗੀ।

207.6. ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਲਈ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਿਤ ਅਤੇ ਖਾਸ ਰੁਝੇਂਵਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸਥਾਗਤ ਕੰਮ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਹੱਕ ਨੂੰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਭ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। (115)

ਹ. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ

208. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਲਈ ਅਹੁੱਦੇ ਦੀ ਅਰੰਭਕ ਮਿਆਦ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਦੋ ਪੂਰੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਜੋ ਕਿ ਚੋਣ ਦੀ ਦੂਜੀ ਵਰੇਗੰਢ ਦਾ ਅਰੰਭ ਹੈ। ਉਸ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਮੁੜ ਤੋਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਲਈ ਅਹੁੱਦੇ ਦੀ ਇੱਕ ਅਰੰਭਕ ਮਿਆਦ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲ ਦੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੀ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਅਤੇ ਦੋ ਅੱਗੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਹੁੱਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਦੂਜੇ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੇ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਇੱਕ ਹੋਰ ਮਿਆਦ ਲਈ ਮੁੜ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭਜ਼ੁਰਗ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਲਈ ਉਸ ਜ਼ਿਲਾ ਤੇ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ (ਪੈਰਾ 115 ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਦੇ ਵਿੱਚ) ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। (205.11–205.13)

209. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਅਹੁੱਦੇ ਦਾ ਸਥਾਨ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਇਕੱਠਾ ਅਤੇ ਅਲੱਗ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ਡੀ.ਏ.ਸੀ.) ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੇ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਇੱਕ ਸੱਦਾ, ਇੱਕ ਸੰਪੂਰਣ ਵਜੋਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਅੱਗੇ ਲਿਆਂਦੇ ਗਏ ਹਨ, ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ। (239, 307.7)

209.1. ਇੱਕ ਚਰਨ 1 ਅਤੇ ਚਰਨ 2 ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦਾ ਅਹੁੱਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇ ਲਈ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਵਜੋਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਚਰਨ 3 ਦੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦਾ ਅਹੁੱਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਤੇ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (239, 321)

209.2. ਇੱਕ ਪਦਧਾਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਅਸਥਾਈ ਅਸਮਰਥ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਤੇ, ਇੱਕ ਆਰਜ਼ੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਲਈ ਇੱਕ ਯੋਗ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਯੋਗ ਹੋਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਣੈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (307.8)

209.3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸ, ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਾਇਕ/ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਦਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸੰਗਠਨ, ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਨਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਹਿਯੋਗੀ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਸਕੱਤਰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਬੰਧਕ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਨਾਲ ਸਮਕਾਲੀ ਸੌਂਪਣਗੇ। ਫਿਰ ਵੀ, ਇੱਕ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ

ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਾਲ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਕਾਇਮ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਜਦੋਂ ਨਵਾਂ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। (245.3)

209.4. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਨਵਾਂ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕੋਲ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਟਾਫ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਲਾਭ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। (245.3)

210. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਪਾਦਰੀਆਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਾ ਹੈ:

* ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਮੁਤਾਬਕ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਅਤੇ ਭਗਤੀ ਵਾਲੇ ਜੀਵਨ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਦੇਣਾ
* ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਬਾਇਬਲ ਦੀ ਪਾਸਬਾਨੀ ਅਧਿਆਤਮਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਨਾ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨਾ
* ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਵੇਸਲੀਅਨ-ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਅਧਿਆਤਮਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਨਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ ਕਰਨਾ
* ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਪਰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦਾ ਦਰਸ਼ਨ ਦਿਖਾਉਣਾ
* ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾਗਤ ਸਿਹਤ ਦਾ ਜਿੰਮਾ ਸੌਂਪਣਾ

211. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

211.1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ, ਉਸ ਦੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਗਠਤ ਕਰਨਾ, ਮੁੜ ਸੰਗਠਤ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ। (100, 538.15)

211.2. ਉਸ ਦੀ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬੱਧ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣਾ ਜਿਵੇਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ

ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਆਤਮਿਕ, ਆਰਥਿਕ, ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਤੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਲਾਹ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਲਣਾ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਕ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਸਲਾਹ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਜਿਵੇਂ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

211.3. ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੇ ਇਹ ਨਿਰਣੈ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੱਕ ਅਸਵੱਸਥ, ਪਤਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜੀਉਣ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੋਣ ਲਈ ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਿਤੀਆਂ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਹਰ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਹਰ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਆਏ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮੁਹਿੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਵਿੱਚ ਅੜਿੱਕਾ ਪਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇਹ ਸਾਰ ਕੱਢਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁੱਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਏਹ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਪਰ ਇਹ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ:

1. ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਪਦ ਤੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ;
2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਭੰਗ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ;
3. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀਆਂ ਦਾ ਅਰੰਭ ਜੋ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਹਤ ਅਤੇ ਮੁਹਿੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇੱਕ ਸੰਗਠਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਸੰਗਠਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਅਧੀਨ ਬਣੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਦ ਤੱਕ ਪੈਰਾ 106.5 ਦੇ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਕ੍ਰਿਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਜਾਂ ਪੈਰਾ 106.1 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਘਟਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ

ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

211.4. ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪੈਰਾ 126.1 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਦਖਲ ਅੰਦਾਜੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਆਮ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ।

211.5. ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨਾਲ, ਪੈਰਾ 123, 123.7 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣਾ/ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਨਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਿਤ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦੇ ਨਰੀਖਣ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਰਿਕਾਰਡ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਏਗਾ।

211.6. ਉਸ ਦੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਰਗੀ ਮੁਹਿੰਮਾਂ ਦੀ ਖਾਸ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖਣਾ।

211.7. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਖਾਲੀ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। (219.1)

211.8. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਖਾਲੀ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। (222.1)

211.9. ਪਾਦਰੀ ਪਦ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਕਾਈ ਰਾਹੀਂ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਸ਼ੁੱਭ ਸੰਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਅਤੇ ਵਿਸਤਾਰ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਪਾਦਰੀ ਪਦ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ। (240)

211.10. ਇੱਕ ਭਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਇੱਕ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਕ ਦੇ (ਬਜ਼ੁਰਗ ਟ੍ਰੈਕ) ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ, ਪੇਰਾ 115 ਦੀ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ। (129.2, 159.8, 225.16)

211.11. ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣਾ, ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਤੇ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। (125)

211.12. ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ਼ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਦੇਣ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਭਜ਼ੁਰਗ ਨਾ ਹੋਣ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਦੇ ਲਈ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।(531.1, 531.3)

211.13. ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਥਾਨਕ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਹਿਯੋਗੀ ਪਾਦਰੀ; ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਬੱਚੇ, ਜੁਆਨ, ਬਾਲਗ, ਸੰਗੀਤ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲਾਂ {ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ}, ਆਦਿ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ) ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਮਾਪਦੰਡ, ਧਾਰਨਾ ਵਿੱਚ, ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇਸ ਦੀ ਸਥਾਨਕ, ਜ਼ਿਲਾ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਫਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇਛੁੱਕਤਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਹ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪਾਦਰੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਨੂੰ ਤਲਾਸ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਚੁਣਨਾ। ਫਿਰ ਵੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕੋਲ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। (129.27, 159–159.8)

211.14. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਤੋਂ ਮਸੀਹੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ) ਚਲਾਉਣ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ। (151, 225.14, 517)

211.15. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨਾਲ, ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣਾ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਾ। (225.6)

211.16. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ। (245)

211.17. ਪੈਰਾ 117 ਦੇ ਨਾਲ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ।

211.18. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦਸ (ਭੰਡਾਰੀ, ਸਰਪਰਸਤ), ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ (ਸਕੱਤਰ, ਖਜਾਨਚੀ) ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪੰਜ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਸੰਗਠਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪੈਂਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਸੱਦਸ ਹਨ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਤੋਂ ਲਗਾਤਾਰ ਇਸ ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੁੱਲ ਸੱਦਸ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। (117, 126)

211.19. ਇੱਕ ਸੇਵਕ ਵਿਰੁੱਧ ਉਸ ਦੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ, ਪੈਰਾ 606–606.3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਖਤੀ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਛਾਣਬੀਣ ਕਰਨਾ।

211.20. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਯੋਗ ਪਾਦਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਸੇਵਕ, ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ/ਪਤੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਮਾੜੇ ਵਰਤਾਓ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬਚਾਓ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਮ ਕਰਨ। ਜਦੋਂ ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤ ਪੈਦਾ ਹੋਣ, ਉਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਿੰਨਾਂ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ, ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਮੁਤਾਬਕ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ ਤੈਨਾਤੀ ਕਰੇ। (225.5, 540.1)

211.21. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਪੈਰਾ 510.4 ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਪਰਚਾਰਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਆਤਮ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੂਚੀ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

211.22. ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਆਗੂਆਂ ਸਮੇਤ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਨਰਲ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪੂੰਜੀ ਇੱਕਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸਤਹਿਤ ਕਰਨਾ।

212. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੱਕ, ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਅਹੁੱਦਾ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਪਾਦਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲਈ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਹੀਂ ਹੈ। (129.5, 524, 531.6)

212.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ, ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਪਦ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਇੱਕ ਪੱਕਾ ਪਾਦਰੀ ਸੱਦਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਉਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਜਰੂਰੀ ਮੰਨਦਾ ਜਾਂ ਮੰਨਦੀ ਹੈ। ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਦਰੀ, ਪਾਦਰੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਦਰੀ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਾਦਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਸਪੁੱਰਦੀ ਦੇ ਜ਼ਿਲੇ ਤੇ ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਦਰੀ ਹਰ ਸਮੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਦਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। (526)

213. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਉਸ ਦੀ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲਈ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਂ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ। (514)

213.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਸਲਾਨਾ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸਭਾ ਤੇ, ਪਰਾਧਨਗੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (113.5)

214. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੇ ਉਸ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਜਾਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਵਿਵਸਥਤ ਹੋਣ ਲਈ ਸੱਦੇਗਾ ਅਤੇ ਤਦ ਤੱਕ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਦ ਤੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (307.5)

215. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪਦਾਂ ਨੂੰ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ
2. ਜ਼ਿਲਾ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ
4. ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰਕ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰਕ ਨਿਦੇਸ਼ਕ
5. ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ

6. ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ
7. ਜ਼ਿਲਾ ਅਦਾਲਤੀ ਅਪੀਲ
8. ਹੋਰ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਜਾਂ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। (205.21, 205.25, 229.1, 232.1, 235, 236, 241, 610)

215.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਸਾਰੇ ਸਭਾਪਤੀਆਂ, ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਜਾਂ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

215.2. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ, ਆਮ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਪਦਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗਾ। (203)

216. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਵੇਗਾ (224.2, 230.1)।

216.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਸਾਰੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਜ਼ਿਲਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਕਰਦੀ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। (205.20, 205.21, 237, 241, 810, 811)

217. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਤੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ, ਪੈਸੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲੇ ਲਈ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਅਧਿਕ੍ਰਤ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਭਾ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਵੀ ਜ਼ਿਲੇ

ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਉਤੇ ਬੇਰੋਕ ਪਹੁੰਚ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਅਤੇ ਲਿਖਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ। ਨੇੜੇ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਤਨੀ/ਪਤੀ, ਬੱਚੇ, ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਜਾਂ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। (218, 222–223.2)

218. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਕ ਕੰਮ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਦੁਹਰਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।

218.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਸਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਰਨਾ ਵਿਸ਼ਿਆ ਵਿੱਚ ਸਲਾਹ ਲਈ ਬਣਦਾ ਸਨਮਾਨ ਵਿਖਾਵੇਗਾ।

ਕ. ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ

219. ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ, ਇੱਕ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸ ਦਾ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। (225.22)

219.1. ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਚੁਣੇਗਾ। (211.7)

219.2. ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। (201)

220. ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

220.1. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਾ।

220.2. ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਆਂਕੜਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਾ।

220.3. ਸਾਰੇ ਆਂਕੜੇ ਚਾਰਟ ਅਧਿਕਾਰਕ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਲਈ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ। (326.6)

220.4. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦਾ ਰੱਖਵਾਲਾ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦੇਣਾ।

220.5. ਹਰੇਕ ਚਾਰ ਸਾਲ ਲਈ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨਾ। (207.4)

220.6. ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਛੱਪੇ ਹੋਏ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚੇ ਦੀਆਂ ਢੁੱਕਵੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਨਸਟਰੀ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਭੇਜਣਾ।

220.7. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਲਈ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ, ਪੂਰੇ ਅਧਿਕਾਰਕ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚੇ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ। (205.26, 207.3-207.4)

220.8. ਉਸ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਜੋ ਕੁਝ ਵੀ ਕਰਨਾ ਹੈ।

220.9. ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਉਚਿਤ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਾਇਮ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਨੂੰ ਵੇਖਣਾ।

221. ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਜਿਨ੍ਹੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਹਾਇਕ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਉਨ੍ਹੇ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਖ. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ

222. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ, ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸ ਦਾ ਵਾਰਸ ਚੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। (225.21)

222.1. ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲ ਵਿੱਚ ਹੀ, ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨ ਤੇ ਚੁਣੇਗਾ। (211.8)

222.2. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। (201)

223. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

223.1. ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਧਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਠਹਿਰਾਇਆ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡ ਸਕਦਾ ਹੈ।

223.2. ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਧਨ ਅਤੇ ਵੰਡੇ ਗਏ ਧਨ ਦੇ ਸਹੀ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਲਈ ਭੇਜਣਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਉਹ ਸੁਧਾਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਗ. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ

224. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਜਾਂ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਗੁਪਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਲਾਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਇੱਕ ਅਨੁਪਾਤ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਦੁਆਰਾ ਸੀਮਤ ਜਪ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 5000 ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗਿਣਤੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹਰੇਕ 2500 ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਜਾਂ ਅੰਤਿਮ ਵੱਡੇ 2500 ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਚੁਣ ਸਕਦੀ ਹੈ। (205.14)

224.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਪਦ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

224.2. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦਾ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸਭਾਪਤੀ ਹੋਵੇਗਾ।

224.3. ਬੋਰਡ ਇਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਕੱਤਰ ਚੁਣੇਗਾ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਇਕਦਮ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦੇਵੇਗੀ।

224.4. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸੱਦਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ, ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ। (201, 224)

225. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

225.1. ਸਾਂਖਿਅਕ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੈਰਾ 114.1 ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣਾ।

225.2. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰਦੇ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ। (115.6, 519)

225.3. ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਦੋਸ਼ ਦਰਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤਿੰਨ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਨਾਲ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਦੋ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਯੁਕਤ ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ। (606-606.3)

225.4. ਇੱਕ ਪੇਸ਼ੀ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਦੋਂ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਵਿਰੁੱਧ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (606.5-606.6)

225.5. ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ, ਵਿਆਪਕ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ ਜੋ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਉਨਾਂ ਸੱਦਸਿਆਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਿਹੜਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਜੋ ਸੇਵਕ ਨਾ ਬਣਨ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸਮੇਂ ਸਿਰ, ਤਰਸਵਾਨ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ। (538.20, 539-539.13)

225.6. ਸੰਗਠਤ ਕਰਨਾ, ਜਿੱਥੇ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੰਗਠਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਵਰਣਨ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਇਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ, ਮਲਕੀਅਤ ਰੱਖਣ, ਵੇਚਣ, ਹੱਕ ਬਦਲਣ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਗਿਰਵੀ ਧਰਨ, ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਇੰਤਕਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਸਲ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਜਰੂਰੀ

ਅਤੇ ਸੁਖਾਲਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਦੂਜਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸੰਗਠਤ ਜਾਂ ਸੰਗਠਤ ਨਹੀਂ, ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਹੱਕ ਬਦਲਣ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ, ਗਿਰਵੀ ਛੁਡਾਉਣ, ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ, ਅਤੇ ਹੋਰਨਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ। (206)

225.7. ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦਾ ਗਠਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਪਨਿਯਮ ਜਾਂ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਰਨ ਕਿ ਇਹ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਕਹਿਣ ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਗੇ, ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਭੰਗ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦਾ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਮੋੜਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਕਹਿਣ ਤੇ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਤ ਲੇਖ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਦਾਖਲ ਦਫਤਰ ਕਰਨ ਲਈ ਘੱਲੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਪੈਰਾ 102.4 ਜਿਹੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। (225.6)

225.8. ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੋਂ ਦੇ ਦਿਵਾਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਦ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਰਪਰਸਤ ਵਜੋਂ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮੱਤੇ ਨਾਲ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ, ਮਲਕੀਅਤ ਰੱਖਣ, ਵੇਚਣ, ਹੱਕ ਬਦਲਣ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ, ਇਕਰਾਰਨਾਮ ਕਰਨ, ਗਿਰਵੀ ਧਰਨ, ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਇੰਤਕਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਸਲ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਇਸ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਅਤੇ ਸੁਖਾਲਾ ਹੈ, ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। (102.6, 106.2, 225.6)

225.9. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਹੋਣਾ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਢੁੱਕਵੀਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦੇ ਨਾਲ, ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵੇਂ ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਬੋਰਡ ਦੇ ਇਸ ਨਮੂਨੇ ਵਿੱਚ ਪੈਰਾ 102–102.5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

225.10. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ।

225.11. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੇਹਤਮੰਦ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ, ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਹਰੇਕ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਇਸ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਅਕਾਦਮਕ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ। ਅਕਾਦਮਕ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦੋਰਾਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲਾਭ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਅਕਾਦਮਕ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਈ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ, ਅਤੇ ਅਕਾਮਦਕ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣ ਦੀ ਇੱਕ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।

225.12. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਰਚਨਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਓਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (319)

225.13. ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਇੱਕ ਅਰੰਭਕ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਰਾਸ਼ ਕਰਨਾ।(532.5)

225.14. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਮਸੀਹੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੱਕ) ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਮਸੀਹੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ /ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ) ਕਮੇਟੀਆਂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਦਾ ਕੰਮ ਕਾਜ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ /ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ) ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਨ ਲਈ ਨੀਤੀਆਂ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਣ-ਸ਼ਾਸਤ੍ਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਅੱਗੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਸੈਕੰਡਰੀ) ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ, ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। (151, 211.14, 517)

225.15. ਦਯਾ ਸੇਵਕਾਈ ਕੇਂਦਰ (ਸੀ.ਐਮ.ਸੀ.) ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਖੇਤਰੀ ਸਥਾਪਿਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ। ਸਿਰਫ ਉਹ ਦਯਾ ਸੇਵਕਾਈ ਕੇਂਦਰ ਸੈਂਟਰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ "ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਮਿਸ਼ਨ ਖਾਸ" ਵਜੋਂ ਪੈਰਾ 153.1 ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਕਸਦਾਂ ਦੇ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

225.16. ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਭਜ਼ੁਰਗ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਕ ਹੈ (ਭਜ਼ੁਰਗ ਟਰੇਕ), ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇੱਕ ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਜੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਅਤੇ ਉਸ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਸੱਦੇ ਜਾਣ ਤੇ ਗੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (115, 129.2, 159.8, 211.10)

225.17. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਜੋ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼

ਮੁਤਾਬਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਸੁਤੰਤਰ ਮਿਸ਼ਨ ਚਲਾਉਣ ਜਾਂ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਤ ਕਲ਼ੀਸਿਯਾਈ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੁਤੰਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਧਾਰਮਿਕ ਸਮੂਹ ਜਾਂ ਫਿਰਕੇ ਨਾਲ ਜੁੜਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪਰਵਾਨ ਜਾਂ ਅਪਰਵਾਨ ਕਰਨਾ। ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹਰ ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।(528, 538.13)

225.18. ਜ਼ਿਲਾ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਾਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰਨਾ। (245–245.1)

225.19. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਅਰਥ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਜੋਂ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚਕਾਰ ਕਿਰਿਆਤਮਕ ਬਜ਼ੱਟ ਨੂੰ ਅਨੁਕੂਲ ਕਰਨ ਦੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਨਾਲ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਰੂਰੀ ਜਾਪਦਾ ਹੈ ਕੰਮ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਦੇਣਾ। (223.1)

225.20. ਸਾਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਪਤੀ ਦੀ, ਅਸਲ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਦੀ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਸਿਵਾਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹੱਕਬਦਲੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨਾ। (102.4, 106.5, 206)

225.21. ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ, ਇੱਕ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਸੇਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣਨਾ। (222)

225.22. ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ, ਇੱਕ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਸੇਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣਨਾ। (219)

225.23. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਜਾਂ ਛੱਡਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਤੇ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਹੱਕਬਦਲੀ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੈਰਾ 106.2 ਦੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

225.24. ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਪੈਰਾ 205.25 ਨਾਲ ਅਨੁਵਰਤੀ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣਨਾ। (205.25)

225.25. ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਾਰ ਦੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵੀ ਹੈ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ।

226. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸ, ਇੱਕ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਇੱਕ ਸੇਵਕ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਸੇਵਿਕ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਹੈ, ਸਦੱਸਤਾ ਬਦਲੀ ਨੂੰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਬਦਲੀਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਲਾਭ ਬਖ਼ਸ਼ਦੇ ਹੋਏ ਜਿਸ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਿਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਕੋਲ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਦਲੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪਸੰਦੀਦਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਅੰਤ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।(205.8-205.9, 231.9-231.10, 508, 511, 537, 537.2)

226.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਜੁੜਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ (815)।

227. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਇੱਕ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਿਕਾ ਨੂੰ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਭਲੇ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਭਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਿਕ ਹੈ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀਆਂ ਦਲੀਲਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮਨਸੂਖ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

228. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਪਛਾਣ-ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨਾ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਦਾ ਪਰਿਚੈ ਪੱਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂਚਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਸਿਰਫ ਮੁਆਫਕ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (520, 532.2, 535)

ਘ. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ

229. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਗਠਨ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਹੋਣ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹਇਆ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਇੱਕ ਆਮ ਵਿਅਕਤੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਮੱਤਦਾਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀ ਚਾਰ ਸਾਲ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤਰਾਂ, ਉਨਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਅਨੁਪਾਤ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਦੁਆਰਾ ਸੀਮਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। (205.15)

229.1. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਪਦ ਦਾ ਸਥਾਨ ਆਉਣ ਤੇ ਇਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (215)

230. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਸੰਗਠਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੱਦੇਗਾ:

230.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੇ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ; ਫਿਰ ਵੀ, ਉਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਬੋਰਡ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋਂ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (216)

230.2. ਬੋਰਡ ਇਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਖਰਚ ਤੇ, ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਕੱਤਰ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖੇਗਾ ਅਤੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਤਪਰਤਾ ਨਾਲ ਉਸ ਦੇ ਵਾਰਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦੇਵੇਗੀ।

231. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ:

231.1. ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਜਾਂਚਣਾ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਜ਼ੁਰਗ ਦੇ ਪਦ ਲਈ, ਸੇਵਕ ਦੇ ਪਦ ਲਈ, ਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਚੋਣ ਦੇ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

231.2. ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਭਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਉਮੀਦਾਵਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਲਈ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਾਂਘ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਖਾਸ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

231.3. ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਛਾਣਬੀਣ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਮੁਕਤੀ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਨੁਭਵ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ; ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਾਲ ਬਪਤਿਸਮਾ ਪਾਉਣ ਦੁਆਰਾ ਸਮੁੱਚੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਨੁਭਵ; ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾ ਦਾ ਗਿਆਨ; ਸਿਧਾਂਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਮਸੀਹੀ ਚਰਿੱਤਰ ਦਾ ਨੇਮ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਆਚਰਣ ਦਾ ਨੇਮ, ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਰਾਜ ਵਿਵਸਥਾ; ਕਿਰਪਾ, ਦਾਨਾਂ, ਸਿਆਣਪ, ਨੈਤਕ, ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ

ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੂਤ, ਅਤੇ ਉਸ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਆਮ ਯੋਗਤਾ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

231.4. ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਆਚਰਣ ਦੀ ਇਹ ਪਛਾਣਨ ਦੇ ਲਈ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਕਿ ਕੀ ਉਮੀਦਾਵਾਰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਆਚਰਣ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸੇਵਕਾਈ ਨਾਲ ਬੇਮੇਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ।

231.5. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਦੀ ਮੁੜ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪੂਰਕ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜੇਕਰ ਉਸ ਨੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਹੈ। (531.6)

231.6. ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਦੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਲਗਾਤਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦੀ ਜਾਰੀ ਸੂਚੀ ਸੰਬੰਧੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ।

231.7. ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸੰਕੇਤ ਆਉਣ ਤੇ ਛਾਣਬੀਣ ਕਰਨਾ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਜੋੜ ਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਜੁੜ ਗਿਆ ਜਾਂ ਜੁੜ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਮੂਹ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਪੂਰੀ ਅਧਿਕਾਰਕ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਅਜ਼ਾਦ ਕਿਰਿਆਵਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਜਾਂ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੇਵਕ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਤੇ ਰੋਕ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। (112, 538.13)

231.8. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੇਵਕ ਦੇ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ, ਬੋਰਡ ਦੇ ਜਾਂਚ ਤੇ, ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਅਸਮੱਰਥਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉਮਰ ਦੇ

ਕਾਰਨ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।(205.27, 536)

231.9. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ, ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ, ਅਤੇ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਪਾਏ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਲਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬਦਲੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। (205.9, 537-537.2)

231.10. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ, ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਪਰਿਚੈ ਪੱਤਰ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ, ਅਤੇ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਕਾਈ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਪਾਏ ਹਨ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਬਦਲੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। (203.8, 537-537.2)

ਙ. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ

232. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਪੰਜ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਨਾਲ ਬਣਦੀ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਲਾਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਇੱਕ ਅਨੁਪਾਤ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਦੁਆਰਾ ਸੀਮਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। (205.16)

232.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਖਾਲੀ ਪਦ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਭਰੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। (215)

233. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਬੋਰਡ ਦੇ

ਸਾਰੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਲਈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੱਦੇਗਾ:

233.1. ਬੋਰਡ ਇਸ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪਰਧਾਨ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗਾ। ਉਹ ਇੱਕ ਮੁਕੱਰਰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰ ਵਜੋਂ ਚੁਣੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਕੋਲ ਦੂਜੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਿਬ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਰਾਹੀਂ ਉਮੀਦਾਵਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਤੱਰਕੀ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਰੱਖੇਗਾ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਪੱਕਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। (233.5, 529.1–529.3)

233.2. ਪਰਧਾਨ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੂਜੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਿਬ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁਕੱਰਰ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮੁਕੱਰਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਮੇਟੀ ਸੱਦਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਆਪਸੀ ਸੈਹਮਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

233.3. ਪਰਧਾਨ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦ ਤੱਕ ਇਤਫਾਕਿਆ ਰੋਕ ਨਹੀਂ, ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਪਰਧਾਨ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਸਕੱਤਰ ਉਸ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰੇਗਾ।

233.4. ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਦੀ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਰਿਕਾਰਡ ਪੁਸਤਕ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਤੇ *ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਨ ਦੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ* ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

233.5. ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੂਜੇ ਸੱਦਸ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ (1) ਉਤਸਾਹ, ਸਲਾਹ, ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ; ਅਤੇ (2) ਨਮੂਨੇ ਦੁਆਰਾ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਖਾਸ

ਧਿਆਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦਾ ਸੱਦਸ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਗ਼ਲਤ ਆਚਰਣ ਤੋਂ ਬਚ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਨਾਲ ਨੈਤਕਤਾ ਸਬੰਧੀ ਗੱਲਬਾਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਗੇ।(233.1)

233.6. ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇੱਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਾਲੇਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜਾਂ ਸੈਮੀਨਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਰਹੇ ਹਨ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ, ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਢੰਗਾਂ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਵੇਗਾ।

234. ਬੋਰਡ ਲਾਇੰਸੈਂਸ ਸੇਵਕਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਕਲਾਸਾਂ ਜਾਂ ਸੈਮੀਨਾਰ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਫੰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧੀਨ, ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੇ ਲਈ ਕੇਂਦਰੀ ਲਾਈਬਰੇਰੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ ਲਈ ਜਦੋਂ ਵੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

234.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦਾ ਪਰਧਾਨ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਅਧਿਐਨ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਕੇ, ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। (233.1-233.2, 529.1-529.3)

234.2. ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰਕ *ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਨ ਦੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ* ਨਾਲ ਸਮਰੂਪਤਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

234.3. ਬੋਰਡ ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਆਂਕੜਿਆਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਉਨੱਤੀ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦੇਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਂਕੜੇ ਰੱਖ ਸਕੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸਥਾਨ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਅਤੇ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਉਪਾਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਥਾਨ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਣਾ, ਤਰੱਕੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਜਾਂ ਉਪਾਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ

ਵਿਸ਼ਵ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ।

234.4. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਸਟਾਫ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਕ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ਵ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਆਮ ਅਗਵਾਈ ਅਧੀਨ ਉਨੱਤੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੀਵਨ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦੇ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਦੇ ਇਸ ਤੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਵਰਗ ਦਾ ਸੱਦਸ ਸਰੀਰਕ ਸਬੰਧਾਂ ਲਈ ਗ਼ਲਤ ਆਚਰਣ ਤੋਂ ਬਚ ਸਕਦਾ ਹੈ ਨੈਤਕਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੇਗਾ।

ਚ. ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਪਰਚਾਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ

235. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ। (205.19)

235.1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰ ਬੋਰਡ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਪਰਚਾਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਪਰਚਾਰ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਨੂੰ, ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ, ਜਲਸੇ ਅਤੇ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ, ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੇ ਪਰਚਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਬੇਦਾਰੀ ਲਈ ਲੋੜ ਨੂੰ ਬਲ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਦੂਜੇ ਉਪਲਬੱਧ ਸ੍ਰੋਤ ਦੁਆਰਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪਹਿਲੀ

ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਵਜੋਂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਮਹਾਨ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਨੱਤ ਅਤੇ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਨਾ।

ਛ. ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ

236. ਜ਼ਿਲਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਅਤੇ ਦੋ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮੁਕੱਰਰ ਸੇਵਕ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਦੋ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਬਣਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।ਸੱਦਸ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਹਿਤਕਾਰੀ ਵੋਟ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪ੍ਰੋਪਰਟੀਜ ਬੋਰਡ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

237. ਜ਼ਿਲਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

237.1. ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਲੀਸਿਯਾ-ਸਬੰਧਿਤ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨੂੰ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ ਉਨੱਤ ਕਰਨਾ।

237.2. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਨਾਮ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਾ।

237.3. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਮਾਰਤਾ ਜਾਂ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਰਹਿਣ ਲਈ ਸਥਾਨ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾ ਤੇ ਗੌਰ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ। (103-104)

237.4. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਾਲ ਸੰਜੋਗ ਵਿੱਚ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਮਾਰਤ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾ ਨੂੰ ਅਤੇ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਲਈ, ਮਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਨਾ-ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ

ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ:

1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਹੜੀ ਕਰਜ਼ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਨੇ ਸਾਰੀਆਂ ਆਰਥਿਕ ਤਕਸੀਮਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ ਪੂਰੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।
2. ਕੁੱਲ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ ਹਰੇਕ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਤੋਂ ਔਸਤਨ ਤਿੰਨ ਗੁਣਾ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਮੁੜ ਉਸਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਕਰਜ਼ਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਪਾਉਣਗੀਆਂ।

ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਇਦਾਦ ਬੋਰਡ ਅਜਿਹੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (103-104)

237.5. ਕੁਝ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜ. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ

238. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

238.1. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕੱਠਾ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਆਰਥਿਕ ਤਕਸੀਮਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤਕਸੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਸਬੰਧੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। (32.5)

238.2. ਕੁਝ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਤ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। (205.21)

238.3. ਜ਼ਿਲਾ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈਆਂ ਤਕਸੀਮਾਂ ਲਈ ਫੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤੇ ਗਏ ਢੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ।

ਝ. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

239. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ਡੀ.ਏ.ਸੀ) ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਮਿਲਾ ਕੇ ਬਣੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬੁਲਾਏ ਜਾਣ ਤੇ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਜਰੂਰਤ ਹੈ ਇਕੱਠੀ ਹੋਵੇਗੀ। (209)

ਞ. ਜ਼ਿਲਾ ਪਾਦਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ

240. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਪਾਦਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲਾ ਪਾਦਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਖਾਸ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਸ਼ੁੱਭ ਸੰਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਅਤੇ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਨ ਨੂੰ ਭਾਲੇਗਾ। ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਉਦੱਮ, ਸੰਸਥਾਗਤ, ਕੈਮਪਸ ਅਤੇ ਸੈਨਿਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਪਰਚਾਰ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਣ ਕਰੇਗਾ। ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸੇਵਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੈਨਿਕ ਵਰਗ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੈਨਿਕ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਸਥਿਤ ਹਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਸੇਵਾ ਸੱਦਸਿਆਂ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਲਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰੱਖਦੇ ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਹ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰ

ਰਹੇ ਹਨ ਮੇਜਬਾਨ ਪਾਦਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ। (211.9)

ਟ. ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ

241. ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ(ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ) ਸਭਾਪਤੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਥ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਸਭਾਪਤੀ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ. ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਬਣੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਇੱਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ, ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਧੂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਵਾਧੂ ਸੱਦਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ. ਆਈ. ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਚੱਕਰ ਜਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ।ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਰੰਭਕ ਸੰਗਠਨ ਤੇ, ਤਿੰਨ ਵਾਧੂ ਸੱਦਸ ਛੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਚੁਣੇ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਇੱਕ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸਦੱਸਤਾ 5000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਤੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੋਗੁਣੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ, ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਦਸ ਬੋਰਡ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ। ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪਦ ਹੋਣ ਤੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਸੈਸ਼ਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾਲ ਭਰੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। (215)

ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

241.1. ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਕੱਤਰ, ਖਜਾਨਚੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ, ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਸਿਖਲਾਈ, ਚੁਣਨ ਦੁਆਰਾ ਸੰਗਠਤ ਹੋਣਾ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਬਾਅਦ ਦੇ ਵਿੱਚ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.)ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਬਣ ਜਾਣਗੇ। ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਰੂਰੀ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੋਵੇ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

241.2. ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.)ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੇਣਾ।

241.3. ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਕੌਂਸਲ1 ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਸ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਸੱਦਸ: ਲੜਕਿਆਂ ਅਤੇ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਡੇਰੇ, ਕਾਰਵਨ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਾਈਬਲ ਸਕੂਲ, ਬਾਈਬਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਉੱਤਰ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਪੰਘੂੜਾ ਰੋਲ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਜਰੂਰੀ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਹੋਣਗੇ।

241.4. ਇੱਕ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਕੌਂਸਲ1 ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਜਿਸ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਸੱਦਸ: ਵਿਆਹ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਜੀਵਨ, ਵਰਿਸ਼ਠ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ, ਏਕਲ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਵਾਪਸ ਜਾਣਾ, ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਦਾ ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ, ਮਹਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਜੋ ਜਰੂਰੀ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਹੋਣਗੇ।

241.5. ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। (241)

241.6. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ ਸੱਦਸ ਅਤੇ ਸਭਾਪਤੀ ਲਈ ਚੋਣ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਵਿੱਚ।

241.7. ਸਾਰੇ ਸਥਾਨਕ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਉਮਰ-ਸਮੂਹ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ/ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਭਾਪਤੀ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ. ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਮੌਕਾ ਮਿਲਦਾ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

241.8. ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਖੇਤਰੀ ਖੰਡਾ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਸਭਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਇਸ ਦੀ ਵਿਚਾਰਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਗੇ।

241.9. ਜਿਲਾ ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਸਿਖਲਾਈ ਜਮਾਤਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।

241.10. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.)ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾਵਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ।

241.11. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਸਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ ਬੱਜ਼ਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ।

241.12. ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਾ। ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜ਼ਿਲਾ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ।

241.13. ਇਸ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ।

241.14. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਨਿਰੰਤਰ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣਾ।

242. ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਸਭਾਪਤੀ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਇੱਕ ਸਭਾਪਤੀ ਨੂੰ, ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਦੋ ਜਾਂ ਜਿਆਦਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣੇਗੀ। ਇੱਕ ਪਦਧਾਰੀ ਸਭਾਪਤੀ ਇੱਕ ਹਿਤਕਾਰੀ "ਹਾਂ" ਜਾਂ "ਨਹੀਂ" ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਮੁੜ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੋਟ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਧਕਾਲੀਨ ਸੈਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਪਦ ਪੈਰਾ 215 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (241.6)

ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਸਭਾਪਤੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਹਨ:

242.1. ਜ਼ਿਲਾ ਵਿੱਚ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.)ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਅਗਵਾਈ ਸੌਂਪਣਾ:

1. ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਉਨੱਤ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ;

2. ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਸੇਵਕਾਈ (ਸੀ.ਐਮ, ਏ.ਐਮ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ;
3. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ ਯੁਵਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ/ ਬਾਈਬਲ ਸ਼ਧਿਐਨ/ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ।

242.2. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਬੋਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਣਾ।

242.3. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਨ. ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ (ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ.) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ, ਸਹੀ-ਸਹੀ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਆਂਕੜਿਆ ਦੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਬੋਰਡ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਰੋਜ਼ਨਾਮਚੇ ਲਈ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।

ਠ. ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

243. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਥ ਮਿਨਸਟਰੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਥ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ (ਐਨ. ਵਾਈ.ਆਈ), ਦੇ ਸਰੇਸ਼ਠ ਅਗਵਾਈ ਅਧੀਨ, (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਚਾਰਟਰ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਗਠਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨਾਲ ਬਣੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇਗੀ।

243.1. ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ) ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਗਠਤ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਯੁਵਾ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ, ਮਿਨਸਟਰੀ ਪਲਾਨ ਚਾਰਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਵਿੱਚ ਅਤੇ *ਨਾਜ਼ਰੀਨ*

ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨੇਮਾਵਲੀ ਪੁਸਤਕ ਨਾਲ, ਅਨੁਕੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। (810.200–810.219)

ਡ. ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

244. ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ.) ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਾਨਕ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਨਾਲ ਸੰਕਲਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਰੇਗਾ। (811)

244.1. ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ.) ਵਿਸ਼ਵ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੰਨਵੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ। (811)

244.2. ਜ਼ਿਲਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਬਿਨ੍ਹਾ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹੁੱਦੇਦਾਰ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। (201)

ਢ. ਜ਼ਿਲਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਹਾਇਕ

245. ਜਦੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸੇਵਕ, ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਪਰ ਜ਼ਿਲਾ

ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਮੁੜ ਤੋਂ ਬਹਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (211.16)

245.1. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਮਨਸੂਖ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। (225.16)

245.2. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਫਰਜ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀਆ ਹਨ।

245.3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦਾ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵੀ ਸਮਾਪਤ ਜਾਣਿਆਂ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਿਰਤ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਭਾਵੇਂ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਨਵੇਂ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਸੰਭਾਲਣ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ। (209.3, 209.4)

245.4. ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਹਾਇਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਗਏ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਚੀ ਵਜੋਂ। ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਹਾਇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਣ. ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਵਿਘਟਨ/ਭੰਗ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ

246. ਜਦੋਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਰਨਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ

ਹਿਤਕਾਰੀ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਵਿਘਟਨ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। (200)

246.1. ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਘਟਨ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕੋਈ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਜਿਹੜੀ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਕਸਦ ਲਈ ਬਦਲੀ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਵਿੱਚ, ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਯੋਗ ਲਈ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਸਰਪਰਸਤ, ਜਾਂ ਵਿਘਟਨ ਹੋਏ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਰਚਿਆ ਸੰਗਠਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਨ., ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਏਜੰਟ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਅਧੀਨ ਹੀ ਇਸ ਨੂੰ ਵੇਚੇਗਾ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਰਕਮ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦੇਵੇਗਾ। (106.2, 106.5, 225.6)

III. ਜਨਰਲ (ਆਮ) ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ
ੳ. ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਾ:-

300. ਆਮ ਸਭਾ (ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ) ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੈ, (25-25.8)

300.1. ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (25.5. 307.3)

300.2. ਆਮ ਸਭਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ। (25.6)

300.3. ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਨਿਯਮ:- ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ (ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਿਤਾਬ) ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਕਾਨੂੰਨ ਇਨਕਾਰਪਰੋਸ਼ੇਸ ਦੇ ਲੇਖ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਸਥਾਨਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਆਮ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ

ਰੱਾਬਰਟਸ ਰੂਲ ਆਫ ਆਰਡਰ (ਨਵਾਂ ਅਡੀਸ਼ਨ) ਫਾਰ ਪਾਰਲੀਮੈਂਟਰੀ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰਸ (34) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨਾ।

ਅ. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ

301. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ (ਆਮ ਸਭਾ) ਦਾ ਗਠਨ ਹਰੇਕ ਫੇਸ-3 ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚੋਂ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਸਧਾਰਨ ਆਗੂਆਂ ਸਧਾਰਨ ਆਗੂਆਂ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਗਿਣਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਨਡੰਟ, ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜੋ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਫਦ ਦੇ ਸੇਵਕ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਬਾਕੀ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿੱਧੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਆਮ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਾਂ ਰਿਟਾਇਰਡ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ; ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੇਟ; ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਐਸ.ਆਈ. ਪ੍ਰਧਾਨ; ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਐਨ. ਵਾਈ. ਆਈ. ਦਾ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਿੰਨਾਂ ਉਤੇ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦੇ ਹਨ; ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਆ ਤਹਿਤ ਖੇਤਰੀ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅੱਧੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਵੋਟਿੰਗ ਸਦੱਸ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਅੱਧੇ ਸਦੱਸ ਵੋਟ ਨਾ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਸਦੱਸ ਹੋਣਗੇ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਮੁਹਿੰਮੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਮਿਸ਼ਨਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਚੋਣ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿਸ਼ਵ ਮੁਹਿੰਮ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

301.1. ਹਰੇਕ ਤੀਜੇ ਪੜਾਅ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਦੋ ਨੁਮੱਇੰਦੇ ਘੱਲ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਦੋ ਆਮ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਿ ਪਹਿਲੇ 6000 ਜਾਂ ਘੱਟ ਪੂਰੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਦੱਸ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਇੱਕ

ਹੋਰ ਆਮ ਵਿਅਕਤੀ ਅਗਲੇ 4000 ਕੁਲ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹਰੇਕ 5000 ਕੁਲ ਸਦੱਸਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ "ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕਾਂ" ਵਿੱਚ ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਤੇ ਸੇਵਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ (ਹੇਠ ਦਿਤਾ ਚਾਰਟ ਵੇਖੋ)

ਕੁਲ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	ਨੁਮਾਂਇੰਦੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
0- 6000:	4 (2 ਆਮ, 2 ਸੇਵਕ)
6001- 10000:	6 (3 ਆਮ, 3 ਸੇਵਕ)
10, 001 - 15,000:	8 (4 ਆਮ, 4 ਸੇਵਕ)
15001 - 20,000:	10 (5 ਆਮ, 5 ਸੇਵਕ)
20,001 - 25,000:	12 (6 ਆਮ, 6 ਸੇਵਕ)
25,001 - 30,000:	14 (7 ਆਮ, 7 ਸੇਵਕ)
30,001 - 35,000:	16 (8 ਆਮ, 8 ਸੇਵਕ)
35,0001- 40,000:	18 (9 ਆਮ, 9 ਸੇਵਕ)

(40000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਰੇਕ 5000 ਸਦੱਸਿਆਂ ਤੇ, 1 ਹੋਰ ਆਮ ਨੁਮਾਂਇੰਦਾ ਅਤੇ 1 ਹੋਰ ਸੇਵਕ ਨੁਮਾਇੰਦਾ)

301.2. ਹਰੇਕ ਦੂਜੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਮ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਘੱਲਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦਾ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਵੀ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

301.3. ਹਰੇਕ ਪਹਿਲੇ ਪੜਾਅ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਾਮ ਵੋਟਿੰਗ ਸਦੱਸ ਨੂੰ ਘੱਲਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ; ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਇਹ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਹੋਵੇਗਾ; ਉਹ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਸਦੱਸ ਵੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਸਦੱਸ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਥਾਂ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਸਦੱਸ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆਂ ਜਾਵੇਗਾ।

301.4. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਾਦਾਰ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੀ ਬਦਲੀ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤੱਦ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿੱਧਤਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਚੁਣਿਆਂ ਹੋਇਆ ਵਿਅਕਤੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋ

ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਸੇਵਕ ਜਿਸਨੂੰ ਜ਼ਿਲੇ ਵਲੋ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣਾ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਉਹ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਨੁਮਾਂਇੰਦਗੀ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੈ।

301.5. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਆਮ ਵਿਅਕਤੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋ ਪਹਿਲਾਂ ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚੋਂ ਆਪਣੀ ਸਦੱਸਤਾ ਖ਼ਤਮ ਕਰਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਚਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ (ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਸਥਾਨਕ) ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

ੲ. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ

302. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਹਰ ਚੌਥੇ ਸਾਲ ਜੂਨ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ। ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਅਤੇ ਐਨੇ ਹੀ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਗੇ।

ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਪਾਤਕਾਲ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

302.1. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦਾ ਬੋਰਡ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਨ ਚੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਵੋਟਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਲਈ ਨੁਮਾਇੰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਹੀ ਅਧਿਕਾਰਕ ਵੋਟ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

302.2. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅਧਿਆਤਮਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅੰਕਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਪਾਰਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰੇਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ। ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਬਾਰਾ ਮਿਲਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇਗੀ (25.3)

ਸ. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਖਾਸ ਸਭਾ

303 ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਬਹੁਗਿਣਤੀ ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਲਿਖਿਤ ਸਹਿਮਤੀ

ਨਾਲ, ਅਪਾਤਕਾਲ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਖਾਸ ਸਭਾ ਸੱਦਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਕਮੀਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

303.1. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਖਾਸ ਇਜਲਾਸ ਵਿੱਚ ਪਿੱਛਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨੁਮਾਂਇੰਦੇ ਅਤੇ ਵਿਕਲਪ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਯੋਗ ਵਾਰਸ ਇਸ ਖਾਸ ਇਜਲਾਸ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਅਤੇ ਵਿਕਲਪ ਹੋਣਗੇ।

ਹ. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

304. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਲਈ ਘਟੋ-ਘਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਨਚੀ ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਆਮ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

304.1. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਸਾਰੇ ਲੋੜਿੰਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇੱਕਠੇ ਕਰੇ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਝੌਤੇ ਕਰੇ।

304.2. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਾਮ ਉਲੀਕੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਆਮ ਚੀਜ਼ ਉਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ; ਪਾਕ-ਅਸ਼ਾਹ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਸਭਾਵਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ; ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕ. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਕਾਰਜ

305. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਕਾਰਜ- ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ, ਪੈਰਾ 25.8 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੰਝ ਹੋਵੇਗਾ:

305.1. ਹਵਾਲਾ- ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਸਭਾ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਧਾਨਕ ਕਮੇਟੀਆਂ, ਜਾਂ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਸੰਦਰਭ, ਸੰਦਰਭ, ਸਿਫ਼ਾਰਿਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ। ਹਵਾਲਾ ਕਮੇਟੀ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੇਤਰ/ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਗਏ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਭਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੁਮਾਂਇੰਦੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕੇ।ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਅ ਸਾਰੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

305.2. ਛੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਚੋਣ ਹਾਜਰ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਰੋ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਵਾਰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਤਕ ਦਫਤਰ ਚਲਾਉਣਗੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ:

(ੳ) ਪਹਿਲਾਂ, ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਲਈ 'ਹਾਂ' ਜਾਂ 'ਨਹੀਂ' ਵੋਟ ਪਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਸਾਰੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਲਈ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋ ਬਾਅਦ ਖਾਲੀ ਬਚੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਗਲੀਆਂ ਵੱਧ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਚੋਣਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਾ ਹੋ ਜਾਣ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਅਧੀਨ ਅਯੋਗ ਹੈ, ਉਹ ਪਹਿਲੇ ਵੋਟ-ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਵੋਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਮ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਵੋਟ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚੋ ਮਿਟਾ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਵੋਟ-ਪਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਥਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ:"ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦਫਤਰ ਦੇ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਮਿਟਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।"

ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਚੋਣ ਦੇ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨੇ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਨਾਂ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮਰਪਣ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟੈਂਟ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਨਾ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਦੀ ਉਮਰ 35 ਵਰ੍ਹਿਆਂ ਦੀ ਨਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ 68 ਵਰ੍ਹਿਆਂ ਦਾ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ (25.4, 307.16, 900)

305.3. ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟੈਂਟ ਦੀ ਚੋਣ ਇਸ ਵੱਡੇ ਸਨਮਾਨ ਲਈ ਕਰੋ, ਜਦੋ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਯੋਗ ਹੋ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦਾ ਦਰਜਾ ਦੇ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵੱਡੇ ਸਨਮਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਜੀਵਨ ਭਰ ਲਈ ਹੈ।(314.1)

305.4. ਉਸ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦਾ ਦਰਜਾ ਦਵੋ, ਜਿਸ ਨੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਰੀਰਕ ਅਯੋਗਤਾ ਵਜੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਅਯੋਗਤਾ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਡੰਟ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਘਟੋ ਘਟ ਇੱਕ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਡੰਟ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੌਰਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਿਤ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਬੋਰਡ ਆੱਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਨਾਲ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ (314.1)

305.5. ਹਰੇਕ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਲਈ ਢੁਕੱਵੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਪੈਂਸ਼ਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰੋ।

305.6. ਪੈਰਾ 332.1–333.4 ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ ਜੋ ਕਿ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਉਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤਕ ਰਹਿਣ। (331, 901)

305.7. ਜਨਰਲ ਕੋਰਟ ਆਫ ਅਪੀਲਸ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਹੋਣ ਜੋ ਕਿ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਰਹਿਣ। ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।(25.7, 611, 902)

305.8. ਹੋਰ ਜੋ ਕੁਝ ਵੀ ਕਰੋ ਉਹ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਗਿਆਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਦੇ ਪਵਿੱਤਰ ਕਾਰਨ ਬਾਰੇ ਜੋ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। (25.8)

ਖ. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ

306. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਧਾਰਮਿਕ ਅਤੇ ਦਾਰਸ਼ਨਿਕ ਅਧਿਆਤਮਕ ਅਗਵਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ:

* ਮਿਸ਼ਨ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ
* ਦਰਸਨ ਦਸਣਾ
* ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਮਸਹ ਕਰਨਾ
* ਧਾਰਮਿਕ ਸਾਰਥਿਕਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ
* ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਅਖ਼ਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਆਮ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

307. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

307.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਆਮ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨੀ ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਅਪਨਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ।

307.2. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਾਹਰ ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਵਜੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰਨਾ (301)

307.3. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨੀ (300.1, 335.3)

307.4. ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪ ਸੇਵਕ ਹੋਣ ਲਈ ਢੁੱਕਵੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮਸਹ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਮਸਹ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਅਖ਼ਤਿਆਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਹੈ (320, 538.5–538.6)

307.5. ਬੋਰਡ ਆੱਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਸ ਦੁਆਰਾ ਸਦੀ ਗਈ ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨਾ। ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਕਿਸੇ ਮਸਹ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨੂੰ ਵੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।(202, 214)

307.6. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਦੇ ਪਾਸਬਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇ ਜਿਥੇ ਪਾਸਬਾਨ ਨਹੀਂ ਹਨ।(218.1)

307.7. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਹਨ, ਉਥੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਭਾ ਦੋਰਾਨ ਹੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪੈਰਾ 208 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਾਰੇ ਯੋਗ ਬਜ਼ੁਰਗ ਵਿਚਾਰਨ ਯੋਗ ਹਨ, ਉਹ ਵੀ ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਹਨ। (209, 239)

307.8. ਔਹਦੇਦਾਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਨੂੰ ਦੋਸ਼ੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਤੇ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੇ ਉਥੋਂ ਦਾ ਨਿਆਂਇਕ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨੂੰ ਅਤੰਰਿਮ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਔਹਦੇਦਾਰੀ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਿਆਂਇਕ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਵੇਗਾ। (209.2)

307.9. ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਨੂੰ ਤੀਜੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਸੰਕਟ ਯੁਕਤ ਐਲਾਨੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।(202.2, 322)

307.10. ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਜਾਂ ਖਾਸ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਕੋਈ ਨੁਮਾਂਇੰਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।(113.5)

307.11. ਕੋਈ ਵੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਵੋਟਿੰਗ ਸਦੱਸ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਸਿਵਾਏ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ, ਜਦੋ ਤਕ ਕਿ ਉਕਤ ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਬਾਈਲਾਸ (ਉਪਨਿਯਮਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। (307.12)

307.12. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਵਜੋ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕੋਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਨਰਲ ਦਫਤਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। (307.11)

307.13. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫਤਰੀ ਕਾਰਜ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸੋਧ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।

307.14. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰੀ ਕਾਰਜ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਸਰਬ ਸੰਮਤ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

307.15. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਸਰਬ ਸੰਮਤ ਵੋਟ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਐਲਾਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

307.16. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਅਤੰਮ ਵਾਰ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30

ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਤਰਾਧਿਕਾਰੀ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਕਾਰਜ ਨਿਭਾਉਣਗੇ। (305.2)

ਗ. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਇਮੇਰੇਟੀ (ਓਮਇਰਟਿ) ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ

314. ਸਾਰੇ ਉਪਾਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਾਹਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਹੋਣਗੇ। (301)

314.1. ਉਹ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਿਹੜਾ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਾਂ ਇਮੇਰੇਟੀਆ ਦੀ ਉਪਾਧੀ ਪਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਉਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦਾ ਸਦੱਸ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਫੇਰ ਵੀ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕਿਸੇ ਬਿਮਾਰੀ, ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਾ ਟਾਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਪਾਤਕਾਲ ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਕਾਰਜ ਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਨੂੰ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਇਸ ਕਾਰਜ ਵਾਸਤੇ ਆਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਸੱਦ ਸਕਦੇ ਹਨ। (305.3-305.5, 900.1)

ਘ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ

315. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਇੱਕ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸੌਂਪਣਗੇ ਜਿੰਨਾਂ ਉਤੇ ਉਨ੍ਹਾ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।

316. ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ:-ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤਰਿਮ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ, ਤਾਂ ਉਸ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਐਲਾਨ ਦਾ ਨਿਰਣੈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਿਰਣੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਨੂੰ

ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਚੋਣਾਂ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਭਰਨ ਲਈ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਦੀ ਚੋਣ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਉਤੱਰਾਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਯਗ ਹੋਣ ਤੱਕ।(25.4, 305.2)

316.1. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਚੋਣਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਨੂੰ ਦਸੇਗਾ, ਜੋ ਚੋਣਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗਾ।

317. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ –

317.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਦੇਣਾ, ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀ ਢੁੱਕਵੀਂ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨਾ।

317.2. ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਕੇ ਖੇਤਰੀ ਇਲਾਕਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।

317.3. ਉਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਪਾਸਬਾਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਮੱਸਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕੱਵੀਆਂ ਲਗਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਮਿਸ਼ਨਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਸਵੀਕਾਰ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

317.4. ਜਨਰਲ ਸਕ੍ਤਰ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਦੀ ਚੋਣ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਵਜੋਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਰੱਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।

317.5. ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ।

317.6. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅੰਤਰਿਮ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨਾ ਜਿਹੜੀਆਂ ਜਨਰਲ ਕੋਰਟ ਆਫ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਦੌਰਾਨ ਖਾਲੀ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕੋਰਟ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਚੁਣਨਾ। (305.7, 612, 902)

317.7. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅੰਤਰਿਮ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਕਮੀਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨੀਆਂ।

317.8. ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਨਾਂ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਵਜੋਂ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨੀ (905)

317.9. ਵਿਸ਼ਵ ਕਲੈਰਜੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਉਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੋ ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਕਾਈ, ਸੰਸਾਰਕ ਜਾਂ ਪਦਾਧਿਕਾਰਕ ਕਾਰਜ ਕਰਦੇ ਹਨ।(529-530)

317.10. ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਯੋਜਨਾ, ਬਚਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਹਿੱਤ ਦੀ ਜੀਵਨ ਰੇਖਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਪੂੰਜੀ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਲਈ ਫੰਡ ਦੇ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ। (32.5, 130, 335.7)

317.11. ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਬਕਾ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਵਾਨ ਕਰੋ।(539.11, 540.8, 540.12)

318. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦਾ ਤਰਜੁਮਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦਾ ਅਰਥ ਅਤੇ ਉਪਾਆਂ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦਸਣ ਦਾ ਵੀ ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।

319. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ, ਜ਼ਿਲਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪਰਵਾਨ ਕਰਨ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣਗੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੰਜ਼ੂਰ ਨਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ। (225.12)

320. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਕੋਲ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਸਹ ਕਰਨ ਦੀ ਇਖ਼ਤਿਆਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। (307.4, 533.3, 534.3)

321. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੇਜ-2 ਜਾਂ ਫੇਜ-1 ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦਾ ਦਫਤਰ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫੇਜ਼-3 ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਖਾਲੀ ਐਲਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (209.1, 239)

322. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਇਹ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫੇਜ-3 ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਕਟ ਵਿੱਚ ਹੈ। (200.2, 307.9)

323. ਹਰੇਕ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਸੰਵਿਧਾਨ ਸਾਰਿਆਂ ਢੁੱਕਵੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਇਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਮਿਤੀ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰੇਗਾ।

324. ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨੱਜ਼ਰੀਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਾਸਤੇ ਕੁਝ ਵੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਪਰ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਿ ਉਹ ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਬਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਯ. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ

325. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਜਿਸ ਦੀ ਚੋਣ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਤਰਾਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਪੈਰਾ 317.5 (900.2) ਅਨੁਸਾਰ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਵੇਗਾ।

325.1. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ (301)

325.2. ਜੇਕਰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਹੀ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਰੇਗਾ, ਪੈਰਾ 317.4 (335.21) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂਕਣ ਅਨੁਸਾਰ।

325.3. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੇਗਾ।

326. ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਇੰਝ ਹੋਣਗੀਆਂ:

326.1. ਉਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਇੰਨਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਾਹਰੀ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇੰਨਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰਖੇਗਾ।(331.2)

326.2. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਮ ਆਂਕੜਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਕਰੇਗਾ।

326.3. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਦਸਤੱਵੇਜਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਂਲ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸ ਦੇ ਸਪੁੱਰਦ ਕਰੇਗਾ।

326.4. ਜਨਰਲ ਕੋਰਟ ਆਫ ਅਪੀਲਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਕੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਂਲ ਕਰੇਗਾ (614)

326.5. ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ, ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਹਟਾਏ ਗਏ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਪ੍ਰਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੜੀਬੱਧ ਕਰਕੇ ਸੰਭਾਂਲਣਾ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੀ ਰੀਤੀ ਨਾਲ ਉਨਾਂ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ, ਜਿੰਨਾਂ ਤੋਂ ਇਹ ਲਏ ਗਏ ਸਨ। (539-539.3, 539.8)

326.6. ਜ਼ਿਲਾ ਆਂਕੜਾ ਚਾਰਟਾਂ ਦਾ ਲੇਖਾ ਲੈਣਾ (220.3)

326.7. ਉਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸਾਂਭਣੇ ਜਿੰਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਪਾਸਬਾਨੀ ਲਾਇਸੰਸ ਮਜ਼ੂੰਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

326.8. ਨੁਮਾਂਦਿਆਂ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।

326.9. ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਿਤਾਬ ਦਾ ਨਵੀਨਤਮ ਸੰਸਕਰਣ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।

326.10. ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਉਹ ਸਭ ਕੁਝ ਕਰਨਾ ਜੋ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

327. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਭਰੋਸੇ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰਖੇਗਾ।

327.1. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਪੰਥ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਮੱਗਰੀ ਇੱਕਠੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਸਮਗਰੀ ਦਾ ਪਹਿਰੇਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

327.2. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਲੈਂਡਮਾਰਕਸ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਰਖੇਗਾ-ਪੈਰਾ 913 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।

328. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਅਰੰਭ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਰੂਰੀ ਫਾਰਮ, ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ "ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ" ਸੰਖੇਪ ਸੋਧ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸੰਬਧੀ ਹੋਰਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰੇਗਾ ਇੰਨਾਂ ਉਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਖਰਚ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

328.1. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੱਤਰ ਆਪਣੇ ਸਹਾਇਕ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੌਰਾਨ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਡੇਂਟਸ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚ. ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ

329. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਜਦੋ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਪੈਰਾ 317.5 (900.3) ਅਨੁਸਾਰ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

329.1. ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਦੱਸ ਹੋਵੇਗਾ। (301)

329.2. ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ, ਵਿਸ਼ਵ ਸੇਵਕਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਅਧਿਕ੍ਰਤ ਦਫਤਰ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਉਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੇਗਾ।

330. ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਇੰਝ ਹਨ:

330.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਸਧਾਰਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਫੰਡ ਉਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

330.2. ਉਹ ਵਿਸ਼ਵ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਕਮੇਟੀ ਵਿਸ਼ਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪਾਸਬਾਨੀ ਵਿਕਾਸ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ, ਵਿਸ਼ਵ ਮੁਹਿੰਮ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਇੰਨਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ; ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਫੰਡ, ਜਨਰਲ ਕੋਲਾਟਿੰਜੈਂਟ ਫੰਡ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਖਰਚ: ਜਨਰਲ ਬੇਨੋਵਲੈਂਟ ਕਲੀਸਿਯਾ ਫੰਡ (ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਫੰਡ); ਫੰਡਸ ਆਫ ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ. ਐਮ. ਆਈ. (331.3)

330.3. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕਿਸੇ ਭਰੋਸੇ ਯੋਗ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਪ੍ਰਣ ਦੇਵੇਗਾ।

330.4. ਉਨਾਂ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿੰਨਾਂ ਦੇ ਫੰਡ ਉਸਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ।

330.5. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪੂੰਜਿਆਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ। (335.12)

330.6. ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ (ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ) ਵਿੱਚ ਲਗਾਈ ਪੂੰਜੀ (ਐਨਯੁਟੀ ਫੰਡ) ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਢੁੱਕਵੀਂ ਬੀਮਾ ਯੋਜਨਾ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ।

ਛ. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ

331. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸੰਸਥਾਂ ਇੱਕ ਲਾਭਰਹਿਤ ਸਮੂਹਕ ਸੰਸਥਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਮਸੂਰੀ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਉਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਿੱਚੋ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆਂ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਪੈਰਾ 332.1–335.5 ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।ਕਲੀਸਿਯਾ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਜੋਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਦੱਸ ਵਜੋਂ ਚੁਣੇ

ਜਾਣ ਲਈ, ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਅਤੇ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਦੱਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (305.6, 334)

331.1. ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਵਾਸਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਦੱਸ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਜਿਹੜਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਇਸ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

331.2. ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਕੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।

331.3. ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਖਜਾਂਚੀ ਹੋਵੇਗਾ। (330.2)

332. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ:

332.1. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਫੇਜ਼-3 ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਹਰੇਕ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁਤਾਬਕ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਚੁਣਨ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕਠੇ ਹੋਣਗੇ।

ਹਰੇਕ ਫੇਜ਼-3 ਜ਼ਿਲਾ ਦੋ ਮਸਹ ਕੀਤੇ ਹੋਵੇ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਦੋ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਲਈ ਨਾਮ ਚੁਣਨ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਬਹੁ-ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਮਿਸ਼ਰਣ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰ ਜਿਥੇ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਹੈ, ਉਥੇ ਇੰਨਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਪਹਿਲਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਘੱਲੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਫੇਰ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ, ਜੋ ਕਿ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟਾ ਕੇ ਤਿੰਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਹਰੇਕ ਸਦੱਸ ਦੇ ਲਈ ਸਭਾ ਨੂੰ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਾਮ ਤੁੰਰਤ ਹੀ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਭੇਜਣੇ ਹੋਣਗੇ

ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਆਂ ਨੂੰ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਮੱਤ ਪੱਤਰਾਂ ਉਤੇ ਚਿਪਕਾ ਸਕੇ (205.23)

332.2. ਇੰਨਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ, ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸੱਰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

ਹਰੇਕ ਉਹ ਖੇਤਰ ਜਿੱਥੇ 100, 000 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਕੁਝ ਘੱਟ ਸਥਾਈ ਸਦੱਸ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ 100000 ਤੋ ਲੈ ਕੇ 200000 ਸਥਾਈ ਸਦੱਸਿਆਂ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਦੋ ਮਸਹ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸੇਵਕ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਦੋ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ; ਅਤੇ ਇੱਕ ਵੱਧੂ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵੱਧੂ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ 200, 000 ਤੋ ਵੱਧ ਸਥਾਈ ਸਦੱਸਿਆਂ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣਗੇ:

ਇੰਨਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਲਈ ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਸਦੱਸਿਅਤਾ 200, 000 ਸਥਾਈ ਸਦੱਸਿਆਂ ਨਾਲੋ ਵੱਧ ਹੈ: ਉਥੇ ਇੱਕ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਪਰਚਾਰਕ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਇੱਕ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਸੇਵਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਰਗ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦੋ ਸਦੱਸਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਛੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਿਵਾਏ ਸੰਸਥਾਨ ਦੇ ਨੁਮਾਂਇੰਦਿਆਂ ਅਤੇ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਅਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੇ ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦੂਸਰਿਆਂ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨਾਲੋ ਵੱਧ ਵੋਟਾਂ ਮਿਲਦਿਆਂ ਹਨ; ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਅਗਲੀਆਂ ਵੱਧ ਵੋਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਜੋਂ ਚੁਣ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ, ਪਾਦਰੀ, ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਆਪਣੇ ਵਰਗ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਵੋਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਉਸ ਨੂੰ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਬਹੁਤਾਤ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਾਸਤੇ

ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵੱਡੇ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਛੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਉਥੇ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਜੋ ਅਗਲੀਆਂ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵੋਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਹੋਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲੈਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇੰਝ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਨੁਮਾਂਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਖੇਤਰੀ ਸਭਾ ਦਾ ਮਤਦਾਨ ਡਾਕ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਅਰੰਭ ਹੋਣ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਖਾਸ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਜਿਸ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਡਾਕ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਾਸਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਸ ਨੂੰ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦਆਰਾ ਲਾਗੂਕਰਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਵਾਸਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। (305.6, 901)

332.3. ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਦਵੇਗਾ, ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਮਸਹ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਦੋ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਗੇ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੋ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਿਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ, ਇੱਕ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ। (331.1)

332.4. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਆਫ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ., ਆਪਣੇ ਨਵੇਂ ਚੁਣੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦਾ ਨਾਮ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਘੱਲੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਨਵਾਂ ਚੁਣਿਆ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਆਫ ਐਨ.ਵਾਈ. ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਆਫ ਐਨ.ਵਾਈ .ਆਈ., ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸਦੱਸ ਦਾ ਨਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।(343.4)

332.5. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਆਫ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸਦੱਸ ਦਾ ਨਾਮ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ। ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗੀ।(344.3)

332.6. ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ. ਆਈ. ਦੇ ਵਿਸ਼ਵ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ।

333. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

333.1. ਖੇਤਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ 'ਹਾਂ' ਪੱਖੀ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਹੋਵੇਗੀ।

333.2. ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੋ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ, ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਵੇਗਾ।

333.3. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਆਫ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ., ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ 'ਹਾਂ' ਪੱਖੀ ਬਹੁਮੱਤ ਨਾਲ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ (343.4, 903)

333.4. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਆਫ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ 'ਹਾਂ' ਪੱਖੀ ਬਹੁਮੱਤ ਨਾਲ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ। (344.4, 904)

333.5. ਖੇਤਰੀ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਐਮ. ਆਈ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ 'ਹਾਂ' ਪੱਖੀ ਬਹੁਮੱਤ ਨਾਲ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ।(332.6)

334. ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਤਰਾਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਦੱਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦਾ ਕੋਈ ਸਦੱਸ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਆਪਣੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਬਦਲ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੇਵਕ ਦੀ ਉਸ ਦੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸੇਵਕਾਈ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਕੋਈ ਸਧਾਰਨ

ਵਿਅਕਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਲੈਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਉਸ ਦੀ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਤੁਰੰਤ ਭਰੀ ਜਾਏ। (331)

334.1. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ, ਦੋ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਜਿੰਨਾਂ ਤੋਂ ਖੇਤਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡਾਂ ਉਤੇ ਜਿਥੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਸੀ, ਬਹੁਮਤ ਮੱਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਫੇਜ-2 ਅਤੇ ਫੇਜ-3 ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਦੇਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੇ ਲਈ, ਬਹੁਮੱਤ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਾਮ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਲਈ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਜਨਰਲ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਨਾਮ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬਹੁਮੱਤ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਲਈ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਨਾਮ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਚੋਣ ਬਹੁਮੱਤ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੇ ਲਈ ਬਹੁਮੱਤ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਚੌਣ ਕਰਨ ਲਈ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਾਮ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।(332.3-332.6)

335. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ- ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ, ਮੰਡਲੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਬੋਰਡ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਗੈਰ ਪਾਦਰੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਢੱਲਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਆਸ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਸਾਰੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ, ਖੇਤਰੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ

ਕਰਨ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਵੈਸਲੀਅਨ ਪਰੰਪਰਾ ਮੁਤਾਬਕ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ ਕਰਨ, ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਜਿਹੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾ ਕੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਮੁਲਕ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੰਡਲੀ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਸਮਗਰੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸੰਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਸੀ ਤਾਲਮੇਲ ਅਤੇ ਇੱਕਸੁਰਤਾ ਲਿਆਵੇਗਾ ਤਾਂ ਕਿ ਇੱਕ ਸਾਂਝੀ ਯੋਜਨਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੰਡਲੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੰਡਲੀ ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੰਡਲੀ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸਾਰਿਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੇਨ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਲਾਹਾਂ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਉਤੇ ਢੁਕੱਵਾਂ ਗੌਰ ਕਰੇਗਾ।

335.1. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਖਰੀਦਣ, ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖਣ, ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ, ਵੇਚਣ, ਵਿਅਕਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਾਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਫਿਰ ਅਸਲ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਵੇਚਣ, ਤਿਆਰ ਕਰਨ, ਵਸੀਅਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ: ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੰਡਲੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਦੇਸ਼ਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਧਾੱਰ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ।

335.2. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਪੈਰਾ 316 ਅਤੇ 305.2 ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

335.3. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ, ਇਸ ਦੇ ਇੱਕਜੁਟ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾਂ ਅਨੁਸਾਰ; ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤੁੰਰਤ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਭਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੱਦਿਸਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ, ਚਾਰ ਸਾਲ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਤੇ ਜਿੰਨੀ ਦੇਰ ਉਨਾਂ ਦੇ ਉਤੱਰਾਧਿਕਾਰੀ ਚੁਣੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਨਹੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ; ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ। ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨਗੇ।

335.4. ਸਭਾਵਾਂ- ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਸਮੇਂ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਦਸੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਜਾਂ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਸਮੇਂ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮਿਤ ਜਾਂ ਖਾਸ ਸਭਾ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵੋਤਮ ਲਤਭ ਹਿੱਤ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

335.5. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਖਾਸ ਸਭਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਸੱਕਤਰ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

335.6. ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ- ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ “ਦੇਸ਼ਾਂ” ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ” ਦੇ ਵੈਸ਼ਵਿਕ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਆਮ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ, ਰੱਖ- ਰਖਾਅ, ਵਧਾਵੇ ਤੱਰਕੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ ਉਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨਾਂ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ

ਹੋਏ। ਸਮੇਂ–ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਫੰਡ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਪੂੰਜੀ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਇੰਨਾਂ ਰਕਮਾਂ ਉਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣ ਜਥਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇੰਨਾਂ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅੰਤਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਪਨਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਕੋਲ ਵਿਚਾਰ, ਸੁਝਾਅ ਜਾਂ ਸੋਧ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

335.7. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਪੂੰਜੀ ਦੇ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ। (130, 317.10)

335.8. ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਫੰਡ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ।ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਵਸਤਾਂ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਥਿਕ ਹਾਲਾਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਇਮਦਾਦ ਨਾਲ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਹੋਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਣਗੇ।

335.9. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਪੂੰਜੀ ਵਿੱਚੋ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜਿਕਲ ਸੇਮੀਨਰੀ (ਯੂ.ਐਸ.ਏ.) ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਇਬਲ ਕਾਲੇਜ (ਯੂ.ਐਸ.ਏ.) ਦੇ ਲਈ ਵਸੂਲੀ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਵੇਗੀ ਤਾਂ ਕਿ ਇਹ ਫੰਡ ਦੀ ਉਪਲਬੱਧਤਾ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਲਾਹ ਦੇ ਸਕੇ।

335.10. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਹਰ ਸਾਲ, ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੋਰਾਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੀ ਢੁਕੱਵੀਂ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰੇਗਾ।

335.11. ਰਿਪੋਰਟਾਂ–ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿਯਮਿਤ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਨ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਹਾਸਲ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਅਗਲੇ ਵਿੱਤ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਸੰਭਾਵਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

335.12. ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਉਸ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਟੱਰਸਟ ਦੀ ਪੂੰਜੀ, ਨਿਵੇਸ਼ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਨ ਲੇਖੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਵਫਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ। (330.5)

335.13. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਸਭਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਮੁਤਾਬਕ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਚੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਉਤੱਰਾਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਦਫਤਰ ਸੰਭਾਲਣਗੇ।

335.14. ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਵੱਲੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਪੈਨਸ਼ਨਸ ਅਤੇ ਬੈਨੇਫਿਟਸ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਨੁਮਾਇੰਦਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਦੱਸ ਵੱਡੇ ਪਧੱਰ ਤੇ।ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਪੈਂਨਸ਼ਨਸ ਅਤੇ ਬੈਨੇਫਿਟਸ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।(337)

335.15. ਹਰੇਕ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਪਰਕਾਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਉਤੱਰਾਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਕਾਰਜ ਕਰੇਗਾ।

335.16. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦਾ ਮਸੌਦਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਜੋ ਕਿ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਖਾਸ ਖੇਤਰੀ ਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਹੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਉਸ ਖੇਤਰੀ ਰਾਜ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਸਦੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

335.17. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਕੰਮ, ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਬਜਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ।

335.18. ਵਿਭਾਗ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ– ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ, ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਪਾਲਸੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਿਰਦਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਉਤਰਾਧਿਕਾਰਿਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਕਰਨਗੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੱਕ।(317.5)

335.19. ਵਿਭਾਗ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ: ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਔਹਦੇ ਤੇ ਹੈ, ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ 'ਹਾਂ' ਜਾਂ 'ਨਹੀ' ਦੇ ਮੱਤ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੰਨਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਭਾਲ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਇੱਕ ਖੋਜ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗੀ ਤਰਕਾਂ ਸਹਿਤ ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਸਬਧੰਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨਾਮ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦੇਣਗੇ, ਜਿਹਾ ਕਿ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

335.20. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ– ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਇੱਕ "ਕਾਰਜ ਮੂਲਾਂਕਣ" ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਣ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਉਲੀਕੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ, ਸੇਵਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਸ਼ਾਮਲ

ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਹ ਤਨਖਾਹਾਂ ਦਾ ਸਰੂਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ਜਿਹੜਾ ਜਿੰਮੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਪੱਧਰ ਜਾਣੇਗਾ।ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਹਰ ਸਾਲ ਵਿਭਾਗ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹਾਂ ਦੀ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਰਤ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਕੇ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਵੇਗਾ।

335.21. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸ਼ੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਬਾਰੇ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪੈਰਾ 317.4 ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਮੁਤਾਬਕ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪੈਰਾ 335.13 ਅਤੇ 335.18 ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਥਾਂ ਖਾਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰੇਗਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੀਆਂ ਚੁਣਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹੋਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵੀ ਕਰੇਗਾ।

336. ਪੈਰਾ 335.13, 335.18 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਜਾਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ 70ਵੇਂ ਜਨਮ ਦਿਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗੀ। ਜਿੱਥੇ ਕਿਤੇ ਅਸਾਮੀਆਂ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜ. ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ

337. ਹਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪੈਨਸਨ ਬੋਰਡ, ਜਾਂ ਸਮਾਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸੰਸਥਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ, ਜ਼ਿਲਾ ਬਹੁਜ਼ਿਲਾ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੇਤਰੀ ਜਾਂ ਬਹੁਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੋ ਜਿਹੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ।(335.14)

337.1. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸੁਝਾਅ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵ ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ ਸਰੂਪ ਹੋਣਗੇ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਘਾਟੇ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਿੱਤੀ

ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਨਹੀ ਦਿੰਦਾ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਪਈ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ ਕੋਲ ਫੰਡ ਦੀ ਘਾਟ ਲਈ ਵੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।(32.5)

337.2. ਸਾਰੀਆਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨਸ ਅਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਲਾਭ ਰਾਹੀਂ, ਦਸੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੀਆਂ। (32.5)

ਝ. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਹਾਇਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ

338. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

(i) ਇਕੱਲਾ ਸੱਦਸ - ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕੋ ਇੱਕ ਸਦੱਸ "ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ" ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(ii) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ

1. ਬਣਤਰ - ਹਰੇਕ ਸੰਗਠਨ ਆਪਣੀ ਲੋੜ ਅਤੇ ਮੰਤਵ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਢੁੱਕਵੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ।

   ਘਟੋ -ਘੱਟ ਲੋੜਾਂ ਹਨ -

   (ੳ) ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਬੋਰਡ ਦਾ ਇੱਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜੋ ਕਿ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਦੱਸ ਹੈ।

   (ਅ) ਕਲੀਯਿਆ ਦਾ ਇੱਕ ਸੀਨਿਅਰ ਸਟਾਫ- ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ।

2. ਸਾਰੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਰਾਹੀਂ ਹੋਰਨਾਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

3. ਸਾਰੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਲੇ ਸਦੱਸ ਵਜੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਆਪਣੇ ਉਤਰਾਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਭਾਲਣਗੇ।

4. ਹਟਾਉਣਾ –ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਕਤ ਕਾਰਨ ਸਹਿਤ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ– ਇੱਕਲੇ ਸਦੱਸ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰ ਰਹੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੱਤ ਨਾਲ ਇਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਸੱਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਸ ਸਭਾ ਵਿੱਚ।

(iii) ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ: ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਔਹਦੇ ਹਰੇਕ ਇਕੱਈ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਪ–ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(iv) ਨਿਗਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ:(1) ਇੱਕਲੇ ਸਦੱਸ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਸਮੇ–ਸਮੇਂ ਤੇ ਇੱਕ ਸਦੱਸ–ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਮਿਤੀ, ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ। (2) ਨਿਰਦੇਸਕਾਂ ਦੀ ਸਭਾ ਨਿਗਮ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੇ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

(iv) ਨਿਗਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ– ਇੰਨਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਬਰਖ਼ਾਸਤਗੀ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨਿਆਂ ਦੇ ਉਪ–ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(vi) ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ –ਸਾਰਿਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨਿਆਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਚੁਣਨਗੀਆਂ।

(vii) ਭੰਗ ਕਰਨਾ – ਨਿਗਮ ਦੇ ਭੰਗ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀ ਇੱਕਲੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(viii) ਨਿਗਮਨ ਦੇ ਲੇਖ ਅਤੇ ਉਪਨਿਯਮ:–

1. ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨਿਆਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਇੱਕਲੇ ਸਦੱਸ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ–ਤਿਹਾਈ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਨਿਗਮਨ ਦੇ ਲੇਖ ਅਤੇ ਉਪਨਿਯਮ ਇੱਕਲੇ ਸਦੱਸ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ ਹਨ।
2. ਸੋਧਾਂ ਨੂੰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੋ–ਤਿਹਾਈ ਮੱਤਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਇੱਕਲੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ ਹੈ।

ਣ. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਪਰਕਾਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾ

339. ਨਾਜ਼ਰੀਨ **ਪਰਕਾਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾ** ਦਾ ਮਕਸਦ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਸੀਹੀ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਸਮਗਰੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨੀ ਜਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ, ਉਸ ਦੀ ਮਾਲਕੀ, ਲਾਇਸੈਂਸ ਅਤੇ ਸਮਗਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੀਡਿਆ ਸਮਗਰੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਇੰਨਾਂ ਮੁੱਢਲਿਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰਿਆਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਪਰਕਾਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆਂ ਹਨ।

ਤ. ਜਨਰਲ ਮਸੀਹੀ ਕਾਰਜ ਕਮੇਟੀ

340. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਨ ਮਸੀਹੀ ਕਾਰਜ ਕਮੇਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ- ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚੋ ਇੱਕ ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ।

ਜਨਰਲ ਮਸੀਹੀ ਕਾਰਜ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰਆਂ:

340.1. ਸ਼ਰਾਬ, ਤੰਬਾਕੂ ਨਸ਼ਿਆਂ, ਜੂਆ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਐਨ.ਵਾਈ. ਆਈ.ਤਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੱਮਸਿਆਵਾਂ ਦੀ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਿਧਾਤਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਣਾ ਕੇ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਧਾਰਮਿਕ ਫਿਰਕੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣੀ ਹੈ।

340.2. ਵਿਆਹ ਅਤੇ ਮਸੀਹ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਤਲਾਕ ਦੀਆਂ ਦਿਕੱਤਾਂ ਅਤੇ ਬੁਰਿਆਈਆਂ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨਾ। ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ, ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਵਿਆਹ ਬਾਰੇ ਬਾਇਬਲ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਉਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹਿਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ, ਜਿੰਦਗੀ ਭਰ ਦਾ ਨਾਤਾ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਮੌਤ ਨਾਲ ਹੀ ਟੁੱਟੇਗਾ।

340.3. ਲੋਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਧਾਰਮਿਕਤਾ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅਗੁਵਾਈ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

340.4. ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭੂ ਦਾ ਦਿਨ ਮਣਾਉਣ, ਸੌਂਹ ਵਾਲੇ ਗੁਪਤ ਹੁਕਮ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਨੈਤਕਿਤਾ ਦੇ ਲਈ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਮੰਨੋਰੰਜਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤੱਤਾਂ ਦੀ ਸੰਸਾਰਕਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਚੋਕਸ ਕਰਨਾ।(29.1)

340.5. ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਮਸੀਹੀ ਕਾਰਜ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣ ਵਾਸਤੇ ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਮੋਜੂਦਾ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਸਮਗਰੀ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਨੀ।

340.6. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਹਤੱਤਾ ਦੀ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.ਤਕ ਸੱਮਸਿਆ ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਣੀ ਅਤੇ ਅਧਿਆਤਮਕ ਨਜ਼ਰਿਆ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ।

ਥ. ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੇ ਗਏ ਪਰਚਾਰਕ ਸੰਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ

341. ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੇ ਗਏ ਪਰਚਾਰਕ ਸੰਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਈ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੇਦਾਰੀ ਸੰਯੋਜਕ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ– ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਭਾਪਤੀ ਹੋਵੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਚਾਰ ਪੱਕੇ ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪਾਦਰੀ ਵੀ ਹੋਵੇ। ਅਮਰੀਕਾ/ਕਨੇਡਾ ਦਫਤਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਬੇਦਾਰੀ ਸੰਯੋਜਕ, ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਕਮੇਟੀ ਵਾਸਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏਗੀ।

ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਗਲਬਾਤ ਕਰਕੇ, ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰਕ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਦੁਆਰਾ 'ਪੱਕੇ ਪਰਚਾਰਕ' ਹੋਣ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਰਚਾਰ ਦੀ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਵੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਢੁਕੱਵੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚਾਰਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਫਾਰਿਸਾਂ ਕਰੇਗੀ। ਖਾਲੀ ਅਸਾਮਿਆਂ ਅਮਰੀਕਾ/ਕਨੇਡਾ ਆਫਿਸ ਡਾਇਰੈਕਟ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਫਾਰਿਸਾਂ ਤੇ ਬੇਦਾਰੀ ਸੰਯੋਜਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (317.7, 510.3)

ਦ. ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੋਰਸ

342. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਸ਼ਵ ਪਾਦਰੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਖੇਤਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਯੋਜਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਦਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ, ਵਿੱਦਿਅਕ ਅਤੇ ਸਧਾਰਨ ਨੁਮਾਂਇਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਬਹੁਤ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ਵ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨੁਮਾਦਿਗੀ ਕਰਨਾ ਹੋਣਾ ਚੱਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਕਰੇਗਾ। ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਘਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ਵ ਪਾਦਰੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸਭਾ ਕਰੇਗੀ (529.1, 529.2, 529.5)

ਧ. ਵਿਸ਼ਵ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

343. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਅਯੋਜਨ ਵਿਸ਼ਵ ਪੱਧਰ ਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਧੀਨ, ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੇਠ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਵਿੱਚੋ- ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀਆਂ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਐਂਸਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜ਼ੂਰ ਸਥਾਨਕ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਐਨ. ਵਾਈ. ਆਈ. ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਜਨਾ ਤਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

343.1. ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਸਮਾਗਮ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸੁਪਰਡੈਂਟਸ ਦੁਆਰਾ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਚਾਰ ਸਾਲਾ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਵਿਸ਼ਵ ਸੇਵਕਾਈ (810) ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਸੱਦਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

343.2. ਇਹ ਸਮਾਗਮ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸਵ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਇੱਕ ਸਭਾਪਤੀ ਚੁਣੇਗੀ।ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੇ ਉਪ-ਸਭਾ ਪਤੀ ਦੀ ਚੋਣ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸਵ ਕੌਂਸਲ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰੇਗੀ।ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸਵ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਉਪ ਸਭਾ ਪਤੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਾਹਰੀ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਹ ਤਨਖਾਹ ਤੋ ਬਿਨਾਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨਗੇ।

343.3. ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.ਦੀ ਵਿਸਵ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਗਠਨ ਵਿੱਚ ਸਭਾਪਤੀ ਉਪਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸਵ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਜਨਾ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਹੋਣਗੇ।ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਾਹਰੀ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ।

ਕੌਂਸਲ, ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟਸ ਰਾਹੀਂ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਐਨ. ਵਾਈ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੇਠ ਰੱਖੇਗੀ।

ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਸਦੱਸ ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਆਉਣ ਤੱਕ, ਜਦੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸ ਚੁਣੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੇ, ਦਫਤਰ ਸੰਭਾਲਣਗੇ।(810)

343.4. ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਉਤੇ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ੜ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜਦ ਕਰਨ ਤੇ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। (332.4, 333.3)

343.5. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (301)

ਣ. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ (ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ.)

344. ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵ, ਪ੍ਰਧਾਨ, ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਸ਼ਵ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਤਹਿਤ ਚੁਣੇ ਗਏ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਦੱਸ ਹੋਣਗੇ।

344.1. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜੇਗੀ।(81.1)

344.2. ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣ।ਐਨ. ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਆਪੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਖੋਜ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਐਨ. ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਆਪੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੇ ਔਹਦੇ ਲਈ ਸੰਭਾਵਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਭਾਲ ਲਈ ਦੋ ਸੰਭਾਵਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਵਾਸਤੇ, ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਚੋਣ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੋ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਮੱਤਦਾਨ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਚੋਣ ਉਨਾਂ ਨਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਾਹਰੀ ਸੱਦਸ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਸਟਾਫ ਸਦੱਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

344.3. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਨੁਮਇੰਦਗੀ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਗਏ ਨਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਨਰਲ

ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਇੱਕ ਸਦੱਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (332.5, 333.4)

344.4. ਚਾਰ ਸਾਲਾ ਸਭਾ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇਗੀ ਇਹ ਸਭਾ ਸਵਿੰਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ। ਸਭਾ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। (811)

ਣ. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ

345. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟੰਟ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੇ ਇੱਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੇਸ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੀ ਹੋਂਦ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਅਜਿਹਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਫੇਸ-3 ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ; ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਡੈਂਟ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਉਸ ਰਾਜ ਦੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਖੇਤਰੀ ਨਿਤੀ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਡੈਂਟ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਇਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਫ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਪੰਜੀਕਰਣ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ ਦੇ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟਸ ਦੁਆਰਾ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਭੰਗ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਅਤੇ ਸਰੂਪ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟਸ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜੂਰ ਢੰਗ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੁਰੰਤ ਜਨਰਲ ਸਕਤਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਆਰਟੀਕਲਸ ਤਾਜ਼ੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਈ ਨਵੀਂ ਤਬਦੀਲੀ ਤੁਰੰਤ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮਿਨਟਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ; ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਿਹਾ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਢੁੱਕਵਾਂ ਲੱਗੇ।

ਖੇਤਰ/ ਇਲਾਕਾ

346. ਮੂਲ ਉਤੱਪਤ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼: ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਾਸਤੇ, ਭੂ-ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਵਸਥਤ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਖੇਤਰਾ ਵਜੋਂ ਜਾਣੀਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਮ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸਭਿਆਚਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਖੇਤਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

346.1. ਖੇਤਰੀ ਨੀਤੀ - ਸੰਸਥਾ ਪ੍ਰਤੀ ਗੈਰ ਸਮਰੂਪਕ ਪਹੁੰਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਖਾਸ ਉਸ ਇਲਾਕੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ, ਸੰਭਾਵਤ ਸਮਸਿਆਵਾਂ, ਮੌਜੂਦਾ ਹਕੀਕਤ, ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਭਿੰਨਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪਿਛੋਕੜ ਉਤੇ ਗੌਰ ਫਰਮਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਖੇਤਰ ਬਣਾਓ। ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤ ਵਿੱਚ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਇੱਕ ਨੀਤੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਗੈਰ-ਲਚੀਲੇ ਵਾਅਦੇ ਅਤੇ ਵਿਸਵਾਸ ਮੱਤ, ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸਿਧਾਤਾਂ ਦੀ

ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਪਾਲਨਾ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਆਉਟਰੀਚ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਭਰਪੂਰ ਸਹਿਯੋਗ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।

346.2. ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਫਰਜ਼ ਹਨ –

1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੇ ਖੇਤਰਾਂ, ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।
2. ਵੱਡੇ ਹੁਕਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਜਾਗਰੁਕਤਾ, ਭਾਈਚਾਰਾ ਅਤੇ ਨੀਤਿਆਂ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨੀਆਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਗਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਇੱਕਠਾ ਕਰਨਾ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ, ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਲਈ;
3. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਸਮਾਗਮ ਵਾਸਤੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮਾਂਕਣ ਕਰਨਾ।
4. ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਸਕੂਲ, ਕਾਲਜ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨੀਆਂ;
5. ਨੀਤੀ (346.3) ਮੁਤਾਬਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਭਰਤੀ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਤ ਕਰਨਾ।
6. ਖੇਤਰ ਦੇ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜਲਸਿਆਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣੀ।
7. ਪੈਰਾ 345 ਅਤੇ 346.3 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮੁਤਾਬਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਬਣਾਉਣੇ।

346.3. ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ – ਇੱਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਉਸ ਖੇਤਰ ਲਈ ਨੀਤੀ ਬਣਾਉਣ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਘੱਲਣ ਤੋ ਪਹਿਲਾਂ ਮੰਜੂਰ ਜਾਂ ਨਾਮੰਜੂਰ ਕਰਨਾ, ਵਿਸ਼ਵ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਭੇਂਟ ਵਾਰਤਾ ਕਰਨੀ, ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਖੇਤਰ ਰਣਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਸੰਯੋਜਕਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀਆਂ।

ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਲਚੀਲੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ, ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਸਰੂਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ ਵਿਸ਼ਵ ਕਾਰਜ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਵਾਸਤੇ ਕਰਨਗੇ। ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟ, ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਦੱਸ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਸਭਾਪਤੀ ਵਜੋ ਕਾਰਜ ਕਰੇਗਾ। ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗੀ ਆਰ.ਏ.ਸੀ. ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਪਰ ਉਹ ਸਰੋਤ ਕਰਮੀਆਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੋਂਸਲ ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਖੇਤਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਮੱਤਦਾਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰੇਗੀ। ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ, ਇੱਕ ਖੇਤਰੀ ਜਲਸਾ ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਪਰਚਾਰਕ ਸੰਮੇਲਨ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।(32.5)

346.4. ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ –ਖੇਤਰ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਕੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ– ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੈਲੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾ ਕੇ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ, ਕਾਰਜ, ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।

ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਪੁਨਰ ਚੋਣ ਕਰਨ ਤੋ ਪਹਿਲਾ, ਵਿਸ਼ਵ ਕਾਰਜ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡ ਦੁਆਰਾ ਖੇਤਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਪੁਨਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਪੁਨਰ ਨਿਰੀਖਣ ਦੁਬਾਰਾ ਚੋਣ ਲਈ ਸਮਰਥਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

ਹਰੇਕ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਮਸਲਿਆਂ ਲਈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ।

346.5. ਖੇਤਰ ਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਕ - ਜਦੋਂ ਜਰੂਰੀ ਲਗੇ, ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਫੀਲਡ ਸਰੂਪ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਕ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸੰਵਿਧਾਨ ਮੁਤਾਬਕ ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।ਖੇਤਰ ਨੀਤੀ ਸੰਯੋਜਕ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ।

346.6 **ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਐਨ ਸਮਗਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ** - ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਐਨ ਸਮਗਰੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਖੇਤਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਜੋ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਕੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਜੋ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਰੁਚੀ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ- ਵਿੱਚੋਂ ਲਏ ਜਾਣ (ਜਿਵੇ ਕਿ ਪਾਦਰੀ, ਅਧਿਕਾਰੀ, ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜੀ ਲੋਕ)

346.7. ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਐਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜ ਹਨ–

1. ਖੇਤਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਮਸਹ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਘਟੋ-ਘੱਟ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਪੱਧਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਮਸਹ ਕਰਨ ਸੰਬਧੀ ਖੇਤਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਬਣਾਉਣੀ। ਇਸ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਘਟੋ-ਘੱਟ ਪੱਧਰ ਦਰਸਾਨੇ ਜਰੂਰੀ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ *ਮਸਹ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਣਕ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ* ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਖੇਤਰ ਦੇ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮਾਂ ਦੇ ਲਈ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨੀਆਂ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਨੀ ਕਿ ਇਹ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਖੇਤਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ

ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਘਟੋ-ਘੱਟ ਮਾਣਕਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ।

3. ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੌਗ੍ਰਾਮਾਂ ਦੇ ਪਧੱਰਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾਉਣਾ;
4. ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਪਧੱਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਪ ਕਰਨ ਲਈ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੌਗ੍ਰਾਮਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ;
5. ਖੇਤਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆਂ ਪ੍ਰੌਗ੍ਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ।

ਭਾਗ VI

ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਾ

ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾਵਾਂ
ਸੇਵਕਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ
ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ
ਵਿਸ਼ੇਸਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਨਿਯਮ

I. ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾਵਾਂ

ਨੋਟ:- ਸੰਵਿਧਾਨ ਸੋਧ ਕਮੇਟੀ ਪੈਰਾ 500 ਦੇ ਅਰੰਭਕ ਸਬਦਾਂ ਦੀ ਵੈਦਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਅਜਿਹੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋ ਕਰਨ ਦਾ ਯਤਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਦੀ ਭਿੰਨਤਾ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਫੇਰ ਵੀ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਇਸ ਖੰਡ ਦੇ ਸੁਭਾਓ ਵਜੋਂ ਸ਼ਬਦ ‘ਸੇਵਕ’ ਤੋ ਭਾਵ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਹਨ –ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਲਾਇਸੈਂਸ ਧਾਰੀ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।

500. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਾਸਤੇ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ । ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹ ਨੇ ਕੁਝ ਪੁਰਖਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਖਾਸ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਸੇਵਕਾਈ

ਵਾਸਤੇ ਸੱਦਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਹ ਨੇ ਆਪਣੇ 12 ਚੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਅਤੇ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਸੀ । ਜਦੋ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਾਲ ਰੌਸ਼ਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਅਜਿਹੀ ਦੈਵੀ ਬੁਲਾਹਟ ਨੂੰ ਪਛਾਣਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਜੀਵਨਭਰ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਾਸਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ।

501. ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦਾ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਗਿਆਨ: ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੇ ਹੱਕ ਦੀ ਹਾਮੀ ਭਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੁਆਰਾ ਬਖ਼ਸ਼ੇ ਵਰਦਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲੱਵਾਂ ਨੂੰ ਅਗਵਾਈ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨਾਂ ਲਈ ਚੁਣੇ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸਕ ਹੱਕ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਤੇ ਉਪ ਸੇਵਕ ਦੋਵੇਂ ਦਫਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ।

ਮਸੀਹ ਦੇ ਛੁਟਕਾਰੇ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਪਰਮੇਸਵਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਪਤਨ ਦੇ ਸ਼ਰਾਪ ਤੋ ਮੁਕਤ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੈ ! ਉਹ ਜੋ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਹਨ ‘ਨਵੀ ਸ਼੍ਰਿਸ਼ਟੀ’ ਹਨ (2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 5:17)

ਇਸ ਛੁਟਕਾਰਾ ਪਾਏ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਮੱਨੁਖ ਸਮਾਜਿਕ ਪੱਧਰ, ਜਾਤੀ ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੇ ਭੇਤਭਾਵ ਨਾਲ ਨੀਵਾਂ ਨਹੀਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਗਲਾਤਿਆਂ 3:26-28) ਪੋਲੁਸ ਦੁਆਰਾ ਤਿਮੋਥਿਉਸ ਅਤੇ ਕੁਰਿੰਥਆਂ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ(1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 14:33-34) ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਪਸ਼ਟ ਮਤਭੇਦ ਵਾਲੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ (1 ਤਿਮਥਿਉਸ 2:11-12) ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਇੰਨਾਂ ਪ੍ਰਸੰਗਾਂ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨਾ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਸੀਮਿਤ ਕਰਨਾ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਦੇ ਖਾਸ ਪ੍ਰਸੰਗਾਂ ਨਾਲ ਗੰਭੀਰ ਮੱਤਭੇਤ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਆਤਮਕ ਅਗਵਾਈ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸ਼ਲਾਂਘਾਂ ਕਰਦੇ ਹਨ (ਯੋਏਲ 2:28-29; ਰਸੂਲਾਂ 2:17-18; 21: 8-9; ਰੋਮਿਆਂ 16:1, 3, 7; ਫਿਲਿਪੀਆਂ 4:2-3) ਅਤੇ ਵੈਸਲੀਅਨ-ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਰਿਵਾਇਤ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸੰਪੂਰਣ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ

ਵਿੱਚ ਬਿਆਨੇ ਗਏ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਵੇਂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਸ਼ਖਸੀਅਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

502. ਮਸਹ ਦਾ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਗਿਆਨ- ਵੈਸ਼ਵਿਕ ਪਾਸਬਾਨੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਸਾਸ਼ਤਰ ਸਿਧਾਂਤ ਨੂੰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਮਸਹ ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾਂ ਹੈ ਕਿ ਪਰਮੇਸਵਰ ਕੁਝ ਖਾਸ ਪੁਰਖਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ ਅਗਵਾਈ ਵਾਸਤੇ ਸੱਦਦਾ ਅਤੇ ਵਰਦਾਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਮਸਹ ਕਰਨਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਜ ਹੈ; ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸੇਵਾਦਾਰ ਅਤੇ ਸੁਸਮਾਚਾਰ ਅਤੇ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਕਾਈ ਅਗਵਾਈ ਵਾਸਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਸੱਦੇ ਨੂੰ ਪਛਾਣਦਾ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋ, ਮਸਹ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਅਤੇ ਦੁਨਿਆਂ ਭਰ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਵਿਅਕਤੀ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ ਹੈ, ਜਨਤਕ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਵਰਦਾਨ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪਿਆਸ ਹੈ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਵਚਨ ਦੀ ਅਤੇ ਇਸ ਅੰਦਰ ਚੰਗੇ ਸਿਧਾਂਤ ਨੂੰ ਦੱਸਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਹੈ। ਰਸੂਲਾਂ 13:1-3; 20:28; ਰੋਮੀਆਂ 1:1-2; 1 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 4:11-16; 5:22; 2 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 1:6-7

502.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਤਮਿਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਢੰਗ ਉਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। (538.7)

502.2. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸੁਸਮਾਚਾਰ ਦੇ ਸੇਵਕ ਕੋਲ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਂਤੀ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਬਪਤਿਸਮੇ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਸ਼ੁੱਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਜਾਂ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਹੋਵੇ। ਸੇਵਕ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦੇ ਲਈ ਡੂੰਘਾ ਪਿਆਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹਿਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੰਨੇ ਕਿ ਉਹ ਨਾਸ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮੁਕਤੀ ਦਾ ਸੁਨੇਹਾ ਦੇਣ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਵਾਲਾ ਹੋਵੇ।

502.3. ਸੇਵਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਉਦਾਹਰਣ ਹੋਵੇ-ਪਾਬੰਦ, ਵਿਚਾਰਕ, ਮੇਹਨਤੀ, ਸ਼ੁੱਧਤਾ, ਸਮਝ, ਧੀਰਜ, ਦਿਆਲਤਾ ਪਿਆਰ ਅਤੇ ਸਚਿਆਈ ਵਿੱਚ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੀ ਸਮਰੱਥ ਨਾਲ ਮੋਢੀ ਹੋਵੇ (2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 6:6-7)

502.4. ਸੇਵਕ ਵਿੱਚ ਵੀ ਇਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਡੂੰਘੀ ਸਮਝ ਹੋਵੇ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸਿੱਧਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਵਹਾਰਿਕ ਜਿੰਦਗੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਮਸੀਹੀ ਕਿਰਪਾ ਵਿਕਸਤ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਨਾਂ, "ਪਿਆਰ ਸਮਝ ਅਤੇ ਸਭ ਪਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ ਹੋਰ ਤੋ ਹੋਰ ਵੱਧਦਾ ਚੱਲਿਆ ਜਾਵੇ।" (ਫਿੱਲਿੱਪੀਆਂ 1:9) ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ ਉਸ ਵਿੱਚ ਛੁਟਕਾਰੇ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਦੀ ਦ੍ਰਿੜ ਸ਼ਲਾਂਘਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

502.5. ਸੇਵਕ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸੇਵਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਾਉਣ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਦਾ ਪੌਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਵੇ।

502.6. ਸੇਵਕ ਕੋਲ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਅਤੇ ਵਰਦਾਨ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਉਸ ਅੰਦਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਵਚਨ ਦੀ ਪਿਆਸ ਅਤੇ ਨਿਆਂ, ਚੰਗੀ ਸਮਝ ਸ਼ਾਸਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਗਏ ਛੁਟਕਾਰੇ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਨਜ਼ਰਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੁਆਰਾ ਸੰਤ ਉਨੱਤੀ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਪਾਪੀ ਬਦਲਣਗੇ। ਇਸ ਤੋ ਇਲਵਾ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸੁਸਮਾਚਾਰ ਦਾ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਵਿੱਚ ਉਦਾਹਰਣ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

II. ਸੇਵਕਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ

ੳ. ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ

503. ਸਾਰੇ ਮਸੀਹੀ ਲੋਕ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਮਸੀਹ ਦੇ ਸੇਵਕ ਜਾਣਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੀ ਮਰਜੀ ਜਾਣਨ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨ। (500)

503.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਪਛਾਣਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਕਈ ਢੰਗਾਂ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਅਫਸੀਆਂ 4:11-12) ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਭੁਮਿਕਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ; ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਇੱਕ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ; ਪਾਦਰੀ, ਪਰਚਾਰਕ, ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਉਸਤਾਦ, ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜਾਜਕ ਅਤੇ ਖਾਸ ਸੇਵਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇੰਨਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। (605.3)

503.2. ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ - ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਦਸ ਜਿਸਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਸਥਾਪਕ, ਦੋ-ਕਿੱਤਾਕਾਰੀ ਪਾਦਰੀ, ਉਸਤਾਦ, ਸਧਾਰਨ ਪਰਚਾਰਕ, ਸਧਾਰਨ ਭਜਨਕਾਰੀ ਪਾਦਰੀ, ਸੇਵਕ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਾਸ ਸੇਵਕਾਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਲੋ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਹ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਸੇਵਕ, ਬਣਨ ਖਾਸ ਸੱਦਾ ਮਹਿਸੂਸ ਨਹੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਮਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਸ ਨੂੰ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਮਿਲੇਗਾ।

503.3. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਪਾਸਬਾਨ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਮੁੱਢਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਦੀ ਉਸ ਦੇ ਛੁਟਕਾਰੇ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਤਜੁਰਬੇ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੇਵਾਵੱ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਕੇ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਵੇਗਾ।

503.4. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਹਕੇਕ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਸੱਕਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

503.5. ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਹਰ ਸਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸਬਾਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਨਵਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਨੇ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਜਿਹੜਾ ਕਿ

ਨਿਰੰਤਰ ਸਧਾਰਨ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਮੁਤਾਬਕ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਸ਼ੇ ਪੂਰੇ ਕਰ ਲਏ ਹਨ। ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਹਰ ਸਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ।

503.6. ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜਾ ਜ਼ਿਲੇ ਅਧੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੰਸਥਾਪਕ, ਰਸਦ ਸੇਵਕ, ਦੋ-ਕਿਤਾਕਾਰੀ ਪਾਦਰੀ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਾਸ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋ ਬਾਅਦ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਉਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਸੱਕਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤੇ ਹੋਣ।ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਹਰ ਸਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਵਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

503.7. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋ ਬਾਹਰ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਹੈ-ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਧੀਨ ਰਹਿਣ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਉਹ ਹਰ ਸਾਲ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜਦੋ ਜ਼ਿਲਾ ਕਾਰਜ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਉਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਕੋਲ ਨਵਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਸੱਦਸਤਾ ਕਾਇਮ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

503.8. ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋ ਬਾਅਦ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਨਿਰੰਤਰ ਸਧਾਰਨ ਸਿਖਲਾਈ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਚੁਣੀ ਹੋਈ ਖਾਸ ਬਿਆਨ ਯੋਗ ਪੜਾਈ ਅੱਗੇ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

503.9. ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਬਪਤਿਸਮਾ, ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਅ) ਪਾਦਰੀ ਸੇਵਕਾਈ

504. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਤਰਾਂ ਦੀ ਪਰਚਾਰਕ ਸੇਵਕਾਈ ਜਾਣਦਾ ਹੈ- ਜੋ ਹੈ ਬਜ਼ੁਰਗ। ਇਹ ਮੰਨਿਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਢੰਗਾਂ ਨਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ (ਅਫਸੀਆਂ 4:11-12) ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਜਾਣਦਾ ਹੈ, ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਬਜ਼ੁਰਗ, ਉਪਸੇਵਕ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ ਮੁਤਾਬਕ ਖਾਸ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ, ਪਾਦਰੀ, ਪਰਚਾਰਕ, ਮਿਸ਼ਨਰੀ, ਉਸਤਾਦ, ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜਾਜਕ ਅਤੇ ਖਾਸ ਸੇਵਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।ਇੰਨਾਂ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ "ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ" ਵਜੋਂ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵਕ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਮਸਹ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜਰੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। *ਮਸਹ ਦੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ* ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਹਰੇਕ ਸ਼ੇਣੀ ਨੂੰ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ "ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ" ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਹੋਵੇਗੀ।

504.1. ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

504.2. ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਕੋਲ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਹਰ ਸਾਲ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੱਕਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

504.3. ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਿਹਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਨੂੰ "ਅਯੋਗ ਨਿਯੁਕਤੀ" ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

III. ਸੇਵਕਾਈ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ

505. ਸੇਵਕਾਈ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ–

506. ਅਧਿਕਾਰੀ –ਅਧਿਕਾਰੀ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਚੋਣ ਆਮ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਆਮ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋ: ਜਾਂ ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਚੁਣਿਆਂ ਗਿਆ ਜਾਂ ਆਮ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਹ ਬਜ਼ੁਰਗ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਤ ਸਭਤ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਵਜੋਂ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ; ਜਾਂ ਚੁਣੀਆ ਹੋਇਆ ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੱਦਸ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੇਵਕ। ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

507. ਚੈਪਲੀਨ/ਜਾਜਕ: ਚੈਪਲੀਨ ਉਹ ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ- ਫੌਜ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸੰਨਤੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਦੈਵੀ ਅਗਵਾਈ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਸਾਰੇ ਸੇਵਕ ਜੋ ਕਿਸੇ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ; ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਤੋ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮਸਹ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਜੋ ਆਪਣੀ ਮੁੱਢਲੀ ਸੇਵਾ ਵਜੋਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ ਉਹ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਮਸ਼ਵਰੇ ਉਤੇ ਗ਼ੌਰ ਕਰੇ।

ਚੈਪਲੀਨ ਅਧਿਕਾਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਹਿਭਾਗੀ ਸੱਦਸ ਸਵਿਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਸਮਾਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੇਣਾ, ਦੁੱਖਿਆਂ ਨੂੰ ਹੌਸਲਾਂ ਦੇਣਾ, ਪਾਪੀਆਂ ਦੀ ਨਿੰਦਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਪਖੋਂ ਬਦਲਾਓ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦਾ ਸ਼ੱਧੀਕਰਣ ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਅਤਿ ਪਵਿੱਤਰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿੱਚ ਉੱਚਾ ਕਰਨਾ।(519, 538.9, 538.13)

508. ਮਹਿਲਾ ਸੇਵਕ:- ਉਹ ਮਹਿਲਾ ਜਿਹੜੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸ ਹੈ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਬਿਮਾਰ ਅਤੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ, ਦੁੱਖਿਆਂ ਨੂੰ ਹੌਸਲਾਂ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਸੀਹੀ ਪਰਓਪਕਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਦੈਵੀ ਅਗਵਾਈ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਤ, ਮਹਿਮਾ ਅਤੇ ਲਾਭਕਾਰੀ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਹੜੀ ਬੀਤੇ 1985 ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਹਿਲਾ ਸੇਵਕ ਹੋਣ ਲਈ ਪਵਿੱਤਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਾਰਜ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਪਰ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ, ਉਹ ਸੇਵਕ ਹੋਣ ਵਾਸਤੇ ਮਸਹ ਦੀਆ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ। ਦਿਆਲਤਾ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ(113.9, 503.2, 503.9)

509. ਸਿਖਾਉਣ ਵਾਲਾ (ਅਧਿਆਪਕ) - ਬਜ਼ੁਰਗ, ਉਪਸੇਵਕ ਜਾਂ ਲਾਇੰਸਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਟਾਫ ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕ ਵਜੋਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਉਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਵਜੋਂ ਅਧਿਆਪਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

510. ਪਰਚਾਰਕ -ਉਹ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਲਾਇੰਸਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਜੋ ਇੱਕ ਪਰਚਾਰਕ ਹੈ ਉਹ ਥਾਂ-ਥਾਂ ਜਾ ਕੇ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਦੇਸ਼-ਵਿਦੇਸ ਵਿੱਚ ਬੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਖੁਸ਼ਖਬਰੀ ਫੈਲਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਯਾਤਰੀ ਪਰਚਾਰ ਦੇ ਤਿੰਨ ਪੱਧਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ, ਜਿੰਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਸੇਵਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ- ਪੰਜੀਕ੍ਰਤ ਪਰਚਾਰਕ, ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਪਰਚਾਰਕ। ਉਹ ਪਰਚਾਰਕ ਜਿਹੜਾ ਪਰਚਾਰ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣਾ ਸਮਾਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ- ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਪਣੀ ਮੁੱਢਲੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ

ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਆਦਾਰਿਆਂ ਨਾਲ, ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ ਨਹੀਂ ਤੋੜਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

510.1. ਪੰਜੀਕ੍ਰਤ ਪਰਚਾਰਕ ਇੱਕ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੇ ਪਰਚਾਰਕ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਮੁੱਢਲੀ ਸੇਵਕਾਈ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਪੰਜੀਕਰਣ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਦਾ ਨਵੀਂਕਰਨ ਬੀਤੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਪਰਚਾਰਕ ਦੇ ਕਰਜ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਮਿਕਦਾਰ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

510.2. ਨਿਯੁਕਤ ਬਜ਼ੁਰਗ ਉਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਪੂਰੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਪਰਚਾਰਕ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਲਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਭਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਜਿਹੜਾ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨਵੀਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

510.3. ਸਮੂਹਿਕ ਪਰਚਾਰ ਉਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਨਿਯੁਤਕ ਪਰਚਾਰਕ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਗਾਤਰ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਪਰਚਾਰਕ ਦਾ ਔਹਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਸੱਦੇ ਗਏ ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਸੰਦ ਮੁਤਾਬਕ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਭੂਮਿਕਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਪਰਚਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰਚਾਰਕ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ। (231.2, 536)

510.4. ਸਮੂਹਿਕ ਭੂਮਿਕਾ ਦੀ ਚੋਣ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਚਾਰ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਪਰਚਾਰਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਦੁਆਰਾ ਰੱਲ ਕੇ (ਕਲੀਸਿਯਾ/ ਪਾਸਬਾਨੀ ਸਬੰਧ ਨਿਰੀਖਣ ਜਿਹਾ) ਸਵੈ-ਆਂਕਲਣ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਨਿਯਮਿਤ

ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਭਾ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿੱਥਣ ਅਤੇ ਸਭਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਸਭਾ ਪਰਚਾਰਕ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਸਦੀ ਜਾਵੇ। ਨਿਰੀਖਣ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅੱਗੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜਿਹੜੀ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਸੱਦੇ ਹੋਏ ਪਰਚਾਰਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਣਗੀਆਂ। (211.21)

510.5. ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸੇਵਕ ਜੋ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੇਦਾਰੀ ਜਾਂ ਪਰਚਾਰਕ ਸਭਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਕਾਈ ਕਾਰਜ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ 'ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਪਰਚਾਰਕ ਸੇਵਾ' ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਮੱਤਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਿੱਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਪਰਚਾਰਕ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਵੀਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।

510.6. ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸੇਵਕ ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਖੇ ਪਰਚਾਰਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਪਛਾਣ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ 'ਵਿਸ਼ਵ ਪਾਸਬਾਨੀ ਵਿਕਾਸ' ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪੰਜੀਕਰਣ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਮੱਤਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

510.7. ਪਰਚਾਰਕ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

511. ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਸੇਵਕ: ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਤਹਿਤ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਸਬਾਨੀ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

511.1. ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਸਾਲ 1985 ਤੋਂ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ

ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕੇਗਾ। ਜਦ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜੇ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਅਰੰਭ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਇਸ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਵਜੋਂ ਬਤੌਰ ਉਪਸੇਵਕ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪੂਰੀ ਕਰਨ।

512. ਸੰਗੀਤ ਸੇਵਕ: ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਸੰਗੀਤ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਾਸਤੇ ਸੰਗੀਤ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ

1. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਜਿੱਥੇ ਉਸ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਹੈ, ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਉਸ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ;
2. ਉਹ ਕਿਰਪਾ, ਵਰਦਾਨ ਅਤੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦਵੇ;
3. ਸੰਗੀਤ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਤਜੁਰਬਾ ਹੋਵੇ;
4. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਉਸਤਾਦ ਕੋਲੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੱਕ ਸੰਗੀਤ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਸੰਗੀਤ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਸੰਗੀਤ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਸਮਾਨ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਿੱਖਿਆ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ;
5. ਉਹ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਸੰਗੀਤ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ;
6. ਅਤੇ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਉਥੋਂ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਭਾ ਦੀ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬੜੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਬੌਧਿਕ ਅਤੇ ਅਧਿਆਤਮਕ ਯੋਗਤਾ ਸਧਾਰਨ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। (205.10)

512.1. ਸਿਰਫ ਉਹੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜੇ ਇਸ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੁੱਢਲੀ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਵਜੋਂ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ ਕਾਬਲੀਅਤ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

513. ਮਿਸ਼ਨਰੀ: ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਪਾਸਬਾਨੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਜਾਂ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਵਿਸ਼ਵ ਕਾਰਜ ਦੇ ਮਾਤਹਿਤ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

514. ਪਾਦਰੀ: ਪਾਦਰੀ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ (ਬਜ਼ੁਰਗ) ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦਿਆ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਹੈ। (115, 213, 533.4)

515. ਪਾਦਰੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਹਨ –

515.1. ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਕਰਨਾ

515.2. ਵਚਨ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨਾ

515.3. ਸੇਵਕਾਈ ਕਾਰਜ ਦੇ ਲਈ ਸੰਤਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ

515.4. ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਅਤੇ ਬਪਤਿਸਮੇ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ। ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਤਿਮਾਹੀ ਬਾਅਦ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਇਸ ਕਿਰਪਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸਾਹਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪੈਰਾ 532.7 ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਤਾਲਮੇਲ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਇਸ ਵਿਧੀ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਕਰੇ। ਸਥਾਨਕ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਜਾਂ ਬਪਤਿਸਮੇ ਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (531.7, 700)

515.5. ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਲੋਕਾਂ ਕੋਲ ਜਾਣਾ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਬਿਮਾਰਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਕੋਲ।

515.6. ਦੁੱਖਿਆਂ ਨੂੰ ਹੌਂਸਲਾ ਦੇਣ।

515.7. ਵੱਡੇ ਧੀਰਜ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਧਿਆਨ ਪੂਰਵਕ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਕਰਨਾ, ਵਰਜਣਾ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

515.8. ਪਾਪਿਆਂ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰੋ, ਬਦਲੇ ਹੋਏ ਦਾ ਪੂਰਾ ਸ਼ੁੱਧੀਕਰਣ ਅਤੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਵਿੱਚ ਬਣਾਉਣਾ। (19)

515.9. ਵਿਆਹ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਉਤੇ ਢੁੱਕਵਾਂ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ। ਪਾਦਰੀ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਵਿਆਹੁਤ ਜੀਵਨ ਦੁਆਰਾ ਮਸੀਹੀ ਵਿਆਹ ਦੀ ਪਵਿਤਰਤਾਈ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਬੜੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ, ਹਰ ਤਰਾਂ ਦੀ ਸਹਿਭਾਗਤਾ, ਹੋਰਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ, ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦੁਆਰਾ। (538.19)

515.10. ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਸੱਦੇ ਦਾ ਪੋਸ਼ਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਤਿਆਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ।

515.11. ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ। (538.18)

515.12. ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਵਰ੍ਹਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਦਾ ਪੋਸ਼ਣ ਕਰਨਾ, ਨਿੱਜੀ ਸਮਰਪਣ ਵਾਲਾ ਜੀਵਨ ਜੀਓ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਮਨ ਨੂੰ ਤ੍ਰਿਪਤ ਕਰੇ ਅਤੇ ਜੇ ਵਿਆਹੇ ਹੋਏ ਹੋ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਆਹੁਤ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੀ ਅਖੰਡਤਾ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰੋ।

516. ਪਾਦਰੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ:

516.1. ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਜੋਂ ਸਵਿਕਾਰ ਕਰਨਾ ਪੈਰਾ 107 ਅਤੇ 107.1 ਮੁਤਾਬਕ।

516.2. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ।

516.3. ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ, ਬਾਇਬਲ ਅਧਿਐਨ, ਛੋਟੇ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੇਰਾ 145.8 ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨੀ।

516.4. ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੰਵਿਧਾਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਪੈਰਾ 1-21, 28-33 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਵਾਅਦੇ, ਦੋਵੇਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਉਣਾ, ਹਰ

ਸਾਲ ਜਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਇਸ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਛਪਵਾ ਕੇ ਹਰ ਸਾਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ'ਚ ਵੰਡਣਾ। (114)

516.5. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਆਂਕੜਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਇੰਨਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਘੱਲਣਾ। (114.1)

516.6. ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਸਧਾਰਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪਰਸਾਰ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮਾਂ ਤਹਿਤ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪਰਚਾਰਕ, ਸਿੱਖਿਆ, ਸਮਰਪਣ ਅਤੇ ਵਿਸਥਾਰ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਾ।

516.7. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ ਹਾਲਾਤ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਲੋੜ ਜਾਂ ਲਾਗੂਕਰਣ ਦੀ ਬਾਹਰੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ।

516.8. ਜੇਕਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕੋਈ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਵਾਸਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਤਿੰਨ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਓ।

516.9. ਵੇਖੋ ਕਿ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰਕ ਕੋਸ਼ ਦੇ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੁਆਰਾ ਇੱਕਠਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪੈਸਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਮ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ; ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਫੰਡ ਦਾ ਸਾਰਾ ਪੈਸਾ ਤੁਰੰਤ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। (136.2)

516.10. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵੇਤਨ ਭੋਗੀ ਕਰਮੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਘੱਲਣਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ। (159.1–159.3)

516.11. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਜਾਇਦਾਦ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆ ਸਮਾਨ ਛੁਡਾਉਣ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ

ਅਤੇ ਜਿੰਨਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਸੰਵਿਧਾਨ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨਾਂ ਉੱਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨੇ।

516.12. ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਥਾਨਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਕੋਈ ਸਦੱਸ ਜਾਂ ਮਿੱਤਰ ਉਸੇ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਥਾਂ ਤੇ ਚਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਪਿੱਛਲੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਉਸ ਦੀ ਸਹਿਭਾਗਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪਾਸਬਾਨ ਨੂੰ ਦਵੋ, ਉਸ ਸੱਦਸ ਜਾਂ ਮਿੱਤਰ ਦੇ ਪੱਤੇ ਸਮੇਤ।

516.13. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਜਾਤੀਗਤ ਟੀਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਵਿਸ਼ਵ ਪਰਚਾਰ ਫੰਡ, ਕਿਸੇ ਲਾਗੂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਫੰਡ, ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੋਰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਟੀਚਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਫੰਡ ਦੀ ਬਿਵਸਥਾ ਅਤੇ ਇੱਕਠਾ ਕਰਨਾ। (32.2, 130, 153)

516.14. ਪਾਦਰੀ, ਸਦੱਸ ਦੇ ਕਹਿਣ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਦੱਸਤਾ ਦੀ ਬਦਲੀ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਕੇ। (111-111.1, 112.2, 815-818)

516.15. ਪਾਦਰੀ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਮੌਜੂਦਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ। (127, 145, 150, 151, 152.1)

517. ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬੱਚਾ ਸੰਭਾਲ/ ਸਕੂਲ (ਜਨਮ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸਕੈਂਡਰੀ ਤੱਕ) ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮਾਂਕਣ ਕਰ ਸਕੇ।

518. ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਫੰਡ ਖਰਚ ਕਰਨ, ਪੈਸਾ ਗਿਣਨ

ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਰੋਕ ਟੋਕ ਵੇਖਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਭਾ ਬਹੁਮੱਤ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਕੋਲ ਅਪਵਾਦ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਬਹੁਮੱਤ ਨਾਲ ਅਪਵਾਦ ਸਵਿਕਾਰ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ, ਜੋ ਇਸ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ। ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ- ਪਤਨੀ, ਬੱਚੇ, ਭੈਣ-ਭਰਾ ਜਾਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ। (129.1, 129.21-129.22)

519. ਪਾਦਰੀ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਢੁੱਕਵਾਂ ਮਾਣ ਕਰੇਗਾ। (225.2, 538.2)

520. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੇਵਕ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪਾਦਰੀ ਅਜਿਹੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਹਾਂ ਪੱਖੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਵਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। (107, 228)

521. ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਕਾਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਲਈ ਪਾਦਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਹ ਹਰ ਸਾਲ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾਖਲ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਮਸੀਹੀ ਤਜੁਰਬੇ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਸਾਖੀ ਦਵੇਗਾ। (205.3, 532.8, 538.9)

522. ਪਾਦਰੀ, ਜਿਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ ਹੈ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਉਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੱਦਸ ਬਣ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਕਲੀਸਿਯਾ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਨਾਲ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।(538.8)

523. ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਪਾਦਰੀ, ਜੋ ਕਿ ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੇ ਖਾਸ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਕਿਸੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਲਾਇਸੰਸੀ ਅਤੇ ਸਮਰਪਣ ਕਰਨ ਵਾਲੀ

ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਮੰਜ਼ੂਰ ਹੋਣ। ਪਾਸਬਾਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪਾਸਬਾਨੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਇੰਨਾਂ ਪੱਧਰਾਂ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

524. ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ - ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ:

1. ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਪਾਸਬਾਨੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇ, ਜਿਹੜਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਧਾਰਨ ਸੇਵਕ, ਦੂਜੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਬਦਲੀ ਹੋ ਕੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੇਵਕ।
2. ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁਲਪਿਟ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤ ਆਤਮਿਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ ਪਰ ਉਸ ਨੂੰ ਧਾਰਮਿਕ ਰਸਮਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਨਾ ਹੀ ਵਿਆਹ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਨਾ ਜਾਵੇ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਹ ਪਾਦਰੀ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਕਾਰਜ ਕਰੇਗਾ ਸਿਵਾਏ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ।
3. ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਹੀ ਉਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।
4. ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲ਼ੀ ਦਾ ਗ਼ੈਰ ਮੱਤ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਨਾਲ ਮੱਤ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
5. ਪੂਰਤੀ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

525. ਮੂਲ –ਸਬੰਧਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਦਰੀ– ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ ਜੋ ਮੂਲ –ਸਬੰਧਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਮੂਲ– ਸਬੰਧਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਪਾਸਬਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

526.1. ਅੰਤਰਿਮ ਪਾਦਰੀ – ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਅੰਤਰਿਮ ਪਾਦਰੀ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਦੇ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰੇਗਾ। (212.1)

527. ਭਜਨ ਪਰਚਾਰਕ– ਭਜਨ ਪਰਚਾਰਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਉਹ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਪ੍ਰਣ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਪਣਾ ਵੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਸੰਗੀਤ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਪਰਚਾਰਕ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਦਵੇਗਾ। ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਾਲਾ ਭਜਨ ਪਰਚਾਰਕ, ਜੋ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਜਿਸਦਾ ਪਹਿਲਾ ਕਾਰਜ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ ਟੁੱਟਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

527.1. ਭਜਨ ਪਰਚਾਰਕ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ, ਮਸਹ ਕਰਨ ਦੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

528. ਖਾਸ ਸੇਵਾ– ਪਾਸਬਾਨੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸਰਗਰਮ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਸੇਵਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜ਼ੂਰ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਖਾਸ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਹਰ ਸਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣਕ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਜਾਰੀ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸੁਭਾਓ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

528.1. ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਸਬਾਨੀ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ, ਪਰਚਾਰਕ ਜਾਂ ਮਿਸ਼ਨਰੀ ਸੰਸਥਾ, ਜਿਹੜੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤਹਿਤ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ,`ਉਸ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸੇਵਾ ਲਈ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪੈਰਾ 538.13 ਅਨੁਸਾਰ।

528.2. ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਜਾਣ ਪਾਸਬਾਨੀ ਦਾ ਕਿਸੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

IV. ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

ੳ. ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਸੇਵਕਾਈ ਵਾਸਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ

529. ਸੇਵਕਾਈ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੇ ਗਏ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਸੁਨੇਹੇ ਦੇ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਪਰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ "ਰਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਜਿਹੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣਾ" ਜੋ ਕਿ ਮੱਤੀ 28:19-20 ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਹੁਕਮ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ; ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ। ਜ਼ਿਆਦਾ ਤਿਆਰੀ ਮੁਢੱਲੀ ਅਧਿਆਤਮਿਕਤਾ ਅਤੇ ਬਾਇਬਲ ਅਧਾਰਤ ਚਰਿੱਤਰ ਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਉਸ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗਾ।

529.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਨਿਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਸ਼ਵ ਦੇ ਕੁੱਝ ਖੇਤਰਾਂਦੇ

ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਪ੍ਰਦੱਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਦੁਨਿਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਅਤਿ ਢੁੱਕਵੇਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ। ਜਦੋਂ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਉਦੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੁਆਰਾ ਸੱਦੀ ਗਈ ਸੇਵਕਾਈ ਵਾਸਤੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਜਿੰਨਾਂ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਲੋਚ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਐਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਤ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਬੀ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਇਆ ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਅਧਿਐਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਸਧਾਰਨ ਮਾਣਕ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ, ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਵਿਕਸਿਤ ਮਾਣਕਾਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

529.2. ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨਾਲ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਸਿੱਖਿਆ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਉਸ ਨੂੰ ਸੰਪੂਰਣਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ, ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਲਈ ਸਨਾਤਕ ਹੋਣ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਗ਼ੌਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ।

529.3. ਸੇਵਕਾਈ ਤਿਆਰੀ ਖੇਤਰਾਂ ਦਾ ਸਧਾਰਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ – ਭਾਵੇਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਅਕਸਰ ਸਿਰਫ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਯੋਜਨਾ ਬਹੁਤ ਵੱਡੀ ਹੈ। ਹਿਦਾਇਤਕਾਰ ਦਾ ਚਰਿੱਤਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਹਿਦਾਇਤਕਾਰ ਦਾ ਆਪਸੀ ਸਬੰਧ, ਮਹੌਲ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪਿੱਛਲੇ ਸਬੰਧ, ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਜੁੜਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹਾ ਹੋਣ ਤੇ ਵੀ ਸੇਵਕ ਦੀ

ਤਿਆਰੀ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਥੋੜੇ ਵਿਸ਼ੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਭਿੰਨਤਾ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਰੋਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜਿੰਦੇ ਹੋਣਗੇ। ਪਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਦਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ, ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਗਲੋਬਲ ਕੈਲਰਜੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਤੋਂ ਮੰਜੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ, ਸਮਰਥਾ, ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸੰਗ ਉਤੇ ਬਹੁਤ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਮਕਸਦ ਉਨਾਂ ਪਾਠਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਪੱਧਰਾਂ ਦੇ ਚਾਰ ਤੱਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ; ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੇਵਕ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਵਾਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਰਨਗੇ, ਜਿੰਨਾਂ ਉਤੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ:

- * ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਰਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹ ਵਰਗੇ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣਾ।
- * ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਉਦੇਸ਼ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਮੁਤਾਬਕ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਪਰਸਾਰ ਨਾਲ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਕਰਨਾ ਹੈ।
- * ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਗੰਭੀਰ ਉਦੇਸ਼ ਹਨ - ਪਵਿੱਤਰ ਮਸੀਹੀ ਸੰਗਤੀ, ਪਾਪੀਆਂ ਦਾ ਬਦਲਾਓ, ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣ ਸ਼ੁੱਧਤਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਵਿੱਚ ਵਧਾਉਣਾ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਨੇਮ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਾਦਗੀ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਸਮਰੱਥ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਖੁਸ਼ਖ਼ਬਰੀ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕਰਨਾ। (19)

ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- **ਸਮਗਰੀ**- ਨਵੇਂ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੇ ਨੇਮ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ-ਵਸਤੂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮਸੀਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਾ ਧਰਮ ਸ਼ਾਸਤਰ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਮਕਸਦ, ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਪਵਿੱਤਰ

ਸ਼ਾਸਤਰ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦਾ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਸਾਡੀਆਂ ਵੇਸਲੀਅਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਨੂੰ ਇੰਨਾਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

- **ਕਾਬਲੀਅਤ** – ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕਲਾ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ, ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਆਂਕਲਣ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸੋਚ ਵੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਆਮ ਪੜਾਈ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਇੰਨਾਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ, ਪਾਸਬਾਨੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ, ਬਾਈਬਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਜਾਂ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨਾ, ਅਰਾਧਨਾ, ਅਸਰਦਾਰ ਪਰਚਾਰ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਬਾਈਬਲ ਮੁਤਾਬਕ ਭੰਡਾਰੀਪਣ, ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚ ਸਨਾਤਕ ਹੋਣ ਲਈ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਭਾਈਵਾਲੀ ਦੀ ਲੋੜ ਸੇਵਕਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਬਲੀਅਤ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਲੋੜਿੰਦੀ ਹੈ।
- **ਚਰਿੱਤਰ** – ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਚਰਿੱਤਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਨੈਤਿਕਤਾ, ਅਧਿਆਤਮਿਕਤਾ, ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਰਿਸ਼ਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹਨ। ਮਸੀਹੀ ਨੈਤਿਕਤਾ, ਅਧਿਆਤਮਿਕਤਾ ਬਣਾਉਣਾ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਿਕਾਸ, ਸੇਵਾ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- **ਪ੍ਰਸੰਗ** – ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਉਸ ਥਾਂ, ਜਿੱਥੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ, ਮੌਜੂਦਾ ਹਾਲਾਤ ਅਤੇ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸੰਸਾਰਕ ਨਜ਼ਰੀਏ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਮਹੌਲ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਝ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਮਨੁੱਖੀ ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਸ਼ਾਸਤਰ, ਅੰਤਰ-ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਗੱਲਬਾਤ, ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

529.4. ਗ਼ੈਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਕੂਲਾਂ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਰਪਰਸਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਾਸਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਸਮੂਹ ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

529.5. ਸਾਰੇ ਪਾਠ, ਵਿਦਿਅਕ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਨਿਯਮ ਖੇਤਰੀ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਸਮੂਹ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਵ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਖੇਤਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਖੇਤਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਜਰੂਰੀ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਧਿਐਨ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਦੁਆਰਾ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਮੈਨੁਅਲ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਧਿਐਨ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਯੋਜਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਲਈ ਵਿਕਾਸ ਪੱਧਰ ਮੁਤਾਬਕ ਹੋਵੇ।

ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਧਿਐਨ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

529.6. ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਸੇਵਕ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਚਲਣ ਵਾਲੀ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸੱਦਿਆ ਹੈ। ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਾਸਤੇ, ਹਰ ਸਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 20 ਘੰਟੇ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਮਾਂ ਜੋ ਕਿ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਸਮੂਹ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਨਿਯੁਕਤ ਜਾਂ ਅਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਉਨੱਤੀ ਦਾ ਬਿਆਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕਰਨ। ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ

ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਉਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਲੀਸਿਯਾ/ਪਾਸਬਾਨੀ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਪੁਨਰ ਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਅਤੇ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਸੱਦੇ ਜਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ/ਸਮੂਹ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।

529.7. ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਨਿਯਮਿਤ ਸਭਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਸੇਵਕ ਦਾ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਲੋੜਿੰਦੇ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਰੇਗਾ। (115, 123, 515.11, 538.18)

ਅ. ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ ਵਾਸਤੇ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਅਨੁਕੂਲਤਾ

530. ਦੁਨਿਆਂ ਭਰ ਦੀ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰਸੰਗਤਾ ਦੀ ਭਿੰਨਤਾ ਨਾਲ ਬਣਾਇਆ ਇੱਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿਸ਼ਵ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰਾਂ ਲਈ ਢੁੱਕਵਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿਸ਼ਵ ਦਾ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ ਲਈ ਅਜਿਹਾ ਰਾਹ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਧਿਐਨ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਬੋਰਡ ਤੋਂ, ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਦੁਨਿਆਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਰੋਤ ਹਨ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਸੰਵੇਦਨਾਂ ਅਤੇ ਲਚੀਲਾਪਨ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ ਦੇ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ। ਜਿਸ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ

ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰੀ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਲਈ ਸਭਿਆਚਾਕਰ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕਲਰਜੀ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਅਧਿਐਨ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਖੇਤਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਯੋਜਕ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (529.5)

530.1. ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਤੇ ਉਪਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਹਾਸਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਦੇ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਪਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

530.2. ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨਾਂ ਨੂੰ ਖੇਤਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (529.2, 529.3, 529.5)

V. ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਨਿਯਮ
ੳ. ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ

531. ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਧਾਰਨ ਸੱਦਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪਾਦਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਮੌਕੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਕਾਈ ਸੇਵਕਾਈ ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਲਾਹੇਵੰਦੀ ਦਰਸਾਉਣ, ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਸੇਵਕਾਈ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।ਉਹ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

531.1. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਦਸ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ, ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ

ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜਿੱਥੇ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਲਾਇਸੰਸ ਦੇਣ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਨੁਮਾਂਇੰਦੇ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਉਸਦੇ ਛੁਟਕਾਰੇ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਤਜੁਰਬੇ, ਬਾਇਬਲ ਦੇ ਸਿਧਾਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਬਾਰੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਉਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਕਿ ਉਸਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਦਾ ਸਬੂਤ, ਕਿਰਪਾ, ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਲਾਹੇਵੰਦੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੱਖ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਦੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਪਿਛੋਕੜ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ (113.9, 129.12, 211.12)

531.2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਪਾਦਰੀ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤਾ ਲਾਇਸੰਸ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਜਿੱਥੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਕੋਲ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਜਾਂ ਨਵਿਆਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (211.12, 225.13)

531.3. ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਜਿੱਥੇ ਬਜ਼ੁਰਗ, ਪਾਦਰੀ ਹੈ ਦੁਆਰਾ ਨਵੀਂਕਰਣ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ, ਜਿੱਥੇ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਦੁਆਰਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ–ਲਾਇਸੰਸ ਦਾ ਨਵੀਂਕਰਣ ਪਾਦਰੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੋਵੇਗਾ। (129.12, 211.12)

531.4. ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਧੀਨ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਲਈ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ

ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਸਥਾਨਕ ਲਾਇਸੰਸ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਵਿਆਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।

531.5. ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਪੂਰਾ ਸਾਲ ਆਪਣੀ ਇਸੇ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਅਧਿਐਨ ਵੀ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਉਸੇ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ। (129.12, 529, 532.1)

531.6. ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਜਿਸ ਨੂੰ ਪੂਰਕ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਦੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ; ਜੇਕਰ ਉਹ ਇਸ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। (212, 231.5, 524)

531.7. ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਧੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਪਤਸਿਮਾ ਦੇਣਾ, ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। (532.7)

ਅ. ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਸੇਵਕ

532. ਲਾਇੰਸਸ ਧਾਰੀ ਸੇਵਕ ਉਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਬੁਲਾਹਟ ਅਤੇ ਵਰਦਾਨਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਸੇਵਕ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵੱਡੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੱਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪਹਿਲਾ ਕਦਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਲਾਇਸੰਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਕ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਬਿਆਨ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਸੇਵਕ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। (532.7)

532.1. ਜਦੋਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸ ਜੀਵਨ ਭਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਨੂੰ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਲਾਇਸੰਸ ਦੇ ਸਕੇਗੀ:

1. ਇਹ ਲਾਇਸੰਸ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਉਨਾਂ ਨੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਲਈ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਇੱਕ-ਚੌਥਾਈ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਮੈਨੁਅਲ ਦੀ ਸ਼ਲਾਂਘਾ ਸਮਝਣ ਦੀ ਕਾਬਲੀਅਤ ਅਤੇ ਲਾਗੂਕਰਣ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੰਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰਕੇ।
3. ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਲਈ ਉਨਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਜਿੰਨਾਂ ਦੇ ਉਹ ਸੱਦਸ ਹਨ; ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਾਇਸੰਸ ਵਾਸਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
4. ਉਨਾਂ ਨੇ ਕਿਰਪਾ ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।
5. ਉਨਾਂ ਦੀ ਅਧਿਆਤਮਿਕਤਾ, ਬੌਧਿਕਤਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਲਈ ਹੋਰ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤਹਿਤ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜ਼ਲਿਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਉਸ ਦੇ ਪਿਛੋਕੜ ਦੀ ਢੁੱਕਵੀਂ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
6. ਵਾਅਦਾ ਕਰੇ ਕਿ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਲਾਇਸਿੰਸ ਸੇਵਕਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਮਿੱਥਿਆ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਕਰੇਗਾ।
7. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਅਯੋਗ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜਿਥੇ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਥੇ ਲਿਖਿਤ ਬਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ; ਅਤੇ ਏਹ ਵੀ ਦਸੇ ਕਿ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਿਆਹੁਤਾ

ਸਬੰਧ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

8. ਜੇਕਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤਲਾਕ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀ ਇਸ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸੇਵਕ ਨੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਇੱਕ ਚੌਥਾਈ ਅਧਿਐਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬਰੋਡ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਕਿ ਸੇਵਕ ਇੱਕ ਸਥਾਪਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿਖੇ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ, ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵੀਂਕਰਣ ਦੇ ਲਈ ਮੈਨੁਅਲ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜਿੰਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਅਧਿਐਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਇਸ ਛੂਟ ਨੂੰ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕਰੇ।

ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪਿਛੋਕੜ ਦੀ ਜਾਂਚ ਤੋਂ, ਉਸ ਦੇ ਛੁਟਕਾਰੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਰਾਧਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗੇ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਕਿਉਂਕਿ ਬੇਨਤੀ ਕਰਤਾ ਆਪੇ ਯੋਗਤਾ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਿਵਾਏ ਪੈਰਾ 540.9 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ। (129.14, 207.6, 531.5)

532.2. ਹੋਰਨਾਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਤੋਂ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਜੁੜਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਲਾਇਸੰਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਸ ਸੰਸਥਾਂ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਸੱਦਸ ਸਨ, ਦੁਆਰਾ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਯੋਗਤਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ:

1. ਉਨਾਂ ਨੇ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਇੱਕ ਚੌਥਾਈ ਅਧਿਐਨ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ

ਸਵਿੰਧਾਨ ਦੀ ਸ਼ਲਾਂਘਾ, ਸਮਝ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂਕਰਣ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਕਰ ਸਕਣ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਦਾ ਵੀ; ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਐਨ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਕਰਕੇ।

2. ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਸੱਦਸ ਹਨ, ਉਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਨਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ;
3. ਉਨਾਂ ਨੇ ਕਿਰਪਾ ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ,
4. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤੱਬਕ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਉਨਾਂ ਦੀ ਆਤਮਿਕਤਾ, ਬੌਧਿਕਤਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਲਈ ਲੋੜਿੰਦੀਆਂ ਹੋਰਨਾਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ;
5. ਵਾਅਦਾ ਕਰਨ ਕਿ ਉਹ ਲਾਇਸੰਸ ਸ਼ੁਧਾ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦੱਸਿਆ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਐਨ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨਾ ਅਰੰਭ ਕਰਨਗੇ।
6. ਅਯੋਗ ਐਲਾਨੇ ਗਏ ਹਨ, ਜੋ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸੰਸਥਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਲੈ ਕੇ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਅਯੋਗਤਾ ਹੋਈ ਸੀ; ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੇ ਕਿ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਬੰਧ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਯੋਗ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।
7. ਜੇਕਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤਲਾਕ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀ ਇਸ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। (532.1)

532.3. ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸੇਵਕ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਵੀ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦਾ ਨਵੀਂਕਰਣ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ-

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੇ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਹੋਣ ਅਤੇ
3. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਉਸਦੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਜਿਥੋਂ ਦਾ ਉਹ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਪਾਦਰੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਤੇ।

ਜੇਕਰ ਵਿਅਕਤੀ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਲਾਜ਼ਮੀ ਅਧਿਐਨ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਬਿਆਨ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਉਸ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਬਿਆਨ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਵਜੋਂ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਨਾਲ, ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਾਇਸੰਸ ਦੇ ਨਵੀਂਕਰਨ ਵਿਰੁੱਧ ਮੱਤ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਲਾਇਸੰਸ ਸ਼ੁਧਾ ਸੇਵਕ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਲਾਇਸੰਸ ਬਿਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੇ ਨਵਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।(205.4)

532.4. ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਵਾਸਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚ (ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਾਲਾਂ ਅੰਦਰ) ਸਨਾਤਕ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੇ ਅਸਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ

ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਛੂਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ।

ਲਾਇਸੰਸ ਸ਼ੁਧਾ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਹੀਂ ਪਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਨੇ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਉਸ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਨੇ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪਿੱਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਦੋ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰੇ ਕਰ ਲਏ ਹਨ।

532.5. ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜੇ ਪਾਦਰਿਆਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਦੇ ਸੇਵਕਾਈ ਲਾਇਸੰਸ ਦੇ ਨਵੀਂਕਰਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਦਰੀਆਂ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਸਥਾਨਕ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਲਈ ਲਾਇਸੰਸ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।(225.13)

532.6. ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਹਰੇਕ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਉਤੇ ਉਸ ਨਿਆਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਹੋਣਗੇ।

532.7. ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਵਚਨ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲੇ, ਜਿੱਥੇ ਦੇ ਉਹ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸ ਹਨ, ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਖੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਣਗੇ, ਲਾਇੰਸਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਪਤਿਸਮਾ ਦੇਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਦੀਆਂ ਧਾਰਮਿਕ ਰਸਮਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਵੀ, ਜਿਥੇ ਉਸ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ (511-512, 515, 515.4, 523, 523.8, 533, 533.2, 534, 534.2, 700, 701, 705)

532.8. ਸਾਰੇ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸਤਾ ਰੱਖਣਗੇ ਜਿਥੇ ਉਨਾਂ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ ਇਸ ਬਾਡੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਗੇ। ਇਹ ਰੋਪਰਟਾਂ ਢੁੱਕਵੇਂ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮਾਂ ਉਤੇ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕ ਲਾਇਸੰਸ, ਜੇ ਨਵਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਨਾਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ। (201, 205.3, 521)

532.9. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਮੱਤ ਨਾਲ ਜੁੜਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਡੰਟਸ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜੂਰੀ ਤੋ ਬਿਨਾਂ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਤੋ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਆਪਣੇ ਮਿਨਟਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਦਰਜ ਕਰੇਗੀ,"ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਮੱਤ ਜਾਂ ਸੇਵਕੱਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।" (107, 112)

ਏ. ਉਪਸੇਵਕ

533. ਉਪਸੇਵਕ ਉਹ ਸੇਵਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਲੋਂ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਸੱਦੇ, ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਲਾਹੇਵੰਦੀ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਅਤੇ ਤੱਰਕੀ ਢੁੱਕਵੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਤਜੁਰਬੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਤ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਰਸਮ ਨਾਲ ਮਸੀਹ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਅੱਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

533.1. ਉਪਸੇਵਕ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਖਾਸ ਬੁਲਾਹਟ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਨਹੀਂ ਦਵੇਗਾ। ਕਲੀਸਿਯਾ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਅਤੇ ਤਜੁਰਬੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੇਗਾ, ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬੁਲਾਉਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਬੁਲਾਹਟ ਦੇ ਗਵਾਹ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦੇ ਗਏ

ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਦਾਰੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਹ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਸਥਾਈ ਤਰਤੀਬ ਹੈ।

533.2. ਉਪਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜਾਈ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਢੁੱਕਵੇਂ ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦਾ ਮੁਜਾਹਿਰਾ ਕਰੇ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਣਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਉਪਸੇਵਕ ਨੂੰ ਬਪਤਿਸਮਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ, ਜਿਥੇ ਉਸ ਥਾਂ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਪਾਬੰਦੀ ਨਹੀਂ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਅਰਾਧਨਾ ਕਰਨ ਤੇ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਮੰਨਿਆਂ ਜਾਦਾਂ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਭੂ ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਕਰੇਗਾ। ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਦਾ ਦਾਸ, ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਚਿੰਨ੍ਹ ਵਜੋਂ ਉਪਸੇਵਕ ਸੰਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵੀ ਆਪਣੇ ਵਰਦਾਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (515.4, 515.9)

533.3. ਉਪਸੇਵਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਇਸ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ਰ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੋਲ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਹੈ, ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਇਸੰਸ ਰੱਖਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਉਹ ਜਿਸ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਉਮੀਦਵਾਰ:

1. ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ;
2. ਲਾਇਸੰਸ ਲੈਣ ਵੱਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਬਣਾਇਆਂ ਅਧਿਐਨ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ

3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਉਤੇ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਘੱਲੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਮੱਤ ਨਾਲ ਉਪਸੇਵਕ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੇ ਘਟੋ-ਘਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਅਤੇ ਹੁਣ ਵੀ ਸੇਵਕ ਵਜੋ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅੰਸ਼ਕਾਲਿਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ, ਇਹ ਮੰਨਿਆਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਵਿਚ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰ੍ਹਿਆਂ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਉਨਾਂ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਮੁਢੱਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਅਯੋਗਤਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਹੱਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸ ਦਾ ਵਿਆਹੁਤਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਅਯੋਗ ਨਾ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ। (205.6, 320, 529)

533.4. ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਉਪਸੇਵਕ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬਜ਼ੁਰਗ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਬਾਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਉਸ ਨੇ ਉਸ ਅਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਪਸੇਵਕ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਮੋੜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹੋਣ।

ਸ. ਬਜ਼ੁਰਗ

534. ਬਜ਼ੁਰਗ ਉਹ ਸੇਵਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਲੋ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ, ਦੇ ਸੱਦੇ, ਵਰਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਲਾਹੇਵੰਦੀ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਅਤੇ ਤੱਰਕੀ ਢੁੱਕਵੀਂ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਤਜੁਰਬੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਮੱਤ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਰਸਮ ਨਾਲ ਮਸੀਹ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਅੱਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

534.1. ਅਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਪਰ ਪਰਚਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਤਰਤੀਬ-ਜੋ ਬਜ਼ੁਰਗ ਹੈ। ਇਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸਥਾਈ ਤਰਤੀਬ ਹੈ। ਬਜ਼ੁਰਗ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਚੰਗੀ ਤਰਾ ਰਾਜ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਚਨ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਬਪਤਿਸਮਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭੂ ਭੋਜ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨਾ, ਵਿਆਹ ਕਰਵਾਉਣਾ- ਇਹ ਸਭ ਪ੍ਰਭੂ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਨਾਮ ਵਿੱਚ ਕਰਦਾ ਹੈ।(31, 514-515.3, 515.4, 515.9, 538.15)

534.2. ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਵਿਅਕਤੀ ਵਚਨ ਦਾ ਦਾਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਪੂਰੇ ਜੋਸ਼ ਨਾਲ ਇਸ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਦਾ ਰਹੇ।

534.3. ਬਜ਼ੁਰਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਇਸ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਪਰਮੇਸ਼ਰ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੋਲ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਜ਼ਿਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਹੈ, ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਇਸੰਸ ਰੱਖਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਉਹ ਜਿਸ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਾਂਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਮੀਦਵਾਰ:

1. ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ;
2. ਲਾਇਸੰਸ ਲੈਣ ਵੱਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਬਣਾਇਆਂ ਅਧਿਐਨ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਉਤੇ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਘੱਲੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਮੱਤ ਨਾਲ ਬਜ਼ੁਰਗ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੇ ਘਟੋ-ਘਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਸੇਵਕ

ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਅਤੇ ਹੁਣ ਵੀ ਸੇਵਕ ਵਜੋ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅੰਸ਼ਕਾਲਿਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ, ਇਹ ਮੰਨਿਆਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰ੍ਹਿਆਂ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਲਈ ਉਨਾਂ ਦੀ ਬੁਲਾਹਟ ਮੁਢੱਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਅਯੋਗਤਾ ਘੌਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਹੱਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸ ਦਾ ਵਿਆਹੁਤਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਅਯੋਗ ਨਾ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ। (205.6, 320, 529)

ਹ. ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ

535. ਹੋਰਨਾਂ ਫਿਰਕਿਆਂ ਤੋਂ ਆਏ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਤਸੱਲੀਬਖ਼ਸ਼ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋ ਬਾਅਦ ਉਨਾਂ ਦੇ ਵਰਤਾਅ, ਨਿੱਜੀ ਤਜੁਰਬੇ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤ ਦਰਸਾਉਣ ਕਿ

1. ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੀ ਸ਼ਲਾਂਘਾ, ਸਮਝਣ ਦੀ ਕਾਬਲੀਅਤ ਅਤੇ ਲਾਗੁਕਰਨ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚੋਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰਕੇ;
2. ਉਹ ਨਿਯੁਕਤੀ / ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂਵਲੀ ਨੂੰ ਵਿਧਾਨ ਨਾਲ ਭਰ ਕੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਕੋਲ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ
3. ਉਹ ਪੈਰਾ 533–533.3 ਜਾਂ 534–534.3 ਵਿੱਚ ਦਸਿਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ

4. ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਣ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸੇਵਕਾਈ ਕਾਰਜ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। (205.7, 228, 529, 532.2)

535.1. ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਮਾੱਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਕੇ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਉਤੇ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਹੋਣਗੇ। (538.6)

535.2. ਜਦੋ ਕਿਸੇ ਦੂਜੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਆਏ ਸੇਵਕ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਸ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ, ਗਈਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਮੋੜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਯੋਗਤਾ ਪਤਰਾਂ ਦੇ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਮੋਹਰ ਲਗਾ ਕੇ, ਜਿਵੇਂ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ; ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸ (ਦਿਨ) (ਸਾਲ) ਨੂੰ ਨਵੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਾਣਤਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
--------- ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ
--------- ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਟ
--------- ਜ਼ਿਲਾ ਸੱਕਤਰ

ਕ. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸੇਵਕ

536. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸੇਵਕ ਉਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨਾਲ ਸੇਵਾ ਰਹਿਤ ਸਬੰਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸਤਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਲੈਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

536.1. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ, ਸੇਵਕਾਈ ਨੂੰ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਤੋਂ ਵਾਂਝਿਆਂ ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜਾ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੇਵਾ' ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ ਹੋਣ ਤੱਕ ਉਸ ਨੂੰ 'ਸੇਵਾ ਨਿਯੁਕਤੀ' ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ

ਹੈ। 'ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਨਿਯੁਕਤ' ਸੇਵਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿੱਚ 'ਅਨਿਯੁਕਤ' ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ 'ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਨਿਯੁਕਤ' ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਨਹੀਂ ਹੈ। (201, 538.9)

536.2. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸੇਵਕ (ਨਿਯੁਕਤ ਜਾਂ ਅਨਿਯੁਕਤ) ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਘੱਲਣ। ਉਹ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸੇਵਕ ਜਿਹੜੇ ਆਪਣੇ ਵੱਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਜੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਹਰ ਸਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੋਂ ਛੂਟ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਖ. ਸੇਵਕਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ

537. ਜਦੋਂ ਕਲੈਰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਸੱਦਸ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਤਬਾਦਲਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸਤਾ ਤਬਾਦਲਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੱਤਾਂ ਨਾਲ ਅੰਤਰਿਮ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸਤਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਤਬਾਦਲਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਇਹ ਕਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ 'ਇਸ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮੌਕੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ'; ਜਿਸ ਦੀ ਅੰਤਮ ਮੰਜੂਰੀ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (205.8-205.9, 226, 231.9-231.10)

537.1. ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਉਦੋਂ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਦੇ ਮਾਣਕ ਅਧਿਐਨ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਦਾ ਵਿਸਤਰਤ ਵੇਰਵਾ, ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਕਤਰ ਦੁਆਰਾ ਢੁੱਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ

ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਉਸ ਸੇਵਕ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਲਾਇਸੰਸਧਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਦਾ ਵਿਸਤਰਤ ਵੇਰਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ। ਤਬਾਦਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸੇਵਕ ਆਪਣੇ ਮਾਣਕ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਪੂਰੀ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਜ਼ਿਲੇ ਅੱਗੇ ਰੱਖੇਗਾ। (233.1-233.2)

537.2. ਤਬਾਦਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਵੇਗੀ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਮੱਤਾਂ ਨਾਲ ਤਬਾਦਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਤਬਾਦਲਾ ਕੀਤਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਰਹੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਤਬਾਦਲਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਰੀਖ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਸੈਸ਼ਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਸਵਿਕਾਰ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। (205.8, 226, 231.10)

ਗ. ਆਮ ਨਿਯਮ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਆਮ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

- **ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ** - ਬਜ਼ੁਰਗ, ਉਪ ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ (530, 531, 532)
- **ਲੇਟੀ** - ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਉਹ ਸੱਦਸ ਜਿਹੜੇ ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨਹੀਂ ਹਨ।
- **ਸਰਗਰਮ** - ਕਲੈਰਜੀ ਦਾ ਉਹ ਸੱਦਸ ਜਿਹੜਾ ਦਿੱਤੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- **ਨਿਰਧਾਰਤ**- ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਜਿਹੜਾ ਪੈਰਾ 505-528 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਕੋਈ ਇੱਕ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ।

- **ਅਨਿਰਧਾਰਤ**- ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਜਿਸਦਾ ਵਜੂਦ ਤਾਂ ਹੈ ਪਰ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਪੈਰਾ 505-528 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਕਿਸੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- **ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ**-ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।
- **ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਸੂਚੀ** - ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਸੇਵਕ, ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ, ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ, ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਕਲੈਰਜੀ ਵਿੱਚ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਚੰਗੀ ਸਥਿਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਭਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- **ਚੰਗੀ ਸਥਿਤੀ**- ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਜਿਸ ਉਤੇ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦਾ ਇਲਜ਼ਾਮ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ ਹੁਣ ਕਿਸੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- **ਹਟਾਇਆ ਜਾਣਾ**- ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਕਾਂ ਦੇ ਰੋਸਟਰ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਕਲੈਰਜੀ ਤੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਭਰੀ ਹੈ, ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਨਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਲੰਬਤ/ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- **ਅਨੁਸ਼ਾਸਤ**- ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਜਾਂ ਆਂਸ਼ਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਤਹਿਤ ਕਲੈਰਜੀ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- **ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨਾ** - ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਮਰਪਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਕੁਝ ਚਿਰ ਲਈ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਵਾਂਝਿਆਂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਨਾਰਾਜ਼ਗੀ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।

- **ਕੱਢਿਆ ਜਾਣਾ** - ਕਲੈਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਜਿਸ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇਜਿਸ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਹੱਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- **ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ-** ਕੈਲਰਜੀ ਵਿੱਚ ਚੰਗੀ ਸਥਿਤੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ, ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ, ਉਹ ਨੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਕੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਤਿਆਗ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਹਨ, ਉਹ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸਦੱਸ ਰਹੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸਦੱਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜੋ ਕਿ ਪੈਰਾ 539.10 (539, 539.1) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- **ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ**-ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਾ ਪੱਧਰ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਸ ਦੇ ਬੁਰੇ ਵਰਤਾਓ, ਇਲਜ਼ਾਮ, ਇਕਰਾਰ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਵਜੋਂ ਸਵੈ ਨਿਰਣੈ ਜੋ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਨਾ ਰਹਿਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਨ; ਵਜੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹਣੋ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਾਂਝਿਆਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਸੌਂਪਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਤਹਿਤ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮਿਲਣਗੀਆਂ, ਉਸ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਥਿਤੀ ਬਹਾਲ ਹੋਣ ਤੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਮਿਲਣ ਤੇ।
- **ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ-** ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦਾ ਪੱਧਰ ਜਿਸ ਨੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਧਾਰਨ ਸੱਦਸ ਬਣਨ ਦੇ ਲਈ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਦਾ ਸਥਿਤੀ ਚੰਗੀ

ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਹ ਮੰਜੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਲਈ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ। (539.1, 539.5)

- **ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ–** ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਹੱਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਿਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਸ ਸੇਵਕ ਦਾ ਨਾਮ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਸੂਚੀ ਤੋਂ ਹੱਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
- **ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਮਿਲਣੇ –** ਉਸ ਸੇਵਕ ਦੀ ਕੈਲਰਜੀ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਤੋਂ ਸੌਂਪਿਆਂ ਜਾਣਾ, ਜਿਸਨੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਸਨ, ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ, ਜਮਾਂ ਕਰਨਾ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਾਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।
- **ਵਾਪਸੀ–** ਸਵੈ ਇੱਛਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਵਜੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਏ ਸੇਵਕ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਉਸ ਦੀ ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਨੀ। ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਮੋੜਣ ਦੇ ਯਤਨ ਪੂਰੀ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਤਹਿਤ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਯੋਗ ਹੈ।
- **ਨਰਾਜ਼ਗੀ–** ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣੀਆਂ ਜਿਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਏ ਗਏ ਸਨ, ਮੁਅੱਤਲ, ਸੌਂਪ ਦੇਣਾ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਉਸ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਸਥਿਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜਿੰਦੀਆਂ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਨ ਤੇ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ।
- **ਇਲਜ਼ਾਮ –** ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ

ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਰਤਾਓ ਉਤੇ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਣਾ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਦੋਸ਼ ਸਿੱਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਖਿਲਾਫ਼ ਮੈਨੁਅਲ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋਵੇਗੀ।

- **ਗਿਆਨ –** ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਸਮਝ ਨਾਲ ਸਚਿਆਈ ਪ੍ਰਤੀ ਜਾਗਰੁਕ ਹੋਣਾ।
- **ਜਾਣਕਾਰੀ –** ਹੋਰਨਾਂ ਤੋਂ ਸਚਿਆਈ ਜਾਣਨਾ।
- **ਵਿਸ਼ਵਾਸ–** ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬਣਿਆ ਚੰਗਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ।
- **ਪੜਤਾਲ ਕਮੇਟੀ –** ਲਗਾਏ ਗਏ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵਤ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੱਕਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਨੁਅਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੜਤਾਲ ਕਮੇਟੀ।
- **ਦੋਸ਼ –** ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਵਰਤਾਓ ਉਤੇ ਗੰਭੀਰ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਏ ਗਏ ਹੋਣ; ਜੇਕਰ ਉਹ ਸਿੱਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਮੈਨੁਅਲ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਅਧਾਰ ਹੋਣਗੇ।

538.1. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਉਸ ਸੱਦਸ ਉਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹੜਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਤੰਤਰ ਰੁਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਧਾਰਮਿਕ ਸਮੂਹ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਉਹ ਸੱਦਸ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ। (538.13, 606.1)

538.2. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰੇਗਾ। (519)

538.3. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੌਜੂਦਾ ਯੋਜਨਾ ਜਾਂ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸੱਦਸ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਨਿਰਭਰ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਪਾਹਿਜ ਜਾਂ ਬੁੱਢੇ ਸੇਵਕਾਂ ਲਈ ਹੈ, ਸੇਵਕ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਪਰਚਾਰਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਾਣੀ ਹੋਈ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸਰਗਰਮ ਸੇਵਾ ਵਜੋਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ

ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਹੜੇ ਲੋਕ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜਾਂ ਕਦੇ-ਕਦੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਨਿਯਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

538.4. ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਕ ਜਿਸ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਰਗਰਮ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਸਹਿਯੋਗੀ ਪਾਦਰੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਮੱਤਦਾਤਾ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗਾ। (201)

538.5. ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਤੇ ਉਪ ਸੇਵਕ ਦੇ ਔਹਦਿਆਂ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸੇਵਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਨਾਂ ਉੱਤੇ ਹੱਥ ਧਰ ਕੇ ਢੁੱਕਵੀਆਂ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਕੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰੋ। (307.4)

538.6. ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਹੋਣਗੇ। (535.1)

538.7. ਜੇਕਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਗੁਆਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਖਰਾਬ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਨਕਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ, ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਨਕਲ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ, ਅਸਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸ਼ਬਦ ‘ਨਕਲ’ ਲਿਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਸਲ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਉੱਤੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਉਪਲਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕਰਨ

ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਉੱਤੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਵਾਕ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂ ਛਾਪਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਅਸਲ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦੇ ਬਦਲੇ (ਨਾਮ) ਨੂੰ ਅੱਜ ਮਿਤੀ ਦਿਨ/ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ ਨੂੰ (ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੰਸਥਾ) ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ (ਮਿਤੀ) ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ) ਅਤੇ (ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ) ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (ਗੁੰਮ, ਖਰਾਬ, ਨਸ਼ਟ) ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ।

----------- ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ
----------- ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ
----------- ਜ਼ਿਲਾ ਸਕੱਤਰ

538.8. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੱਦਸ (ਨਿਰਧਾਰਤ ਜਾਂ ਅਨਿਰਧਾਰਤ) ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਰਗਰਮ ਸੱਦਸ ਹੋਣਗੇ; ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਗੇ, ਦਸਵੰਦ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਗੇ। ਇੰਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਤੋਂ ਛੂਟ ਸਿਰਫ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਹੀ ਪਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਿਥੋਂ ਦੇ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਹਨ, ਵਿਖੇ ਸੱਦਸਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਛੂਟ ਵੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਯੋਗ ਹੈ। (522, 538.10)

538.9. ਸਾਰੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਤੇ ਉਪਸੇਵਕ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸਤਾ ਉਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੋਂ ਦੀ ਉਨਾਂ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸੱਦਸਤਾ ਹੈ; ਜਿੱਥੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਉਨਾਂ ਨੇ ਹਰ ਸਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਜਿਹੜਾ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ

ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸੱਦਸ ਤੇ ਰੋਕ ਲੱਗਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।(201, 205.3, 521, 536.1)

538.10. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਸੱਦਸ ਜੇਕਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਂ ਫ਼ਿਰਕੇ ਜਾਂ ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨਾਲ ਜੁੜਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਤੇ ਰੋਕ ਲੱਗਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੇਵਕਾਈ ਸੱਦਸਤਾ ਵਾਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਆਪਣੇ ਮਿਨਟ ਆਲੇਖ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਵਾਕ ਦਰਜ ਕਰੇਗੀ, "ਦੂਜੇ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਫ਼ਿਰਕੇ ਜਾਂ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜਣ ਕਰਕੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਸੱਦਸਤਾ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।" (107, 112)

538.11. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਦਸ ਜਿਹੜਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਆਪਣੀ ਸੱਦਸਤਾ ਵਾਪਸ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਾਲ ਚੰਗਾ ਸਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਉਸੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋ ਸਕੇਗੀ, ਜਿੱਥੋਂ ਉਸ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੱਦਸਤਾ ਵਾਪਸ ਲਈ ਸੀ, ਜਾਂ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਸੇਵਕ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਧਾਰਨ ਸੱਦਸ ਰਹੇਗਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੇਂਡੰਟ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਵੇਗਾ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਤਹਿਤ ਕੈਲਰਜੀ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਮੁੜ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਬਹਾਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਸਰਗਰਮੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਿਤਤਾ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। (539.6)

538.12. ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਮ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸੇਵਕ ਸੂਚੀ ਵਿਚੋਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਮਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਹਨ, ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਜਗਹ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ, ਉਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਜਿੱਥੋਂ ਦੀ

ਸੇਵਕ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਮ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੀ ਲਿਖਤ ਸਹਿਮਤੀ ਜਮਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਵਿਚਾਲੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਤਬਾਦਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (538.11)

538.13. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਰਨਾਂ ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ:

* ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੀ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ ਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਚਲਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ
* ਸੁਤੰਤਰ ਮਿਸ਼ਨ ਚਲਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ ਅਧਿਕਾਰਕ ਕਾਰਜ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ
* ਕਿਸੇ ਸੁਤੰਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਧਾਰਮਿਕ ਸਮੂਹ, ਮਸੀਹੀ ਸੇਵਕਾਈ ਜਾਂ ਫ਼ਿਰਕੇ ਦੇ ਕਰਮੀਆਂ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਸੱਦਸ ਇੰਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੇ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਮੱਤਾਂ ਨਾਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਤੋਂ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ 'ਸੁਤੰਤਰ ਮਿਸ਼ਨ' ਜਾਂ 'ਗ਼ੈਰ ਅਧਿਕ੍ਰਤ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਾਰਜ' ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਨਿਰਣੈ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। (112-112.1, 532.9)

538.14. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਲਿਖਿਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਅਜਿਹੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਜਾਂ ਸੱਦਸ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਲਈ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਲੰਬਿਤ ਹੈ।

538.15. ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਵਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਰੰਭ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕ੍ਰਤ ਸੰਸਥਾਂ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰੇਗਾ। (100, 211.1)

538.16. ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹੜਾ ਪਾਦਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਵਕ ਪੈਰਾ 505-528 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਵਕਾਈ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਭੂਮਿਕਾ ਆਪਣੀ ਮੁੱਢਲੀ ਸੇਵਾ ਵਜੋਂ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ।

538.17. ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਜਾਂ ਅਧਿਆਤਮਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤਹਿਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹਰ ਸੰਭਵ ਢੰਗ ਨਾਲ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉਜਾਗਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਸਿਵਾਏ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ ਦੇ।

ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਉਨਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿੰਨਾ ਕਰਕੇ ਗੋਪਨੀਅਤਾ ਭੰਗ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1. ਜਦੋਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਖਤਰਾ ਵਿਖਾਈ ਦਵੇ।
2. ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਨਾਬਾਲਗ, ਅਪਾਹਜ, ਬੁੱਢੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਮਜ਼ੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਉੱਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੇ ਤਸ਼ਦੱਦ ਜਾਂ ਜ਼ੁਲਮ ਨੂੰ ਅਣਢਿੱਠਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ। ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਸਚਿਆਈ ਪਤਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ, ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਸਿਰਫ਼ ਐਨਾ ਕਿ ਉਹ ਢੁੱਕਵੇਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਦੀ ਇਤਲਾਹ ਦਵੇ। ਨਾਬਾਲਗ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਰਾਜ ਜਾਂ ਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿੱਥੀ ਗਈ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ।

3. ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਅਦਾਲਤੀ ਹੁਕਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇ। ਸੇਵਕਾਂ ਨੂੰ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਛੋਟੇ-ਛੋਟੇ ਆਲੇਖ ਵੀ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਦਸੇ ਗਏ ਆਲੇਖ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਸਮੇਤ। ਵਪਾਰਕ ਸਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਖਾਉਣ, ਲਿਖਣ ਘਰੇਲੂ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਜਨਤਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸਿਰਫ ਉਦੋਂ, ਜਦੋਂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਉਜਾਗਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੋਪਨੀਅਤਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਾਅ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।

ਨਾਬਾਲਗ ਨੂੰ ਸਮਝਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਜੇਕਰ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਾਬਾਲਗ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਵੱਡਾ ਖਤਰਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਬਾਲਗ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਦੇ ਲਈ ਉਸਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਉਸਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪਰਸਤ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਨਾਬਾਲਗ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਦੇ ਲਈ ਉਸ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

538.18. ਸਾਰੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਤੋਂ ਇਹ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅਧਿਐਨ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈ ਜਾਂਦੀ 20 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ। (592.6)

538.19. ਸੇਵਕ ਸਿਰਫ ਉਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਹੀ ਵਿਆਹ ਪੜ੍ਹ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੰਨਾਂ ਦੇ ਵਿਆਹ ਦਾ ਅਧਾਰ ਬਾਇਬਲ ਹੈ। ਬਾਇਬਲ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਵਿਆਹ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਪੁਰਸ਼ ਅਤੇ ਮਹਿਲਾ ਦੇ ਆਪਸੀ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਵਿੱਚਰਦਾ ਹੈ। (31, 515.19)

538.20. ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਸੇਵਕ ਬਣਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤਰਸਯੋਗ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੀਂ ਸਲਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਸਮੀਖਿਆ ਲਿਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਮੈਨੂਅਲ ਦੀ ਹਿਦਾਇਤ ਮੁਤਾਬਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਵੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਕ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਦਾਰੀਆਂ ਦੀ

ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਅਤੇ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਆਲੇਖ ਵਿੱਚ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੇ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੀ ਪੈਰਾ 540.1 (225.5) ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਦਰਜ ਕਰਨ, ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨਾ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ

539. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ ਸੰਬਧਾਂ ਵਾਲੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਛੋਟ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਕਾਫੀ ਚਿਰ ਤੋ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸੇਵਕ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਨਾਲ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਤੋਂ ਬਚ ਨਹੀਂ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਨਰਲ ਸਕਤਰ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਤੋ ਬਹਾਲ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ (539.10)

539.1. ਕੈਲਰਜੀ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ ਸੰਬਧਾਂ ਵਾਲੇ ਸੱਦਸ ਜੋ ਕਿ ਅੱਜੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਨਹੀ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਪਿੱਛਲੇ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਲਗਾਤਾਰ ਅਨਿਧਾਰਤ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸੱਦਸ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਵੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗਾ "ਸਬੰਧਤ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦਾਖਲ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।" ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਪੱਖਪਾਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਮੁੜ ਬਹਾਲ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।(539.10)

539.2. ਜਦੋ ਕਿਸੇ ਚੰਗੇ ਸੰਬਧਾਂ ਵਾਲੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੈਲਰਜੀ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਕਿਸੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸੱਦੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਚਿਰ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਮਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਉਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਲੈ ਕੇ ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇਗੀ।ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਆਲੇਖ ਇਹ ਦਰਸਾਵੇਗਾ," ਕਿ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤੋ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਨੇ ਆਪਣੇ ਔਹਦੇ ਤੋਂ ਤਿਆਗ ਪੱਤਰ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ" ਕੈਲਰਜੀ ਤੋਂ ਤਿਆਗ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਸੱਦਸ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (539.11)

539.3. ਜਦੋਂ ਗੈਰ ਸੇਵਾ-ਮੁਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸਰਗਰਮ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਕੋਈ ਗੈਰ ਧਾਰਮਿਕ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਵਕਫ਼ੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਤੋ ਤਿਆਗ-ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਇਹ ਵਕਫ਼ਾ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿਖੇ ਠੀਕ ਉਦੋਂ ਅਰੰਭ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਆਪਣੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਗੈਰ ਪੱਖਪਾਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ।

539.4. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਨਿਲੰਬਤ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਮ ਸੇਵਕਾ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦਸੇ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਥਾਂ

ਬਦਲ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਨਵੇਂ ਪੱਤੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਹ ਪੈਰਾ 532.8 ਅਤੇ 538.9 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾਖਲ ਨਹੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

539.5. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਉਹ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੇ ਲਿਖਿਤ ਵਿੱਚ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਛੱਡ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਿਰਕੇ ਵਿੱਚ ਸੱਦਸ ਜਾਂ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਤਿਆਗ ਪੱਤਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਉਸ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਨਾਮ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਸੱਦਸਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।(111.1, 815)

539.6. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਦਾ ਸੰਬਧ ਸਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਉਹ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਤੋਂ ਸਿਰਫ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਸਕੇਗਾ। (540)

539.7. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਪੈਰਾ 539.5 ਅਤੇ 540.10 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਤੋ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪੈਰਾ 606, 609 ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ।

539.8. ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਉਸ ਸੱਦਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ

ਵਿਵਸਥਾ ਤਹਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਥੋਂ ਦਾ ਉਹ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ, ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੱਕ ਸੱਦਸ ਸੀ। (326.5)

539.9. ਪਾਦਰੀ, ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬਰੋਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋਕ ਜਿਹੜੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਸੱਦਸ ਨੂੰ ਕਾਰਜ ਨਾ ਸੌਂਪਣ ਜਿਸ ਦਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਕਾਈ ਨਾਲ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਰੋਸੇ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਰਾਧਨਾ ਕਰਨ, ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਜਮਾਤ ਨੂੰ ਪੜਾਉਣਾ, ਬਾਇਬਲ ਅਧਿਐਨ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜਾਂ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨੀ) ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿ ਉਸ ਦਾ ਚੰਗਾ ਸਬੰਧ ਮੁੜ ਤੋਂ ਬਹਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਪਾਬੰਦੀ ਤੋਂ ਛੂਟ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਿੱਥੋਂ ਦਾ ਤਾਲੁਕ ਸੇਵਕ ਨਾਲ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਲਿਖਤ ਮੰਜੂਰੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।(540.4)

539.10. ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਬਹਾਲੀ - ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਵਾਲਾ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਾਖਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਦੇ ਸਬੰਧ ਚਮਗੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ, ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਮੋੜੇ ਗਏ ਹਨ। ਸੇਵਕ ਦੇ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਮੱਤਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

539.11. ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਬਹਾਲੀ-ਕੋਈ ਬਜ਼ੁਰਗ ਜਾਂ ਉਪਸੇਵਕ ਜਦੋਂ ਸੇਵਕ ਵਜੋਂ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਿਰਕੇ ਜਾਂ ਸੇਵਕਾਈ ਨਾਲ ਜੁੜਣ ਵਜੋਂ ਉਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ/ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਵਲੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ, ਮੁੜ ਤੋਂ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਵਾਅਦੇ ਕਰਨ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬਰੋਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੇ ਹਾਂ-ਪੱਖੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਪੂਰਵ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। (539.2)

539.12. ਮ੍ਰਿਤ ਸੇਵਕ ਜਿਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਾਖਲ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੇ ਵਕਤ ਜਿਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਚੰਗੇ ਸਨ, ਉਸ ਦਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਉਸ ਸੇਵਕ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।

539.13. **ਅੱਡ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਤਲਾਕ** - ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਤਲਾਕ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅੱਡ ਹੋਣ ਜਾਂ ਵਿਆਹ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੇਵਕ ਦਾ ਆਪਣੀ ਪਤਨੀ ਨਾਲੋਂ ਸਰੀਰਕ ਸਹਿਣਸ਼ੀਲਤਾ ਵਜੋਂ ਅੱਡ ਹੋਣ ਦੇ ਦੇ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਅੰਦਰ ਸੇਵਕ:

ੳ. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇ, ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੀਤੇ ਕਾਰੇ ਦੀ ਇਤਲਾਹ ਕਰੇ;

ਅ. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਵੇ, ਜੇਕਰ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀਨਾਲ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਮਿੱਥਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਮਿਲੇ।

ੲ. ਮਿੱਥੀ ਥਾਂ ਤੇ ਆਪਣੇ ਕੀਤੇ ਕਾਰੇ ਦਾ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ ਬਿਆਨ ਕਰੇ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਜੀਵਨ ਦੇ ਮੱਤਭੇਤ ਬਿਆਨ ਕਰੇ ਅਤੇ ਸ਼ਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਦੇ ਲਈ ਬਾਇਬਲ ਦਾ ਅਧਾਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ, ਕਿ ਕਿਉਂ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਤਹਿਤ ਕੈਲਰਜੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ

ਰਹਿਣ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਉਕਤ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਨਾਕਾਮੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਾਰੇ ਸੇਵਕ ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਕਾਰਜ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ, ਨਿਯੁਕਤ ਜਾਂ ਅਨਿਯੁਕਤ ਹਨ, ਉਹ ਸਭ ਇੰਨਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਮਾਣ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਸੇਵਕ ਕੈਲਰਜੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਭੂਮਿਕਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਮੱਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖ ਸਕੇਗਾ।

ਗ. ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ

540. ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਆਸ ਅਤੇ ਚੰਗਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਮੁਕਤੀ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਿਰਪਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸੇਵਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਾਣਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਸੇਵਕ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਸਵੈ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਜਹ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਮੋੜ ਦਿੱਤੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਨਾ ਰਹਿਣ ਤੇ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਾਂਝਿਆਂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੇਵਕ ਦੀ ਪਤਨੀ, ਪਰਿਵਾਰ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਨੂੰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਪਿਆਰ ਭਰੀ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਲਿਅਤਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੋਂ ਵੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਚੰਗੀ ਤਰਾਂ ਵਾਕਫ਼ ਹੈ। ਇਸ ਕਾਰਨ, ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦੋ ਸਪਸ਼ਟ ਕਦਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ;

1. ਵਾਪਸੀ- ਸੇਵਕ ਦੇ ਮਾੜੇ ਵਰਤਾਓ ਦੀ ਗੰਭਰਿਤਾ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਆਸ ਜਾਂ ਅਰੰਭਕ ਕਿਰਪਾ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਸੇਵਕ ਦੀ ਆਤਮਿਕ ਅਤੇ ਸਰੀਰ ਦੀ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਬਹਾਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਸ ਦੀ ਪਤਨੀ/ਪਤੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਗਨ, ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਅਤੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ

ਨਾਲ ਪੈਰਾ 540.1-540.7 ਅਨੁਸਾਰ ਪਿੱਛਾ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਵਾਪਸੀ ਇਸ ਚਰਣ ਦਾ ਇੱਕੋ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ।

2. ਨਾਰਾਜ਼ਗੀ - ਸੇਵਕ ਨਾਲ ਚੰਗੇ ਪੱਖ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਉਸ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਨਾਲੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਉਸ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਤਨੀ/ਪਤੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਤ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (540.6-540.12)

540.1. ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ- ਜਦੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਮਾੜਾ ਵਰਤਾਓ ਉਜਾਗਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਢੁੱਕਵਾਂ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਮ, ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ, ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਦਿਆਲਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਆਸ ਬਹੁਤ ਘੱਟ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਮ ਯੋਜਨਾ ਤਹਿਤ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੱਤ ਵਜੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕ (ਲੈਟੀ) ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਤਿਆਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇੰਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਹਾਲਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਮਾੜੇ ਵਰਤਾਓ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਪੈਦਾ ਹੋ ਜਾਣ, ਇਹ ਵਿਅਕਤੀ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਵਜੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਜਿੰਨਾਂ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ, ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲਾ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਅਕਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ। (211.20, 225.5, 540)

540.2. ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੇ ਕਾਰਜ - ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੇਵਕ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕ ਦੀ ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਸੇਵਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਤ ਮੁਤਾਬਕ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ-

1. ਸੇਵਕ ਦੀ ਪਤਨੀ, ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਸੇਵਕ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨੀ;

2. ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਤਨੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਮਕਸਦ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਨਾਲ ਦਸਣਾ;
3. ਜਿੱਥੇ ਮਾੜਾ ਵਰਤਾਓ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਉਥੇ ਅਪਾਤ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਆਰਥਿਕ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ, ਚਿਕਿਤਸਕ, ਭਾਵਨਾਤਮਕ, ਆਤਮਿਕ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਵਾਸਤੇ ਬਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸੇਵਕ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾਉਣਾ।
4. ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਯੋਜਾਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨੀ, ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ ਦੀ ਅਤੇ ਸੇਵਕ, ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ;
5. ਸੇਵਕ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ, ਜਦੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਲੱਗੇ ਕਿ ਉਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੈ ਜਾਂ ਓਨਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਜਿੰਨੇ ਦੀ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਸੀ;
6. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਨਾਰਾਜ਼ਗੀ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜੀ ਉੱਤੇ ਆਪਣੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਭੇਜਣੀ ਕਿ ਸੇਵਕ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸਹੀ ਹੈ। (540.8)

540.3. ਜੇਕਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਆਇਆ ਸੇਵਕ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਨੂੰ ਉੱਤਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੇਵਕ ਦੀ ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਵਾਸਤੇ, ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਗੇਤਰੇ ਜਰੂਰੀ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਬਹਾਲੀ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਸੇਵਕ ਦੀ ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਉਸ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ, ਸਮਾਪਤ ਜਾਂ ਮੁੜ ਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਕੋਈ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਆਪਣੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 180 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ; ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਆਇਆ ਸੇਵਕ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਨੇ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ। ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਉਸ ਦੇ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੇਠ ਆਏ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲਾ ਉਸਦੇ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਵਾਸਤੇ ਦਿੱਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਉਤੱਰ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। (540–540.2, 540.4, 540.12)

540.4. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਜਿਸ ਦਾ ਸਬੰਧ ਚੰਗਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭਰੋਸੇਵਾਲਾ ਔਹਦਾ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਅਰਾਧਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨਾ, ਅਰਾਧਨਾ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਾ, ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨੂੰ ਪੜਾਉਣਾ, ਬਾਈਬਲ ਅਧਿਐਨ ਜਾਂ ਛੋਟੇ ਸਮੂਹ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਇੰਨਾਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਕ ਉਦੋਂ ਹੀ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਬਹਾਲੀ ਦਲ, ਉਸਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ। ਹਾਂ-ਪੱਖੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਉਸ ਨਿਰਣੈ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ, ਉਸ ਦੀ ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨੇ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਚੰਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਰ ਫੇਰ ਤੋਂ ਭਰੋਸੇ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਔਹਦੇ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਭਰੋਸੇ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਔਹਦੇ ਉਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਤੋਂ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤਟ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ

ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਵੀ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। (606.1, 606.2, 606.5, 606.11, 606.12)

540.5. ਪੈਰਾ 540.6 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਆਏ ਸੇਵਕ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਉੱਤੇ, ਬਲਾਹੀ ਦਲ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਰਜ਼ੀ ਉਤੇ ਪੈਰਾ 540.8 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਸੇਵਕ ਮੁੜ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਧੂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਰਹੇ। ਬਾਹਲੀ ਦਲ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਜੇਕਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਸੇਵਕ ਚੰਗੇ ਸੰਬਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੇਵਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਹੀ ਰਹੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

1) ਸੇਵਕ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਅਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਤੋਂ ਉਸ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਖਤਮ ਕਰਨਾ;
2) ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣੀ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਤਿਆਗ ਕੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਸਧਾਰਨ ਸੱਦਸ ਬਣ ਜਾਵੇ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਆਏ ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਤਿਆਗ ਦੇਣ ਤੇ, ਜਿੱਥੇ ਸਬਕ ਅਤੇ ਲਗਾਤਰ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਦੇ ਸਬੂਤ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਉੱਥੇ ਅਜਿਹੀ ਤਰੱਕੀ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸੰਤਾ ਪ੍ਰਗਟਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵੀਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।(539.5, 540.10)

540.6. ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ - ਉਹ ਸੇਵਕ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਫਾਰਗ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਪੈਰਾ 540.7 ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਕੋਲ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਭਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰ

ਹੋਵੇ। ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਦੇਵੇਗਾ।

540.7. ਸੇਵਕ ਆਪਣੇ ਚੰਗੇ ਸੰਬਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਬਹਾਲੀ ਦਲ, ਅਜਿਹੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਸੇਵਕ ਨੇ ਉਸਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਪੂਰੀ ਸਰਗਰਮੀ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ।

ਉਹ ਸੇਵਕ ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੇ ਨਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਘਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਪੂਰੀ ਸਰਗਰਮੀ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੇ ਹਾਂ-ਪੱਖੀ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਸੇਵਕ ਅਜਿਹੀ ਬਹਾਲੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੁ ਤੋਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਅਰੰਭ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਲੋੜਿੰਦਾ ਘੱਟੋ -ਘੱਟ ਸਮਾਂ, ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਨਾਲ ਸੇਵਕ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸਭਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਸੇਵਕ ਦੇ ਲਈ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੇਵਕ ਆਪਣੀ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਵਿਘਣ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ, ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਲੋੜਿੰਦਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸਮਾਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਵਾਲਾ ਸੀ। (538, 540.3)

540.8. ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦਾ ਉੱਤਰ- ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿਟੈਂਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ 1 ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਦਾਖਲੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੈ;

2 ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦਾ ਆਂਕਲਣ ਕਰਨਾ;

3 ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੇਵਕ ਦੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਵੀ, ਜਿੰਨਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;

4 ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਬਹਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੇਵਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਮੋੜ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਅਗਲੀ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਭਾ ਤੋਂ 180 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਘੱਲੀਆਂ ਜਾਣ। ਉਹ ਸੇਵਕ ਜਿਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਯੌਨ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੇ ਵਜੋਂ ਵਾਪਸ ਲਏ ਗਏ ਹਨ, ਉਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਜ਼ਾ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੀ ਮਿੱਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੋਲ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ ਲਈ ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਕੋਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।(540.2, 540.3, 540.6, 540.7, 540.12)

540.9. ਨਾਬਾਲਗ ਦੇ ਯੌਨ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਕੈਲਰਜੀ ਦੇ ਸੱਦਸ ਵਜੋਂ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਸੇਵਕਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ, ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਔਹਦੇ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨ, ਛੋਟੇ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਕਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਗਵਾਈ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਾਬਾਲਗ ਤੋਂ ਭਾਵ 18 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਘਟ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੱਕ। (129.30, 600, 606.1, 606.2, 606.11, 606.12, 916)

540.10. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਦਰਖ਼ਸਾਤ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਜ਼ਿਲਾ ਬੋਰਡਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਕਰੇਗਾ;

1. ਇਹ ਕਿ ਸੇਵਕ ਦੇ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਬਹਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਵਾਪਸ ਮੋੜੇ ਜਾਣ;
2. ਇਹ ਕਿ ਸੇਵਕ ਦੇ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਦੁਬਾਰਾ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਸੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਬਹਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਰਹੇ;
3. ਇਹ ਕਿ ਬਹਾਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬਹਾਲੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀ ਪੁਨਰ ਵਿਵਸਥਾ, ਨਵਾਂ ਬਹਾਲੀ ਦਲ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਗੱਲ ਕਰਨੀ);
4. ਇਹ ਕਿ ਸੇਵਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਹੀ ਰਹੇ;
5. ਇਹ ਕਿ ਸੇਵਕ ਦੇ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਬਹਾਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਪਰ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਸਬੂਤਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰਾਂ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਤਿਆਗ ਦੇਣ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ;
6. ਇਹ ਕਿ ਸੇਵਕ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਸੱਦਸਤਾ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਤੋਂ ਹੱਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। (539.5, 540.7, 540.12)

540.11. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਆਏ ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਪੁਨਰ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦੋ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਸੇਵਕ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਜਿੰਮਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਦੂਸਰੇ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪੁਨਰ ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ

ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਵਾਸਤੇ ਦਿੱਤੀ ਤੀਸਰੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਵੀ ਨਕਾਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਉਹ ਸੇਵਕ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਬਣ ਜਾਵੇਗਾ। (538.13, 539.6)

540.12. ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੁਨਰ ਬਹਾਲੀ – ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸਦਸ ਜਿਸ ਦਾ ਚੰਗਾ ਸਬੰਧ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਲਈ ਜਿਸ ਦੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੈਲਰਜੀ ਦਾ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਉਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਸ ਦਾ ਚੰਗਾ ਸਬੰਧ ਬਹਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਸਿਰਫ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਤਹਿਤ ਹੀ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ:

1. ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ
2. ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਯੋਗਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ
3. ਜ਼ਿਲਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਮੰਜ਼ੂਰੀ
4. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ
5. ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਜਿੱਥੇ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਖ਼ਤਮ ਹੋਏ ਸਨ। (606.1, 606.2, 606.5, 606.11, 606.12)

ਭਾਗ XI

ਜਨਰਲ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਬੋਰਡ, ਕੌਂਸਿਲਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰੇ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਨੀਤੀਆਂ
ਮੌਜੂਦਾ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਮਸਲੇ

I. ਜਨਰਲ ਅਧਿਕਾਰੀ

900. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ

ਯੂਜੇਨੀਓ ਆਰ.ਦੁਆਰਤੇ ਗਸਤਾਵੋ ਏ. ਕ੍ਰੋਕਰ
ਡੇਵਿਡ ਡਬਲਯੂ. ਗ੍ਰੇਵਸ ਫਿਲਿਮਾਓ ਐਮ. ਚੈਮਬੋ
ਡੇਵਿਡ ਏ. ਬੁਸਿਕ ਕਾਰਲਾ ਡੀ. ਸਨਬਰਗ

901. ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟਸ ਇਮੇਰੇਟੀ (ਓਮਏਰਟਿ) **ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ**

ਯੂਜੇਨ ਐਲ. ਸ਼ਟੋਵ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਜੇਰਾਲਡ ਡੀ ਜੌਨ੍ਹਸਨ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਡੋਨਲਡ ਡੀ. ਓਵਨਸ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਜਿਮ ਐਲ. ਬੌਂਡ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਡਬਲਯੂ.ਟੇਲਮਾਗੇ ਜੌਨ੍ਹਸਨ, ਇਮੇਰੇਟਸ

ਜੇਮਸ ਐਚ., ਡੀਅਲ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਪੌਲ ਜੀ. ਕਨਿੰਘਮ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਨੀਨਾ ਜੀ, ਗੁਨਟਰ, ਇਮੇਰੇਟੀਆ
ਜੇਸੇ ਸੀ.ਮਿਡਨਡੋਰਫ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਜੈਰੀ ਡੀ. ਫੋਰਟਰ, ਇਮੇਰੇਟਸ
ਜੇ.ਕੇ. ਵੈਰਿਕ, ਇਮੇਰੇਟਸ

900.2 ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ

ਡੇਵਿਡ ਪੀ. ਵਿਲਸਨ

900.3 ਜਨਰਲ ਖਜਾਂਨਚੀ

ਕੀਥ ਬੀ. ਕੌਕਸ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਚਰਚ
ਵਿਸ਼ਵ ਸੇਵਕਾਈ ਕੇਂਦਰ
17001 ਪ੍ਰੇਅਰੀ ਸਟਾਰ ਪਾਰਕਵੇ
ਲੇਨੈਕਸਾ, ਕੇ.ਐਸ. 66220, ਯੂ.ਐਸ.ਏ.

II. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਬੋਰਡ, ਕੌਂਸਿਲਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰੇ

901. ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ

ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸੱਦਸ

ਸੇਵਕ	ਆਮ ਆਦਮੀ
ਅਫ਼ਰੀਕੀ ਖੇਤਰ	
ਅਰਸੇਨੀਓ ਜੇਰੇਮੀਆਸ ਮਨਜਾਟੇ	ਸੀਬੋਨਜੀਲੇ ਗੁਮੇਜ਼
ਸ਼ੋਲੋਮਨ ਨਲੋਵੂ	ਬੈਂਜਾਮਿਨ ਲੰਗਾ
ਸਟੈਨਲੀ ਉਸ਼ੇ	ਐਂਜਲਾ ਐਮ. ਪਰੇਰਾ ਬੀ.ਡੀ.ਵੀ. ਮੋਰੇਨੋ
ਏਸ਼ੀਆ ਪੇਸੇਫਿਕ ਖੇਤਰ	
ਕਫੋਆ ਮੋਰੋਰ	ਲੀਓਨੀਲਾ ਡੋਮੇਨ

ਮਿਨ ਜੀਊ ਸ਼ਿਨ	ਜੋਉਂਗ ਵੋਨ ਲੀ
	ਕਨੇਡਾ ਖੇਤਰ
ਡੀ. ਇਆਨ.ਫਿਟਜ਼ਪੈਟਰਿਕ	ਡੇਵਿਡ ਡਬਲਾਯੂ. ਫਾਲਕ
	ਮੱਧ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਖੇਤਰ
ਰੌਨ ਬਲੇਕ	ਜੁਡੀ ਐਚ.ਓਵੰਸ
	ਪੂਰਬ ਮੱਧ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਖੇਤਰ
ਡੀ. ਜੈਫਰੀ ਕੁਨਸੇਲਮਨ	ਕਾਰਸਨ ਕੈਸਲਮੈਨ
	ਪੂਰਬੀ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਖੇਤਰ
ਸੈਮੁਏਲ ਵੈਸਲ	ਲੈਰੀ ਬੋਲਿੰਗਰ
	ਯੂਰੇਸ਼ੀਆ ਖੇਤਰ
ਸੰਜੇ ਗਾਵਲੀ	ਡੇਵਿਡ ਡੇ
	ਵਿਨੈ ਗਵਾਲੀ
ਮੈਰੀ ਸ਼ਾਰ	ਕ੍ਰਿਸਟੋਫ ਨਿਕ
	ਮੈਸੋਅਮੇਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਇਲੀਆਸਬੇਟੇਨਜ਼ੋਸ	ਕਾਰਮਨ ਐਲ.ਚੇਕੋ ਦ ਏਕੋਸਟਾ
ਵੈਲੀਓਰ ਪੀਅਰੇ	ਅਬਰਾਹਮ ਫਰਨਾਨਡੀਜ਼ ਗੋਮਜ਼
ਐਂਟੋਨੀਆ ਸੈਂਟ ਲੁਇਸ	ਪਲੀਨੀਓ ਈ. ਉਰੀਜ਼ਰ ਗਰਸੀਆ
	ਉਤੱਰ-ਮੱਧ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਖੇਤਰ
ਜਿਮ ਬੋਂਡ	ਲੈਰੀ ਮੈਕਇੰਟਾਇਰ
	ਉਤੱਰ-ਪਛੱਮੀ ਯੂ.ਐਸ.ਏ. ਖੇਤਰ
ਰੈਂਡਲ ਜੇ ਕ੍ਰੇਕਰ	ਜੋਇਲ ਕੇ ਪੀਅਰਸੇਲ
	ਦੱਖਣੀ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਏਦਲਬੈਰਟੋ ਹੇਰੇਰਾ ਕਿਉਲੋ	ਗਾਲਦੀਨਾ ਐਰਾਇਸ
ਫਰਨੈਨਡੋ ਓਲੀਵੀਏਰਾ	ਜੇਕਬ ਰਿਵੇਰਾ ਮੇਡੀਨਾ
ਅਮੈਦੂ ਟੈਕਸਜੀਏਰਾ	ਏਮਰਸਨ ਨਤਾਲ
	ਦੱਖਣ ਮੱਧ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਟੈਰੀ ਸੀ. ਰੋਲੈਂਡ	ਸ਼ਰੇਅਲ ਕ੍ਰਾਉਚ
	ਦੱਖਣ ਪੂਰਬ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਲੈਰੀ ਡੀ. ਡੇਨਿਸ	ਮੀਕਾਇਲ ਟੀ. ਜੋਨ੍ਹਸਨ
ਵਾਇਟ ਐਮ. ਗਨਟਰ-2	ਡੇਨਿਸ ਮੂਰ

	ਦੱਖਣੀ ਪਛੱਮੀ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਰੋਨ ਬੇਨੇਫੀਅਲ	ਡੇਨੀਅਲ ਸਪੇਟ
	ਸਿੱਖਿਆ
ਜੌਨ੍ਹ ਬੋਲਿੰਗ	ਬੋਬ ਬ੍ਰੋਵਰ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ
ਫ਼ਿਲਿਪ ਵੈਦਰਿਲ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ
ਏਦੀਅਲ ਟੈਕਸਜੀਏਰਾ
ਐਤਵਾਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚੇਲਾ ਸੇਵਕਾਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ
ਮਿਲੋਨ ਪੈਟਵੇਰੀ

902. ਅਪੀਲਸ ਜਨਰਲ ਕੋਰਟ

ਹੈਂਸ ਗਨਟਰ ਮੋਨ੍ਹ, ਸਭਾਪਤੀ	ਜੈਨਿਨ ਮੈਟਕਾਫ, ਸਕੱਤਰ
ਡੀ. ਇਆਨ ਫਿਟਸਪੈਟਰਿਕ	ਡੋਨਾ ਵਿਲਸਨ

903. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ

ਗੈਰੀ ਹਾਰਟਕੇ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੁਵਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ
ਏਦੀਅਲ ਟੈਕਸਜੀਏਰਾ, ਕੌਂਸਲ ਚੇਅਰ
ਰੋਨਲਡ ਮਿਲਰ, ਅਫਰੀਕਾ
ਜੇਨਰ ਸੁਆਤ ਡੇ ਗੋਡੋਏ, ਏਸ਼ੀਆ ਪੇਸੇਫਿਕ
ਡੀਐਗੋ ਲੋਪੇਸ, ਯੁਰੇਸ਼ੀਆ
ਮਿਲਟਨ ਗੇ, ਮੇਸੋਅਮੇਰੀਕਾ
ਕ੍ਰਿਸਟੀਆਨੋ ਮਾਲਟਾ, ਦੱਖਣੀ ਅਮਰੀਕਾ
ਜਸਟਿਨ ਪਿਕਾਰਡ, ਅਮਰੀਕਾ/ਕਨੇਡਾ

904. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਕੌਂਸਲ

ਲ਼ੋਲਾ ਬਿਰਕੇ, ਵਿਸ਼ਵ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ
ਫ਼ਿਲਿਪ ਵੇਦੇਰਿਲ, ਪ੍ਰਧਾਨ

ਦਾਵਿਦ ਡੇ ਕੋਕਰ, ਅਫਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਪੌਲਿਨ ਸ਼ੈਪਰਡ, ਏਸ਼ੀਆ-ਪੇਸੇਫਿਕ ਖੇਤਰ
ਪੈਨੀ ਓਰੇ, ਕਨੇਡਾ ਖੇਤਰ
ਕਾਰਲਾ ਲੋਵੇਟ, ਮੱਧ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਕੈਥੀ ਪੈਲੇ, ਪੂਰਬ ਮੱਧ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਸ਼ੈਰੋਨ ਕੇਸਲਰ, ਪੂਰਬੀ ਅਮਰੀਕਾ ਖੇਤਰ
ਕੈਥੀ ਟੈਰੰਟ, ਯੂਰੇਸ਼ੀਆ ਖੇਤਰ
ਬਲਾਂਕਾ ਕੈਂਮਪਸ, ਮੈਸੋਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਰੋਂਡਾ ਰੋਡ੍ਹਸ, ਉਤੱਰ ਮੱਧ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਡੇਬਰਾ ਵੇਲਕਰ, ਉਤੱਰ ਪਛੱਮੀ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਐਂਟੋਨੀਓ ਕਾਰਲੋਸ, ਦੱਖਣ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਮੈਰੀ ਰੁਨੀਓਨ, ਦੱਖਣ ਮੱਧ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਟੇਰੇਸਾ ਹੋਡਜ, ਦੱਖਣ ਪੂਰਬ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਮਾਰਥਾ ਲੰਡਕੁਇਸਟ, ਦੱਖਣ ਪੱਛਮ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ
ਵੇਰਨ ਵਾਰਡ, ਵਿਸ਼ਵ ਮਿਸ਼ਨ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ
ਨਿਆਂਇਕ ਖੇਤਰ ਦਾ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ (ਸਲਾਹਕਾਰ)

905. ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ
ਵਿਸ਼ਵ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਘ
ਅਫਰੀਕਾ ਖੇਤਰ

ਅਫਰੀਕਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਨੇਰੋਬੀ, ਕੇਨੀਆ – ਪੂਰਬੀ ਅਫਰੀਕਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ ਪੂਰਬੀ ਅਫਰੀਕਾ
ਨੇਰੋਬੀ, ਕੇਨੀਆ – ਪੂਰਬੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ
ਹਨੀਡਿਊ, ਦੱਖਣੀ ਅਫਰੀਕਾ– ਦੱਖਣੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ ਮੱਧ ਅਫਰੀਕਾ
ਮਲਾਵੀ, ਮੱਧ ਅਫਰੀਕਾ– ਦੱਖਣੀ ਪੂਰਬੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਸੰਸਥਾਂ

ਮੱਧ ਅਤੇ ਪੱਛਮ ਅਫਰੀਕੀ ਖੇਤਰਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਨਾਜ਼ਰੇਨੋ ਏਮ ਮੋਕੇਮਬੀਕ
ਮੇਪੁਟੋ, ਮੋਜ਼ੇਮਬੀਕ- ਲੋਸੁਫੋਨ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਦੱਖਣੀ ਅਫਰੀਕਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਵਿਸ਼ਵਵਿਦਿਆਲਾ
ਮੈਨਜ਼ੀਨੀ, ਸਵਾਜ਼ੀਲੈਂਡ-ਦੱਖਣੀ ਅਫਰੀਕਾ

ਏਸ਼ੀਆ-ਪੇਸੇਫਿਕ ਖੇਤਰ

ਏਸ਼ੀਆ ਪੇਸੇਫਿਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਸੇਮੀਨਰੀ
ਰਿਜ਼ਾਲ, ਫਿਲੀਪੀਨਸ
ਇੰਡੋਨੇਸ਼ੀਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ
ਯੋਗਯਾਕਰਤਾ, ਇੰਡੋਨੇਸ਼ੀਆ
ਜਪਾਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਸੇਮੀਨਰੀ
ਟੋਕੀਓ, ਜਪਾਨ
ਕੋਰੀਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਚੂੰਗ ਨਾਮ, ਕੋਰੀਆ
ਮਲੇਨੇਸੀਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਮਾਉਂਟ ਹੇਗਨ, ਪਪੁਆ ਨਿਉ ਗੁਨੀਆ
ਮਲੇਨੇਸੀਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਲਜ ਨਿਉ ਗੁਨੀਆ
ਮਾਉਂਟ ਹੇਗਨ, ਪਪੁਆ ਨਿਉ ਗੁਨੀਆਂ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨਰਸਿੰਗ ਕਾਲਜ
ਮਾਉਂਟ ਹੇਗਨ, ਪਪੁਆ ਨਿਉ ਗੁਨੀਆਂ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ
ਥੋਰਲੈਂਡਸ, ਕਵੀਨਸਲੈਂਡ,ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ
ਫਿਲੀਪੀਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਬਾਗੁਈਓ ਸਿਟੀ, ਫਿਲੀਪੀਨਸ
ਦੱਖਣ ਪੇਸੇਫਿਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ
ਸੁਵਾ, ਫਿਜੀ
ਦੱਖਣ ਪੂਰਬ ਏਸ਼ੀਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਬੈਂਗਕੋਕ, ਥਾਈਲੈਂਡ

ਤਾਈਵਾਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ
ਪੈਤੋ, ਤਾਈਵਾਨ
ਵੀਸਾਅਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਸੇਬੂ ਸਿਟੀ, ਫਿਲੀਪੀਨਸ

ਯੂਰੇਸ਼ੀਆ ਖੇਤਰ

ਪੂਰਬੀ ਮੇਡੀਟਰੇਨੀਅਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਕਰਕ, ਜੋਰਡਨ– ਪੂਰਬੀ ਮੇਡੀਟਰੇਨੀਅਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਯੂਰੋਪੀਅਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਾਲਜ
ਯੂਰਪ ਅਤੇ ਯੂਰੇਸ਼ੀਆ ਖੇਤਰਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨਰਸ'ਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਾਲਜ
ਵਾਸ਼ੀਮ, ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ, ਭਾਰਤ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਕਾਲਜ– ਮੈਨਚੇਸਟਰ
ਮੈਨਚੇਸਟਰ, ਇੰਗਲੈਂਡ
ਦੱਖਣ ਏਸ਼ੀਆ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਬੈਂਗਲੋਰ, ਭਾਰਤ – ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਦੱਖਣੀ ਏਸ਼ੀਆ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਮੇਸੋਏਸ਼ੀਆ ਖੇਤਰ

ਕਰੇਬੀਅਨ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਾਲਜ
ਸਾਨਤਾ ਕਰੂਜ਼, ਟ੍ਰੀਨੀਡਾਡ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਡੱਚ ਅਤੇ ਫਰੈਂਚ ਐਂਟਲੀਜ਼ (ਟਾਪੂ)
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਸੰਸਥਾਂ
ਕੋਬਨ, ਆਲਟਾ ਵੇਰਾਪਾਜ਼, ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ – ਉੱਤਰੀ ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ
ਹੈਤੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਸੇਮੀਨਰੀ
ਪੇਟਿਨ ਵਿਲੇ, ਹੈਤੀ – ਹੈਤੀ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਸੇਮੀਨਾਰੀਓ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਡੇ ਲਾਸ ਅਮੇਰੀਕਾ
ਸੈਨ ਜੋਸ, ਕੋਸਟਾ ਰੀਕਾ– ਲੇਟਿਨ ਅਮਰੀਕਾ ਅਤੇ ਮੱਧ ਖੇਤਰਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ
ਸੇਮੀਨਾਰੀਓ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਡੋਮੀਨਕੋ

ਮੈਕਸੀਕੋ ਸਿਟੀ, ਡੀ. ਐਫ. ਮੈਕਸੀਕੋ– ਮੈਕਸੀਕੋ ਉੱਤਰ ਅਤੇ ਦੱਖਣੀ ਖੇਤਰਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨਾਰੀਓ ਟਿਓਲੋਜੀਕੋ ਨਾਜ਼ਰਨੋ

ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ ਸਿਟੀ, ਗੁਆਟੇਮਾਲਾ– ਮੱਧ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨਾਰੀਓ ਟਿਓਲੋਜੀਕੋ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਕਿਊਬਨੋ

ਲਾ ਲੀਸਾ, ਲਾ ਹਬਾਨਾ, ਕਿਊਬਾ– ਕਿਊਬਾ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਦੱਖਣ ਅਮਰੀਕੀ ਖੇਤਰ

ਫੇਕਲਡੇਡ ਨਜ਼ਰੇਨਾ ਡੋ ਬ੍ਰਾਜ਼ੀਲ

ਸਾਓ ਪਾਅਲੋ, ਬ੍ਰਾਜ਼ੀਲ – ਬ੍ਰਾਜ਼ੀਲ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਬਿਬਲੀਕੋ ਨਜ਼ਰੇਨ ਚਿਲੀ

ਸੈਨਟੀਏਗੋ ਚਿਲੀ– ਚਿਲੀ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਨਜ਼ਰੇਨ ਬੋਲੀਵੀਐਨੋ

ਲਾ ਪਾਜ਼, ਬੋਲੀਵੀਆ– ਬੋਲੀਵੀਆ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਟਿਓਲੋਜੀਕੋ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਡੇਲ ਕੋਨੋ ਸੁਰ

ਬੁਏਨਸ ਆਇਰੇਸ, ਅਰਜਨਟੀਨਾ– ਦੱਖਣੀ ਕੋਨ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਟਿਓਲੋਜੀਕੋ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਡੇਲ ਪੇਰੂ

ਚਿਕਲਾਓ, ਪੇਰੂ – ਪੇਰੂ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਟਿਓਲੋਜੀਕੋ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਡੋ ਬ੍ਰਾਜ਼ੀਲ

ਸਾਓ ਪਾਅਲੋ, ਬ੍ਰਾਜ਼ੀਲ – ਬ੍ਰਾਜ਼ੀਲ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਸੇਮੀਨੇਰੀਓ ਟਿਓਲੋਜੀਕੋ ਨਾਜ਼ਰਨੋ ਸੁਦਅਮੇਰੀਕਾਨੋ

ਕਿਉਟੋ, ਐਕੁਆਡੋਰ – ਉੱਤਰੀ ਏਦੀਅਨ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ

ਅਮਰੀਕਾ/ਕਨੇਡਾ ਖੇਤਰ

ਐਂਮਬ੍ਰੋਸ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ

ਕੈਲਗਰੀ, ਐਲਬਰਟਾ, ਕਨੇਡਾ

ਪੂਰਬੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਾਲਜ

ਕੁਇਨਸੀ, ਮਸਾਚੂਸੇਟਸ, ਅਮਰੀਕਾ

ਮੱਧ ਅਮਰੀਕਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਓਲੇਥ, ਕੰਨਸਾਸ, ਅਮਰੀਕਾ
ਮਾਊਂਟ ਵੇਰਨੋਨ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਮਾਊਂਟ ਵੇਰਨੋਨ,ਓਹਾਇਓ, ਅਮਰੀਕਾ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਬਾਈਬਲ ਕਾਲਜ
ਲੀਨਕਸ, ਕੰਨਸਾਸ, ਅਮਰੀਕਾ
ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਥਿਅਲੋਜੀਕਲ ਸੇਮਿਨਰੀ
ਕੰਨਸਾਸ ਸਿਟੀ, ਮਸੂਰੀ, ਅਮਰੀਕਾ
ਉੱਤਰ ਪੱਛਮ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਨੇਂਪਾ, ਇਦਾਹੋ, ਅਮਰੀਕਾ
ਓਲੀਵੇਟ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਬੋਰਬਨੇਨਾ, ਈਲੀਨੋਇਸ, ਅਮਰੀਕਾ
ਪੋਇੰਟ ਲੋਮਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਸੈਨ ਡਿਆਗੋ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ, ਅਮਰੀਕਾ
ਦੱਖਣੀ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਬੈਥਨੀ, ਓਕਲਾਹੋਮਾ, ਅਮਰੀਕਾ
ਟ੍ਰੇਵੇਕਾ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਨਸ਼ਵਿਲੇ, ਟੇਨੇਸੀ, ਅਮਰੀਕਾ

III. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਨੀਤੀਆਂ

906. ਸਾਲਨਾ - ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਨਾ ਤੋਹਫਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹ ਸਾਲਨਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ, ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਇਜ਼ ਸੰਪਤੀ ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਂਦੀ। ਤੋਹਫਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਵਾਧਾਨੀ ਨਾਲ ਪੂੰਜੀ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਜੋ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਪੂੰਜੀ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (2017)

907. ਕਰਜ਼ - ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਸਥਾਂ ਦਾਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ। (2017)

908. ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਈਟਿਆਂ

1. ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁੱਦਾ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਈਟਿਆਂ

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬਾਈਬਲ ਉਤੇ ਖਾਸ ਜ਼ੋਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਲਿਖਿਤ ਪਰਕਾਸ਼ਣ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੇ ਲਈ ਨਵੇਂ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਇਹ ਮੁੱਢਲੀ ਏਜੰਸੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਸਾਸ਼ਤਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ; ਇਸ ਲਈ ਮੱਤਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ; ਪਹਿਲਾ ਇਹ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਨਿਆਂ ਭਰ ਦੀਆਂ ਯੂਨਾਇਟੇਡ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਦਿਲੋਂ ਹਮਦਰਦੀ ਨਾਲ ਭਰਪੂਰ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

ਦੂਜਾ ਇਹ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸਰਬ ਵਿਆਪਕ ਬਾਈਬਲ ਐਤਵਾਰ ਮਣਾਉਣ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਇਸ ਦਿਨ ਧਿਆਨ ਦਵਾਉਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਦਾ ਸਹੀ ਥਾਂ ਮਸੀਹੀ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

2. ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਈਟਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਭੇਂਟ

ਇਹ ਮੱਤਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੇ ਹਰ ਸਾਲ ਦਸੰਬਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਦੂਜਾ ਐਤਵਾਰ, ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਵਿਸ਼ਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਵਜੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ ਵਾਸਤੇ ਇਸ ਦਿਨ ਭੇਂਟ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਚੁਣੀ ਗਈ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਯੂਨਾਈਟੇਡ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਸੰਗਤੀ (ਸਹਿਯੋਗੀ ਜਾਂ ਪੂਰੀ) ਦੀ ਸੱਦਸ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਸੱਦਸ ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੀ ਗ਼ੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ; ਅਤੇ ਇਹ ਖਾਸ ਉਪਰਾਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਾਡੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਜਿਹੀ ਭੇਂਟ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ। ਸਾਰੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲਾ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਵੇਂ ਆਪਣੇ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਬਾਈਬਲ ਸੁਸਾਈਟੀ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣਾ ਯੋਗਦਾਨ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। (2017)

909. ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਸੰਪਾਦਨ ਦਾ ਮੱਤਾ– ਇਹ ਮੱਤਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਬੋਰਡ ਇਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਸੰਪਾਦਨ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰੇ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਵਿਵਾਦਤ ਬਿਆਨਾਂ ਦਾ ਮੇਲ

ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਵੇ ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਓ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ 29ਵੀਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਟ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ: ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸੰਪਾਦਕੀ ਬਦਲਾਓ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਦੇਣ ਜੋ ਕਿ ਅਰਥ ਨੂੰ ਬਦਲੇ ਬਿਨਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਸਹੀ ਕਰੇ; ਅਤੇ ਹਾਲ ਹੀ ਵੀ ਅਪਨਾਏ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸੰਪਾਦਕੀ ਬਦਲਾਓ ਕਰਨ ਦਾ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਅਰਥ ਬਦਲੇ ਬਿਨਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਸਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਸੰਪਾਦਨ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਝ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਾਕਾਂ ਜਾਂ ਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ, ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਲੜੀ ਅੰਕ ਨਵੇਂ ਸਿਰਿਓਂ ਲਿਖਣ, ਖੰਡਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੀਆਂ ਹੋਰਨਾਂ ਵੰਡਾਂ ਨੂੰ 29ਵੀਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਉਂਦੀ ਸਾਰਣੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਮੱਤਾ ਵੀ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਨੁਵਾਦਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਜਿੰਮਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਸੰਪਾਦਨ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। (2017)

910. ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕਾ ਅੰਤਿਕਾ ਨਿਰੀਖਣ- ਅੰਤਿਕਾ ਦੇ ਭਾਗ-3 ਅਤੇ ਭਾਗ-4 (ਪੈਰਾ 906-933) ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ, ਚਾਰ ਸਾਲਾ ਇਜਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਤੋਂ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰਹਿ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੱਲ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੀ ਸਹੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਉਸੇ ਮੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।(2013)

911. ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ -ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਕਮੇਟੀ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਉਦੇਸ਼ ਦੇ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੀ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸ ਦਾ ਵਜੂਦ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। (2017)

912. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਦਾ ਕੰਮ- (2017 ਦੀ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ)

ਮੱਤ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ

ਨਿਯਮ 14. ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਨੂੰ ਮੱਤੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ –ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ, ਜ਼ਿਲਾ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕ੍ਰਤ ਕਮੇਟੀ, ਖੇਤਰੀ ਕੌਂਸਲਾਂ, ਜਨਰਲ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਮਾਣਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਅਧਿਕਾਰਕ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਆਯੋਗ, ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਐਨ.ਐਮ.ਆਈ.ਸੰਮੇਲਨ, ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਐਨ.ਵਾਈ.ਆਈ.ਸੰਮੇਲਨ, ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਪੰਜ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੱਦਸ, ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੇ ਪੁਨਰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਮੱਤੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ:

ੳ. ਮੱਤੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੱਰਮ ਉਤੇ ਛਾਪ ਕੇ ਜਾਂ ਟਾਇਪ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਅ. ਹਰੇਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੱਤੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੁਮਾਂਇੰਦੇ ਜਾਂ ਸਮੂਹ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।

ੲ. ਖਰਚੇ ਵਾਲਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੱਤੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨਤ ਖਰਚ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਸ. ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਓ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਲਿਖਿਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਪੈਰੇ ਅਤੇ ਖੰਡ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਅਤੇ ਬਦਲੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਅਪਨਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅੱਖਰ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

ਹ. ਇਸ ਨੂੰ ਸਭਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 1 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਜਨਰਲ ਸੱਕਤਰ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਨੂੰ ਲੜੀ ਅੰਕ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਿਯਮ 24 ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ 305.1 ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਹਵਾਲਾ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਕ. ਕੋਈ ਵੀ ਮੱਤੇ ਜਿਹੜੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਦੇ ਲਈ ਇਹ ਦਰਸਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਿਹੜੇ ਅਦਾਰੇ ਦੀ ਹੈ।

ਨਿਯਮ 15.ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਮੱਤਾ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ – ਮੱਤਾ, ਬੇਨਤੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਆਂਇਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ 1 ਜੂਨ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਸੰਮੇਲਨ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਤੋਂ ਕੁਝ ਚਿਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਦੇ ਮੱਤੇ ਵਿਚਾਰਨ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਨਿਯਮ 16.ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਬਦਲਾਓ – ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਦੁਆਰਾ ਅਪਨਾਏ ਗਏ ਮੱਤੇ, ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਹੋਰਨਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਸੰਪਾਦਨ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

913. ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਸਥਲ –ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਵਿੱਚ ਇਤਿਹਾਸਕ ਮਹੱਤਤਾ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨਾਂ ਨੂੰ ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਾਨ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਇਤਿਹਾਸਕ ਐਲਾਨੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਉਸ ਦੇ ਥਾਂ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਦੇ ਪੰਜਾਹ ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਾਨ ਐਲਾਨੇ ਜਾਣ ਦੇ ਲਈ ਉਸ ਦੀ ਅਸਲ ਇਮਾਰਤ ਜਾਂ ਢਾਂਚੇ ਦਾ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸੈਂਬਲੀ ਸਕੱਤਰ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਇਤਿਹਾਸਕ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਥਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਦਵੇਗਾ, ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਥਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਥਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਦੱਸੇਗਾ।

ਜ਼ਿਲਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਅਸੈਂਬਲੀਆਂ ਸਥਾਨਾਂ ਨੂੰ ਫਿਰਕੇ ਦੀ ਵਿਆਪਕ ਮਹੱਤਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਤਿਹਾਸਕ ਥਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਦੇਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਇਤਿਹਾਸਕ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਾਮਾਂਕਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਨਰਲ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੰਟ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਇੰਨਾਂ ਨਾਮਾਂਕਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇ, ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਇੰਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇ।

ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਇੰਨਾਂ ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਾਨਾਂ ਜਾਂ ਸਥਲਾਂ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕਰੇ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਇੰਨਾਂ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰੇ (ਪੈਰਾ 327.2)। (2009)

IV. **ਮੌਜੂਦਾ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਮਸਲੇ**

914. ਅੰਗ ਦਾਨ – ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਪਣੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਨਿੱਜੀ ਤੋਰ ਤੇ ਜੀਵਤ ਇੱਛਾ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ ਦਾਨ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਨੈਤਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅੰਗਾਂ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖ ਵੰਡ ਉਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੀ ਓਪੀਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹੜੇ ਇੰਨਾਂ ਨੂੰ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਏ ਹਨ।(2013)

915. ਪੱਖਪਾਤ – ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਸਾਰੀਆਂ ਨਸਲਾਂ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਮਸੀਹੀ ਤਰਸ ਦੀ ਆਪਣੀ ਇਤਿਹਾਸਕ ਥਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਦੁਹਰਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਸਾਰੇ ਮੱਨੁਖਾਂ ਦਾ ਸਿਰਜਣਹਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮਹੂ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਮੱਨੁਖ ਸਿਰਜੇ ਗਏ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਭਾਵੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਤੀ, ਰੰਗ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਨਸਲ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਮੱਤਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਾਰੀਆਂ ਜਨਤਕ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਮੌਕੇ, ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਕਾਬਲੀਅਤ ਮੁਤਾਬਕ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੌਕਰੀ ਜਾਂ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੀ ਰੋਜ਼ੀ ਰੋਟੀ ਕਮਾਉਣ ਦੀ ਅਜ਼ਾਦੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਹਰ ਥਾਂ ਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਸਲੀ ਸਮਝ ਅਤੇ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸਿੱਖਿਆ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਮਜਬੂਤ ਕਰਨ। ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਇਬਰਾਨੀਆਂ 12:14 ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਉਪਦੇਸ਼ ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਰਾਹ ਦਿਖਾਵੇ। ਅਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਹਰੇਕ ਸੱਦਸ ਨਿਮਰਤਾ ਨਾਲ ਹੋਰਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੇ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਵਰਤਾਓ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇ; ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਮਸੀਹੀ ਉਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਪਹਿਲੇ ਕਦਮ ਵਜੋਂ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਉੱਤੇ ਮੁੜ ਤੋਂ ਜ਼ੋਰ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਹਿਰਦੇ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਸਾਡੇ ਸਹੀ ਜੀਵਨ ਦਾ ਅਧਾਰ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਸਲੀ ਸਮੂਹਾਂ ਵਿੱਚ ਮਸੀਹੀ ਧਰਮਾਰਥ ਉਦੋਂ ਆਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਯਿਸੂ

ਮਸੀਹੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਸਮਰਪਣ ਕਰਨ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਮਨ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਬਦਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਹੀ ਪਿਆਰੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਿੱਚ ਸੱਚੀ ਮਸੀਹਤ ਦਾ ਤੱਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਨਾਂ ਦੇ ਹਿਰਦੇ, ਮਨ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਜਿਹਾ ਪਿਆਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਇਸ ਤਰਾਂ, ਅਸੀਂ ਫੇਰ ਤੋਂ ਦੁਹਰਾਉਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੀ ਨਸਲੀ ਜਾਂ ਜਾਤੀਗਤ ਬੇਦਖਲੀ, ਅਲਗ-ਥਲਗਤਾ ਅਤੇ ਜੁਲਮ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਮੱਨੁਖਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵੱਡਾ ਪਾਪ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਦੁਨਿਆਂ ਭਰ ਵਿੱਚ ਹਰ ਤਰਾਂ ਦੇ ਨਸਲਵਾਦ ਦੀ ਵਿਰਤਸਤ ਦਾ ਵਿਰਲਾਪ ਕਰਦੇ ਹਾਂ; ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਸ ਵਿਰਾਸਤ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਤੌਬਾ, ਸੁਲਹ ਅਤੇ ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਨਿਆਂ ਨਾਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਹਰ ਤਰਾਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਤੌਬਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਤੱਖ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਤੱਖ ਤੋਰ ਤੇ ਨਸਲਵਾਦ ਦੇ ਪਾਪ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਹੁਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਾਂ; ਅਤੇ ਇਕਰਾਰ ਅਤੇ ਵਿਲਾਪ ਨਾਲ ਮੁਆਫੀ ਅਤੇ ਸੁਲਹ ਮੰਗਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ, ਸੰਸਥਾਗਤ ਅਤੇ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਨਸਲੀ ਨਿਰਾਦਰ ਅਤੇ ਜ਼ੁਲਮ ਉੱਤੇ ਕਾਬੂ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫ ਖੜੇ ਹੋਣ ਲਈ ਮਨੁੱਖੀ ਸੰਘਰਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸੁਲਹ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਹਰ ਥਾਂ ਤੇ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਨੂੰ ਆਖਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੱਖਪਾਤ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਪੱਖਪਾਤ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ, ਮੁਆਫੀ ਅਤੇ ਸੁਲਹ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਓਤੇ ਦੱਬੇ ਕੁੱਚਲੇ ਹੋਇਆਂ ਨੂੰ ਤਕੜੇ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨ ਕਰਨ। (2017)

916. ਗ਼ੈਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਦੁਰਵਰਤੋਂ- ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਮਰ ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਨਫਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੀਂ ਵਿਦਿਅਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਲੋਕ ਜਾਗ੍ਰਿਤੀ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਮੁੜ ਤੋਂ ਆਪਣੀ ਇਤਿਹਾਸਕ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਲੋਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ; ਉਨਾਂ

ਨੂੰ ਵਿਭਚਾਰ ਅਤੇ ਦੁਰਿਵਵਹਾਰ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਭਰੋਸੇਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਮੰਨਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਪਿਛੋਕੜ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸਦੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਵਰਤਾਓ ਦਾ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਸੂਚਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿੰਨਾਂ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰੋਸੇਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਔਹਦੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿਭਚਾਰ ਅਤੇ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਕਲੀਸਿਯਾ ਉਸ ਦੇ ਔਹਦੇ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਉੱਤੇ ਰੋਕ ਲੱਗਾ ਦਵੇਗਾ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਗ਼ਲਤ ਵਤੀਰੇ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਕਦਮ ਨਹੀਂ ਚੁੱਕੇ ਜਾਂਦੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੋਸ਼ੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪਛਤਾਵੇ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਇਹ ਮੰਨਣ ਲਈ ਕਾਫੀ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਗ਼ਲਤ ਵਿਵਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਪਛਤਾਵੇ ਦੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵੇਂ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਓ ਦਿਖਾਈ ਨਾ ਦਵੇ ਕਿ ਉਹ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਤੋਂ ਗ਼ਲਤ ਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। (2009)

917. ਗਰੀਬ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ - ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਯਿਸੂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਚੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਨਾਲ ਖਾਸ ਸਬੰਧ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਕਿ ਮਸੀਹ ਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਧਾਰਨ ਰੱਖੇ ਅਤੇ ਦੌਲਤ ਅਤੇ ਫਜ਼ੂਲਖਰਚੀ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਨਾ ਦਵੇ, ਦੂਜਾ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ, ਭੋਜਨ, ਕਪੜੇ ਅਤੇ ਠਿਕਾਣਾ ਦੇਣ। ਸਾਰੀ ਬਾਈਬਲ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਯਿਸੂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਵਿੱਚ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਗ਼ਰੀਬਾਂ, ਮਜ਼ਲੂਮਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਨਾ ਬੋਲ ਪਾਉਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਵਜੋਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰਾਂ, ਸਾਨੂੰ ਵੀ ਉਨਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹੋਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਸਿਰਫ ਆਪਣੀ ਅਰਾਮਦਾਯਕ ਥਾਂ ਤੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦਾਨ ਕਰਨਾ। ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੇ ਲਈ ਤਰਸ ਵਾਲੀ ਸੇਵਕਾਈ ਵਿੱਚ ਦਾਨ ਦੇਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਨੂੰ ਮੌਕਾ, ਸਮਾਨਤਾ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਦੇਣ ਦਾ ਸੰਘਰਸ਼ ਵੀ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਇਹ ਵੀ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਮਸੀਹੀ

ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹਰੇਕ ਉਸ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦਾ ਜਰੂਰੀ ਤੱਤ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਉਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਜੋ ਪਿਆਰ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅਖ਼ੀਰ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅੱਡ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਹ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਮਸੀਹੀ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਸਿੱਧਤਾ ਤੋਂ ਪਾਰ ਜਾ ਕੇ ਵਧੇਰੇ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਧਰਮੀ ਸਮਾਜ ਅਤੇ ਸੰਸਾਰ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਪਵਿੱਤਰਤਾ, ਸਾਡੇ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਗ਼ਰੀਬਾਂ ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਲੋੜਾਂ ਤੋਂ ਬੇਪਰਵਾਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾਉਂਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। (2013)

(ਕੂਚ 23:11; ਬਿਵਸਥਾ 15:7; ਭਜਨ 41.1; 82:3; ਕਹਾਉਤਾਂ19:17; 21:13, 22:9 ਯਰਮਿਯਾਹ 22:16; ਮੱਤੀ 19:21; ਲੂਕਾ 12:33; ਰਸੂਲਾਂ 20:35, 2 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:6, ਗਲਾਤੀਆਂ 2:10)

918. ਲਿੰਗ ਸੰਮਲਿਤ ਭਾਸ਼ਾ – ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗ ਸੰਮਲਿਤ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪੈਰਾ 501 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਲੈਂਗਿਕ ਸਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮਰਪਣ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਪਰਕਾਸ਼ਨਾਂ, ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੁਸਤਕ ਅਤੇ ਲੋਕ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਬਦਲਾਓ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਾਰਮਿਕ ਹਵਾਲੇ ਜਾਂ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (2009)

919. ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਮੱਨੁਖੀ ਅਜ਼ਾਦੀ – ਚਿੰਤਾਂ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਮਹਾਨ ਮਸੀਹੀ ਵਿਰਸੇ ਨੂੰ ਸਮਝਿਆ ਅਤੇ ਸਾਂਭਿਆ ਜਾਵੇ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਚੇਤੇ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਿਆਸੀ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਅਜ਼ਾਦੀ, ਇਹ ਦੋਵੇਂ ਬਾਈਬਲ ਦੀ ਸਮਝ ਮੁਤਾਬਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਦਾ ਮੱਨੁਖ ਜਾਤੀ ਵਜੋਂ ਮਾਣ ਕਰਨ ਤੇ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਜ਼ਮੀਰ ਦੇ ਪਵਿੱਤਰ ਹੋਣ ਨਾਲ।

ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਈਬਲ ਦੇ ਇੰਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵੇਂ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ ਇਸ ਵੱਡਮੁੱਲੀ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦੇ ਖ਼ਤਰੇ ਤੋਂ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਚੌਕਸ ਰਹੋ। ਇਹ ਅਜ਼ਾਦੀਆਂ ਨਿਰੰਤਰ ਖ਼ਤਰੇ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਅਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਧਰਾਂ ਤੇ ਜਨਤਕ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਇੰਨਾਂ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜੇ ਜਨਤਾ ਦੇ ਭਰੋਸੇ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਿਰਫ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਵਾਲੇ ਹਲਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਾਰਮਿਕ ਸਮੂਹ ਦੁਆਰਾ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਖਿੱਚਣ ਦੇ ਲਈ, ਇੰਨਾਂ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਉਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹਮਲੇ ਨੂੰ ਵੀ ਰੋਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਭੈਣ-ਭਰਾਵਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕਮੁੱਠ ਹੋ ਕੇ ਖੜੇ ਹਾਂ। ਜਿੰਨਾਂ ਦਾ ਸਿਆਸੀ ਜਾਂ ਸਮਾਜਿਕ ਬੰਦਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਅਜ਼ਾਦੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਭਵਿੱਖਬਾਣੀ ਵਾਲਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਚੇਤੇ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ "ਧਾਰਮ ਕੌਮ ਦੀ ਤੱਰਕੀ ਕਰਦਾ ਹੈ" (ਕਹਾਉਤਾਂ 14:34)। (2017)

920. ਮੱਨੁਖੀ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਐਲਾਨ - ਜੱਦ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਵਜੋਂ ਅਸੀਂ ਪਵਿੱਤਰ ਸੰਪੂਰਣਤਾ ਅਤੇ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਵਾਲੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਸੱਦੇ ਨੂੰ ਦੈਵੀ ਸੱਦਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿੱਥੇ ਸਭ ਕੁਝ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਉੱਤਰ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦਬੇ-ਕੁੱਚਲਿਆਂ, ਟੁੱਟੇ, ਦੁੱਖੀ ਅਤੇ ਬੇਇਨਸਾਫੀ ਦਾ ਸਹੀ ਨਿਆਂ ਲਈ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਾਪ ਦੇ ਕਾਰਨ ਖ਼ੁਦਗ਼ਰਜ਼ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ, ਜੱਦ ਤੱਕ ਸਭ ਕੁਝ ਪਰਮਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਤੋਂ ਬਹਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ।

ਸਾਡੇ ਵੇਸਲੀਅਨ ਪਵਿੱਤਰ ਵਿਰਸੇ ਅਤੇ ਚਰਿੱਤਰ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ ਅਸੀਂ ਆਧੁਨਿਕ ਗੁਲਾਮੀ, ਗ਼ੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਜਬਰੀ ਮਜਦੂਰੀ ਅਤੇ ਮੱਨੁਖਾਂ ਅਤੇ ਦੇਹਾਂ ਦੇ ਸਮਕਾਲੀ ਕੰਮ ਦਾ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਤੇ ਇੰਨਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ:

ਅਸੀਂ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਸੱਦਸ:

1. ਪਵਿੱਤਰ ਲੋਕਾਂ ਵਜੋਂ ਸਾਡੇ ਨਿਆਂ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੀਤੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜੋ ਵੀ ਗੁਨਾਹ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਸ ਦੀ ਤੌਬਾ ਕਰਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਆਂ ਵਾਲਾ ਭਵਿੱਖ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਦੂਜਿਆਂ ਉਤੇ ਜ਼ੁਲਮ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੱਦੋ ;
3. ਗ਼ੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਜਬਰੀ ਮਜਦੂਰੀ, ਅੰਗਾਂ ਦੀ ਵੇਚ ਵੱਟ ਅਤੇ ਵਿਭਚਾਰ ਦੀ ਗੁਲਾਮੀ ਵਿੱਚ ਫਸੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਤਰਸ ਵਾਲੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨੀ (ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਰ ਉੱਤਰ ਰਹੇ ਅਣਜਾਣੇ ਜ਼ੁਲਮਾਂ ਦੀ ਵੀ)।
4. ਦਬੇ ਕੁੱਚਲਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸੁਣਨਾ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦਾ ਰੋਣਾ ਉੱਚਾ ਕਰਕੇ ਸੁਣਾਉਣਾ;
5. ਅਨਿਆਂ ਦੀ ਨਿੰਦਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਮਰਤਾ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਕਰੋ;
6. ਸਾਡੀ ਭੈਣ ਅਤੇ ਭਰਾ ਨਾਲ ਇੱਕਮੁੱਠਤਾ ਨਾਲ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰੋ ਜੋ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦੇ ਲਈ ਰੋਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ
7. ਕਮਜ਼ੋਰਾਂ ਦਾ ਸਾਥ ਈਸ਼ਵਰੀ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਦਵੋ ਜਿਹੜੇ ਛੁਟਕਾਰਾ, ਬਹਾਲੀ, ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਅਤੇ ਅਜ਼ਾਦੀ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹਨ।(1 ਯੂਹੰਨਾ 3:8)

ਸਾਡੇ ਵੇਸਲੀਅਨ ਪਵਿੱਤਰ ਮਸੀਹੀ ਵਿਰਸੇ ਤੇ ਉਸਾਰੇ ਅਤੇ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਸੱਦੇ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਪੁਸ਼ਟੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:

1. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਿਆਂ ਦੀ ਭਾਲ, ਸੁਲਹ ਅਤੇ ਅਜ਼ਾਦੀ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਹਿਰਦੇ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਲਖਣ ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਤਰਾਂ ਦੀ ਗੁਲਾਮੀ, ਤਸਕਰੀ ਉੱਤੇ ਜ਼ੁਲਮ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਸੰਪਰਕ ਵਾਰਤਾ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲਈ ਵੀ ਜਿਹੜੇ ਆਸ਼ਾਵਾਦੀ ਵਿਕਲਪ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

2. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਵਫਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਪਵਿੱਤਰ ਪਿਆਰ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦਾ ਉੱਤਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਰਾਜ ਲਈ ਵਧੇਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਕੇ ਦੇਣ। ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰਾਂ, ਸ਼ਬਦਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਵਫ਼ਾਦਾਰ ਗਵਾਹ ਹੋਣ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਦਬਿਆਂ ਕੁੱਚਲਿਆਂ, ਕੈਦਿਆਂ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ, ਸਿਆਸੀ, ਖੁਦਗਰਜ਼ੀ ਅਤੇ ਦੁਸ਼ਟ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਤਾਏ ਹੋਇਆਂ ਦਾ ਰੋਣਾ ਸੁਣਦਾ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਸਾਨੂੰ ਨਿਮਰਤਾ, ਤਰਸ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਦਾ ਹੈ।
3. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਿਆਂ ਪੂਰਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਤਰਸ ਭਰੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਅਤੇ ਬੇਇੰਸਾਫੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਵਾਜ਼ ਚੁਣਕਾ ਅਤੇ ਇੰਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਤਾਕਤ ਦੀ ਨਿੰਦਾ ਕਰਨਾ ਵੀ ਹੈ। ਨਿਆਂ ਪੂਰਨ ਅਤੇ ਪਿਆਰ ਭਰੀ ਦਯਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਅਕਸਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸੱਤਾਧਾਰੀ ਤਾਕਤਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਪਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਨਿਆਂ ਸਾਨੂੰ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਵਿਵਹਾਰ, ਇ੍ਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਮੱਤਭੇਦ ਸਹਿਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮਜਲੂਮਾਂ ਜਾਂ ਜ਼ਾਲਮ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਉਲਟਣ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਯਿਸੂ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ ਨਾਲ ਸਾਨੂੰ ਨਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਖਾਤਰ ਆਪਣਾ ਤਿਆਗ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਾਂ
4. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਨਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਡੂੰਘੇ ਸਮਰਪਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ; ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਇਕਰਾਰ, ਤੌਬਾ ਅਤੇ ਮੁਆਫੀ, ਇਸ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਕਦਮ ਹਨ।
5. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਆਂ ਅਤੇ ਆਸ਼ਾਵਾਦੀ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਜਰੁਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਯਿਸੂ ਦੀ ਤਰਸ ਵਾਲੀ ਉਮੀਦ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਉਸਦੇ ਪਿਆਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਅਸੀਂ ਨਿਰਾਦਰ ਕਰਨ

ਵਾਲੇ ਹਾਲਾਤ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਉਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਲਈ ਬੋਲਾਂਗੇ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰਾਂ ਦਾ ਸਾਥ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਦਵਾਂਗੇ ਜਿਹੜੇ ਛੁਟਕਾਰਾ, ਬਹਾਲੀ, ਚੰਗਿਆਈ ਅਤੇ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦਵਾਉਂਦੇ ਹਨ।

6. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਉਹ ਲੋਕ ਬਣਨ ਦੇ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਜ਼ੁਲਮ ਅਤੇ ਅਨਿਆਂ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਵਜੋਂ ਉਮੀਦ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਸਾਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨਾਂ, ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਆਂ, ਹਾਲਾਤ, ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਮੁਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।ਭਾਵੇਂ ਅਸੀਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ; ਫੇਰ ਵੀ ਅਸੀਂ ਮਸੀਹ ਦੀ ਦੇਹ ਵਜੋਂ, ਹਰ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਛੁਟਕਾਰੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਲਿਆਉਣੀ ਹੈ।

7. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਂਝੇ ਕਾਰਜ ਵਜੋਂ ਸਾਨੂੰ ਡੂੰਘਿਆਈ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ, ਧਰਮੀ ਕਾਰਜ, ਸਥਾਨਕ ਅਤੇ ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇੱਕ ਹੋ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਲਝੇ ਹੋਏ ਮਸਲੇ, ਆਧੁਨਿਕ ਗੁਲਾਮੀ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਹੱਲ ਕੱਢੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।ਇਹ ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਮਸੀਹੀ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵੱਲੇ ਕੰਮਾਂ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਵਧੇਗਾ, ਜੋ ਅਸੀਂ ਕੁਦਰਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਸੌਂਹ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ:

1. ਅਸੀਂ ਵੱਖੋ ਵੱਖ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹੋ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਾਂਗੇ।ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਜੋਂ, ਸਾਡੀ ਵੈਸਲੀਅਨ ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਪਛਾਣ ਦੇ ਨਾਲ ਤਰਸ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖਬਾਣੀ ਨਾਲ ਜ਼ਾਲਮ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਖਿਲਾਫ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਹੈ।
2. ਸਹਿਯੋਗ, ਉਤਸਾਹ, ਸਰੋਤ, ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਰੱਲ ਕੇ ਅਸਰਦਾਰ ਸੁਚੱਜੇ ਅਤੇ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਕਰਨਾ ਹੈ।

3. ਉਸਤਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਾਜ ਵਜੋਂ ਮੇਹਨਤ ਕਰਨੀ, ਮਸੀਹ ਨੂੰ ਵਿਚਾਲੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਉਮੀਦ ਦੀ ਮੁਹਿੰਮ ਵਜੋਂ ਆਤਮਾਦੀ ਸਮਰੱਥ ਨਾਲ ਭਰ ਕੇ।
4. ਡੂੰਘਿਆਈ ਨਾਲ ਸੋਚਣਾ, ਉਮੀਦ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਹਿੰਮਤ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਅਸੀਂ ਜੀਉਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਹਨਤ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦ ਰਾਜ" ਧਰਤੀ ਉਤੇ ਜਿਹਾ ਸਵਰਗ ਵਿੱਚ ਹੈ" ਆਉਣ ਤੱਕ। (2017)

921. ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਦੀ ਅਹਮੀਅਤ– ਬਾਈਬਲ ਸਾਰੇ ਮਸੀਹਿਆਂ ਨੂੰ ਹੁਕਮ ਦਿੰਦੀ ਹੈ "*ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਬੋਲੋ ਜਿਹੜਾ ਬੋਲ ਨਹੀਂ ਸਕਦਾ, ਮੁਸੀਬਤ ਵਿੱਚ ਫਸੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੋ।*"(ਕਹਾਉਤਾਂ 31:8) ਸ਼ੇਮਾ (ਬਿਵਸਥਾ ਵਿਵਰਣ 6:4-7; 11:9) ਸਾਨੂੰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਕਿਰਪਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਬੂਰ 78:4 ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, "*ਅਸੀਂ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਪੀੜੀ ਨੂੰ ਯਹੋਵਾਹ ਦੀ ਉਸਤਤ, ਉਸ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਚਰਜ ਕੰਮ ਜੋ ਉਸ ਨੇ ਕੀਤੇ ਹਨ ਦਸਾਂਗੇ।*" ਇਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਯਿਸੂ ਵੀ ਲੂਕਾ 18:16 ਵਿੱਚ ਕਰਦਾ ਹੈ, "*ਛੋਟਿਆਂ ਬਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਆਉਣ ਦਿਓ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਰਜੋ ਨਾ ਕਿਉਂ ਜੋ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਰਾਜ ਏਹੋ ਜਿਹਿਆਂ ਦਾ ਹੈ।*

ਬਾਈਬਲ ਦੀ ਇਸ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇ ਉੱਤਰ ਵਿੱਚ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦਾ ਇਹ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤਾ ਹੈ- ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਪਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਪੌਸ਼ਣ ਕਰਨਾ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਸੰਭਾਲ, ਰਾਹ ਵਿਖਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਇਹ ਯੋਜਨਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟਕਾਰੇ ਦੇ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਵਿੱਚ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਈਏ। ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਛੁਟਕਾਰਾ, ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਅਤੇ ਸ਼ਗਿਰਦਗੀ ਦਾ ਹੋਣਾ ਸੰਭਵ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੱਚੇ ਨਾਸ਼ ਹੋਣ ਦੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਬੱਚੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਚੇਲੇ ਹਨ

ਨਾਕਿ ਉਡੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਚੇਲੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣ ਅਤੇ ਬਦਲਾਓ ਵਾਲੀ ਸੇਵਕਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਹੈ:

- ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ, ਮਾਨਸਕ, ਭਾਵਨਾਤਮਕ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਅਸਰਦਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੇਵਕਾਈਆਂ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਵਾਉਣਾ।
- ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂਇਕ ਮਸਲੇ ਅਤੇ ਮਸੀਹੀ ਅਹੁਦਿਆਂ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ।
- ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸਮਾਜ ਦੀ ਮੁਹਿੰਮ ਅਤੇ ਸੇਵਕਾਈ ਦੇ ਹਿਰਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜਨਾ;
- ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਚੇਲਾ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰਨਾਂ ਨੂੰ ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਦੇਣਾ।
- ਮਾਂਪਿਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਅਧਿਆਤਮਕ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।

ਕਿਉਂਕਿ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰੇ (ਬਾਈਬਲ ਸਕੂਲ, ਕਾੱਲਜ, ਯੂਨੀਵਰਸੀਟਿਆਂ ਅਤੇ ਸੇਮੀਨਰੀਆਂ) ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਗਵਾਈ ਦੇ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਉਹ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਅਹਮੀਅਤ ਦਾ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮੁਹਿੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਹਿਮ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਉਹ ਲੋਕ ਕੈਲਰਜੀ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਦੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਦੀ ਅਗਲੀ ਪੀੜੀ ਨੂੰ ਬਾਈਬਲ ਅਤੇ ਅਧਿਆਤਮਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਮਾਜਾਂ ਨੂੰ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ, ਚੇਲੇ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਬਦਲਾਓ ਦੇ ਰਾਹ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਅਤੇ ਅਨਜਾਣੀਆਂ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਕਲੀਸਿਯਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅੰਤਰਪੀੜੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਸਮਾਜ ਦੀ ਕਲਪਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨਾਲ ਪਿਆਰ ਅਤੇ ਕਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਢੰਗਾਂ ਨਾਲ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾਈ ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਉਨਾਂ

ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਉਮਰ, ਵਿਕਾਸ, ਕਾਬਲੀਅਤ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਵਰਦਾਨਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਹੋਰਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ। (2009)

922. ਜੰਗ ਅਤੇ ਫੌਜੀ ਸੇਵਾ– ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵੀਂ ਸਥਿਤੀ–ਸ਼ਾਂਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇਹ ਪੂਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਰਸੂਖ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਰਾਹ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ, ਜਿੰਨਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਸੰਸਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੁਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਂਤੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਂਤੀ ਦੇ ਪਰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਲਗਾਵੇ। ਪਰ ਅਸੀਂ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹਾਂ ਦੁਸਟ ਦੀਆਂ ਤਾਕਤਾਂ ਅਤੇ ਫਲਸਫੇ ਦਾ ਮਸੀਹੀ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਨਾਲ ਬੜਾ ਵਿਵਾਦ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਕੌਮਾਂਤਰੀ ਅਪਾਤਕਾਲ ਖੜੇ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਮੁਲਕ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਕਦਰਾਂ–ਕੀਮਤਾਂ, ਅਜ਼ਾਦੀ ਅਤੇ ਵਜੂਦ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਜੰਗ ਲੜਣੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੱਦ ਕਿ ਸ਼ਾਂਤੀ ਦੇ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੋਣ ਵਜੋਂ, ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਹ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਸੀਹਤ ਦਾ ਵੱਡਾ ਹੰਕਾਰ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਵਜੋਂ ਹੈ। ਇਸ ਤਰਾਂ, ਜੰਗ ਹੋਣ ਤੇ ਆਪਣੇ ਸਦੱਸਿਆਂ ਦੇ ਅੰਤਰਮਨ ਨੂੰ ਫੌਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬੰਨਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਅਸੀਂ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਮਸੀਹੀ ਦਾ ਨਾਗਰਿਕ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਆਪਣੇ ਮੁਲਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਜੋ ਮਸੀਹੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮਸੀਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਧਰਤੀ ਉਤੇ ਮਸੀਹੀ ਇੱਛਾ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ, ਸਾਡੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਲੋਕ ਹਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਦੇ ਮਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਫੌਜੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਇਤਰਾਜ਼ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਦੱਸਤਾ ਵਿਚਾਲੇ ਹੀ ਫੌਜੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਛੂਟ ਅਤੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦਾ ਦਾਵਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗ਼ੈਰ ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸੱਦਸ ਹਨ।

ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਪਣੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਖਾਤਾ ਚਾਲੂ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। (2017)

923. ਸ਼੍ਰਿਸ਼ਟੀ – ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਬਾਈਬਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸ਼੍ਰਿਸਟੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਉਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੀ ਹੈ (ਆਦ ਵਿੱਚ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੇ ਅਕਾਸ਼ ਅਤੇ ਧਰਤੀ ਨੂੰ ਉਤਪਤ ਕੀਤਾ –ਉਤਪਤ 1:1) ਸ਼੍ਰਿਸਟੀ ਦੇ ਸੁਬਾਓ ਦੀ ਵਿਗਿਆਨਕ ਵਿਆਖਿਆ ਬਾਰੇ ਵੀ ਅਸੀਂ ਖੁੱਲਾ ਵਿਵਹਾਰ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ। ਜੱਦ ਕਿ ਬ੍ਰਹਮਾਂਡ ਅਤੇ ਮੱਨੁਖ ਜਾਤੀ ਦੀ ਉਤਪਤ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜੋ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਨੂੰ ਸ਼੍ਰਿਸਟੀਕਰਤਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਦੀ ਹੈ। (ਇਬਰਾਨੀਆਂ 11:3) (1, 5.1, 7) (2017)

924. ਸ਼੍ਰਿਸਟੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ – ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰਿਸਟੀ ਦੀ ਵੱਡੀ ਸ਼ਲਾਂਘਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਨਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਗੁਣਾਂ ਨੂੰ ਦਿਖਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੰਜੋ ਕੇ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ; ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਕਬੂਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। (2009)

(ਉਤਪਤ 2:15, ਜ਼ਬੂਰ 8:3-9; 19:1-4; 148)

925. ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਬਪਤਿਸਮੇ ਦਾ ਸਬੂਤ – ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ, ਨਵੇਂ ਜਨਮ ਅਤੇ ਹਿਰਦੇ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਜਾਂ ਸੰਪੂਰਣ ਸ਼ੁੱਧੀਕਰਣ, ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਪਾਉਣ ਦੁਆਰਾ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸੰਪੂਰਣ ਸ਼ੁੱਧੀਕਰਣ ਜਾਂ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਪਾਉਣ ਦਾ ਬਾਈਬਲ ਦਾ ਇੱਕ ਸਬੂਤ ਮੂਲ਼ ਪਾਪ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਹਿਰਦੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਜਿਹਾ ਕਿ ਰਸੂਲਾਂ 15:8-9 ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੈ, "ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਜੋ ਅੰਤਰਜਾਮੀ ਹੈ ਜਿਹਾ ਸਾਨੂੰ ਤਿਹਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਕੇ ਮਨ ਸ਼ੁੱਧ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਸਾਖੀ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਨਿਹਚਾ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਨ ਸ਼ੁੱਧ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ

ਕੁਝ ਭਿੰਨ ਭੇਦ ਨਾ ਰੱਖਿਆ।" ਅਤੇ ਇਸ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਫਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ, "ਪਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਫਲ ਇਹ ਹੈ- ਪ੍ਰੇਮ, ਅੰਨਦ, ਸ਼ਾਂਤੀ, ਧੀਰਜ, ਦਿਆਲਗੀ, ਭਲਿਆਈ, ਵਫਾਦਾਰੀ, ਨਰਮਾਈ, ਸੰਜਮ। ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਵਿਰੋਧ ਵਿੱਚ ਕਈ ਸ਼ਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਮਸੀਹ ਵਿੱਚ ਯਿਸੂ ਦੇ ਹੋਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸਰੀਰ ਨੂੰ ਉਹ ਦੀਆਂ ਕਾਮਨਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਸਣੇ ਸਲੀਬ ਉੱਤੇ ਚਾੜ ਦਿੱਤਾ। (ਗਲਾਤੀਆਂ 5:22-24)

ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਖਾਸ ਜਾਂ ਸਰੀਰ ਸਬੂਤ ਦਾ ਦਾਵਾ, ਜਾਂ 'ਪ੍ਰਾਰਥਨਾ ਦੀ ਜ਼ੁਬਾਨ' ਆਤਮਾ ਦੇ ਬਪਤਿਸਮੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਹੈ, ਉਹ ਬਾਈਬਲ ਅਤੇ ਕਲੀਸਿਯਾ ਦੀ ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਉਲਟ ਹੈ। (2009)

926. ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਾਹਿਤ ਸਮਗਰੀ- ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਾਹਿਤ ਸਮਗਰੀ ਉਹ ਬੁਰਿਆਈ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਸਮਾਜ ਦੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਨੂੰ ਖੋਰਾ ਲਾਉਸੁੰਦੀ ਹੈ। ਛੱਪਿਆ ਹੋਇਆ ਜਾਂ ਦੇਖਣ ਵਾਲੀ ਸਮਗਰੀ ਜੋ ਮਨੁੱਖਤਾ ਦੇ ਸਨਮਾਨ ਨੂੰ ਨੀਵਾਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਆਹ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ ਦੇ ਧਾਰਮਿਕ ਨਜ਼ਰੀਏ ਦੇ ਉਲਟ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਭਚਾਰ ਦੇ ਵਤੀਰੇ ਨਾਲ ਨਫਰਤ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਪਰਮੇਸ਼ਵਰ ਦੇ ਸਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਾਹਿਤ ਸਮਗਰੀ ਪੁਰਸ਼ਾਂ, ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਅਪਮਾਨ, ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਾਹਿਤ ਸਮਗਰੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰੇਰਣਾ, ਲਾਲਚ ਹੈ, ਇਹ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਜੀਵਨ ਦਾ ਵੈਰੀ ਹੈ, ਹਿੰਸਕ ਜੁਰਮਾਂ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦਿਮਾਗ ਵਿੱਚ ਜ਼ਹਿਰ ਭਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰੀਰ ਅਪਵਿੱਤਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕਰਤਾ ਅਤੇ ਮੁਕਤੀਦਾਤਾ ਵਜੋਂ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਾਹਿਤ ਸਮਗਰੀ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਆਖਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਲੋਕ ਇਸ ਬੁਰਿਆਈ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਹਨ ਉਨਾਂ ਤੱਕ ਮਸੀਹ ਦੇ ਲਈ ਪਹੁੰਚਣ ਵਾਸਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਯਤਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਵੀ। (2009)

927. ਪਹਿਰਾਵੇ ਦੀ ਮਸੀਹੀ ਸ਼ਾਲੀਨਤਾ – ਜਨਤਕ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਪਹਿਰਾਵੇ ਦੀ ਵੱਧਦੀ ਅਨੈਤਿਕਤਾ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਲੀਨਤਾ ਬਾਰੇ ਮਸੀਹੀ ਨਜ਼ਰੀਏ ਦੀ, ਪਵਿੱਤਰਤਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਜੋਂ ਯਾਦ ਦਵਾਉਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਤਾਕੀਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਹਰ ਵੇਲੇ ਜਨਤਕ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਮਸੀਹੀ ਸ਼ਾਲੀਨਤਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ। (2017)

928. ਤੰਦਰੁਸਤੀ – ਪਵਿੱਤਰ ਸ਼ਾਸਤਰ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਆਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੀ ਬਦਲਣ ਵਾਲੀ ਸਮਰੱਥ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਨੂੰ ਸੰਤੁਲਤ ਕਰਨ। ਪੇਟੂਪਣ ਸਰੀਰ, ਸਮਾਜ ਅਤੇ ਆਤਮਿਕ ਜੀਵਨ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਖਾਣਾ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਮੋਟਾਪਾ ਅਣੂਵਾਂਸ਼ਿਕ, ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਪੇਟੂਪਣ ਜੀਵਨ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਖਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਭੋਜਨ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਦੋਨਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਮਸੀਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਸਾਂਭ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਮੰਦਰ ਵਜੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਜਮੀ ਜੀਵਨ ਜੀਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। (2009)

(ਕਹਾਉਤਾਂ 29:19–21, ਮੱਤੀ 11:19; 23:25; 1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 9:27; ਗਲਾਤੀਆਂ 5:23; ਫਿਲਿਪੀਆਂ 3:19; ਤੀਤੁਸ 1:8; 2:112, ਇਬਰਾਨੀਆਂ 12:16; 2 ਪਤਰਸ1:6)

929. ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਸੇਵਨ– ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨਸ਼ੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਬੁਰਿਆਈ ਵਜੋਂ ਸਖ਼ਤ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਕਲ਼ੀਸਿਯਾ ਦੇ ਸੱਦਸਿਆਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਬੁਰਿਆਈ ਦੇ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਇੰਨਾਂ ਨਸ਼ੀਆਂ ਦੀ ਮਸੀਹੀ ਪਵਿੱਤਰ ਜੀਵਨ ਦੇ ਤਜੁਰਬੇ ਨਾਲ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਖੁੱਲ ਕੇ ਪ੍ਰਤੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। (2003)

930. ਸ਼ਰਾਬ ਛੱਡਣਾ - ਨਾਜ਼ਰੀਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਜਨਤਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸ਼ਹਿਰੀ, ਮਜ਼ਦੂਰ, ਵਪਾਰਕ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਪਾਬੰਦੀ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਮੀਡਿਆ ਰਾਹੀਂ 'ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਸੰਸਕ੍ਰਿਤੀ' ਦੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸਵੀਕਾਰਤਾ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।(2013)

931. ਤੰਬਾਕੂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ - ਨਾਜ਼ੀਰਨ ਕਲੀਸਿਯਾ ਆਪਣੇ ਸੱਦਸਿਆ ਨੂੰ ਤਾਕੀਦ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਤੰਬਾਕੂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਲਗਾਤਾਰ ਸਿਹਤ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਬੁਰਿਆਈ ਵਜੋਂ ਬੋਲਦੇ ਰਹਿਣ। ਸਾਡੀ ਇਤਿਹਾਸਕ ਸਥਿਰਤਾ ਪਰਮੇਸ਼ੁਰ ਦੇ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ; ਜਿੱਥੇ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰਾਂ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਆਤਮਾ ਦੇ ਮੰਦਰ ਵਜੋਂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।(1 ਕੁਰਿੰਥੀਆਂ 3:16-17; 6:19-20)

ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਤੰਬਾਕੂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਵਿਰੋਧ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਖੜੇ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਚਿਕਿਤਸਕ ਸਬੂਤ ਪੂਰੀ ਮਜਬੂਤੀ ਨਾਲ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਦੁਨਿਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਅਨੇਕਾਂ ਸਮਾਜਿਕ, ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਹ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਹ ਸਿਹਤ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵੱਡਾ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ। ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇੰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਧਾਰਨ ਸਰੀਰਾਂ ਵਿੱਚ ਗੰਭੀਰ ਸਥਾਈ ਬਦਲਾਓ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਬੁਰਿਆਈ ਦਾ ਪਰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਉੱਤੇ ਲੱਖਾਂ ਡਾਲਰ ਖਰਚ ਕਰਨ ਨਾਲ, ਸਾਡੀ ਨੌਜਵਾਨ ਪੀੜੀ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਦੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪਤ੍ਰਿਕਾਵਾਂ, ਬਿਲ ਬੋਰਡਾਂ, ਰੇਡੀਓ, ਟੈਲੀਵੀਜਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਦਾ ਸਮਰਥਣ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। (2013)

932. ਐਚ.ਆਈ.ਵੀ./ਏਡਸ (ਹਯੂਮਨ ਅਮਿਉਨੋਡੈਫੀਸੀਏਂਸੀ ਵਾਇਰਸ/ ਐਕੁਆਇਰਡ ਅਮਿਉਨੋਡੈਫੀਸੀਏਂਸੀ ਸਿੰਡਰੋਮ) 1981 ਤੋਂ ਸਾਡੀ ਦੁਨਿਆਂ

ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਅਤਿ-ਭਿਆਨਕ ਬੀਮਾਰੀ ਨਾਲ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਮ ਹੈ-ਐਚ.ਆਈ.ਵੀ./ਏਡਸ।

ਐਚ.ਆਈ.ਵੀ./ਏਡਸ ਦੇ ਰੋਗੀਆਂ ਦੀ ਵੱਡੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਮਸੀਹੀ ਦਿਆਲਤਾ ਸਾਨੂੰ ਐਚ.ਆਈ.ਵੀ./ਏਡਸ ਦੀ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਵਾਕਿਫ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਯਿਸੂ ਮਸੀਹ ਦੁਨਿਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਮੁਲਕ ਵਿੱਚ ਇੰਨਾਂ ਪੀੜਤਾਂ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਪਿਆਰ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਂ ਦਰਸਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਭਾਲ ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰੇਗਾ। (2013)

933. ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ - ਪਹਿਲਾ ਅਤੇ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਜੋ ਵੀ ਸਮਗਰੀ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਰਹੇ ਹਾਂ, ਉਹ ਸੁੱਚਜੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਾਰੇ ਆਪਸੀ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ, ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡਿਆ ਦੀ ਸਮਗਰੀ ਨੂੰ ਪਵਿੱਤਰ ਹਿਰਦੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਕ ਹੋਣਾ ਚਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਅਸੀਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।**ਅਹਿਲ ਏ ਕਲੀਸਿਯਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ** ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਮਨ ਵਿੱਚ ਇਹ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡਿਆ ਉਤੇ ਉਨਾਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਮਸੀਹ ਦੇ ਅਕਸ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਕਲੀਸਿਯਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਸਮਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਣ। (2017)

(ਕਹਾਉਤਾਂ 15:4, 15:28.16:24; ਉਪਦੇਸ਼ਕ 5:2-4; ਮੱਤੀ 15:11, ਗਲਾਤੀਆਂ 5:13-15, ਅਫਸੀਆਂ 4:29; ਕੁਲੁਸੀਆਂ 4:62; 2 ਤਿਮੋਥਿਉਸ 2:16, ਯਾਕੂਬ 3:1-13)

ਖਾਲੀ ਪੈਰਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

36-99, 160, -199, 247-, 299, 308-313, 347-399, 404-499, 541-599, 617-699, 710-799, 800-809, 821-899, 934-999

Notes